



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ  
КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
(Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края)

**ПРИКАЗ № 137 – П**

г. Петропавловск-Камчатский

от «15» октября 2021 года

О порядке возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана»

В целях реализации мероприятия «Возмещение затрат по оплате проезда к месту обучения и обратно учащимся-представителей коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению документов для возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» в составе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Со дня вступления в силу настоящего приказа, признать утратившими силу следующие приказы Администрации Корякского округа:

1) от 01.09.2014 № 74 «О порядке возмещения затрат по оплате проезда к месту обучения и обратно учащихся-представителей коренных малочисленных народов Севера КГБОУ СПО «Паланский колледж» и филиала ГБОУ СПО «Камчатский медицинский колледж» в п.г.т. Палана»;

2) от 01.09.2014 № 75 «О создании рабочей группы по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГБОУ СПО «Паланский колледж» и филиала ГБОУ СПО «Камчатский медицинский колледж» в п.г.т. Палана»;

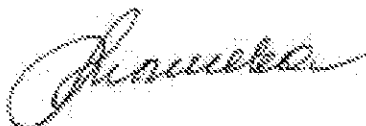
3) от 24.08.2015 № 64 «О внесении изменений в приказ Администрации Корякского округа от 01.09.2014 № 75 «О создании рабочей группы по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположенных в п.г.т. Палана»;

4) от 24.08.2015 № 65 «О внесении изменений в приказ Администрации Корякского округа от 01.09.2014 № 74 «О порядке возмещения затрат по оплате проезда к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГБОУ СПО «Паланский колледж» и филиала ГБОУ СПО «Камчатский медицинский колледж» в п.г.т. Палана»;

5) от 04.10.2016 № 57 «О внесении изменений в приказ Администрации Корякского округа от 01.09.2014 № 74 «О порядке возмещения затрат по оплате проезда к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГБОУ СПО «Паланский колледж» и филиала ГБОУ СПО «Камчатский медицинский колледж» в п.г.т. Палана».

4. Настоящий приказ вступает в силу его после официального опубликования.

И.о.министра



Л.А.Алышева

Приложение 1  
к приказу Министерства по делам  
местного самоуправления и развитию  
Корякского округа Камчатского края  
от 15.10.2021 № 137-П

Порядок

возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П (далее – Программа), и устанавливает правила принятия решения о возмещении учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» затрат по оплате проезда от места их жительства к месту обучения в п.г.т. Палана и обратно (далее – Порядок).

2. Возмещение затрат по оплате проезда производится учащимся КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана», относящимся к представителям коренных малочисленных народов Севера (далее – учащийся), один раз в год от места их жительства (места пребывания) на территории Камчатского края до места обучения в п.г.т. Палана и обратно (далее – возмещение затрат по оплате проезда).

3. Выплата осуществляется путем возмещения учащимся фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда, подтвержденных проездными документами, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Министерству по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - Министерство) на эти цели в рамках реализации Программы.

4. Для возмещения затрат по оплате проезда учащийся представляет в рабочую группу следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность учащегося;
- 3) документ, подтверждающий принадлежность учащегося к коренным малочисленным народам Севера;
- 4) справку с места учебы – образовательного учреждения среднего профессионального образования, указанного в части 2 настоящего Порядка;

5) проездные документы (билеты, квитанции сборов), подтверждающие фактически произведенные расходы.

5. Возмещение учащимся затрат по оплате проезда осуществляется в соответствии с решением, принятым рабочей группой по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КГПОБУ «Палаанский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палаана» (далее – рабочая группа), в составе согласно приложению 2 к настоящему Приказу

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в месяц (при наличии поступивших документов) и оформляется протоколом не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

7. Решение рабочей группы о возмещении (отказе в возмещении) учащемуся затрат по оплате проезда принимается простым большинством голосов, подписывается председателем и секретарем в течение 3-х рабочих дней со дня принятия.

8. Решение рабочей группы об отказе в возмещении затрат по оплате проезда принимается в случае:

1) поступления заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в части 4 настоящего Порядка;

2) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 2 настоящего Порядка.

9. Решение рабочей группы об отказе в возмещении затрат по оплате проезда направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием причины отказа.

10. Выплаты учащемуся осуществляются на основании приказа Министерства, изданного в соответствии с решением рабочей группы.

11. Возмещение оплаты проезда производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет учащегося, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

Приложение  
к Порядку возмещения затрат по  
оплате проезда от места жительства к  
месту обучения и обратно учащимся-  
представителям коренных  
малочисленных народов Севера  
КГПОБУ «Палаанский колледж» и  
филиала ГБПОУ Камчатского края  
«Камчатский медицинский колледж в  
п.г.т. Палаана»

Форма заявления

Руководителю рабочей группы

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ (фактический)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении оплаты проезда от моего места  
жительства (места пребывания) к месту обучения до п.г.т. Палаана и обратно

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ год рождения учащейся/учащегося

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения полностью)  
\_\_\_\_\_ курса, по специальности \_\_\_\_\_  
(специальность полностью)

за 202\_\_ 202\_\_ учебный год и перечислить денежные средства на расчетный  
счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Приложение:**

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий принадлежность учащегося к коренным малочисленным народам Севера;
- справку с места учебы – образовательного учреждения среднего профессионального образования, указанного в части 2 настоящего Порядка;
- проездные документы (билеты, квитанции сборов), подтверждающие фактически произведенные расходы.

Приложение 2  
к приказу Министерства по делам  
местного самоуправления и развитию  
Корякского округа Камчатского края  
от 15.10.2021 № 137-П

### Рабочая группа

по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда от места  
жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных  
малочисленных народов Севера КГПОБУ «Паланский колледж» и филиала  
ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана»  
(далее – рабочая группа)

Селянин  
Юрий Александрович

- начальник отдела по обеспечению  
особого статуса Корякского округа  
Управления по развитию Корякского  
округа Министерства по делам местного  
самоуправления и развитию Корякского  
округа Камчатского края, руководитель  
рабочей группы;

Айгина  
Галия Мухаметзяновна

- референт отдела по обеспечению  
особого статуса Корякского округа  
Управления по развитию Корякского  
округа Министерства по делам местного  
самоуправления и развитию Корякского  
округа Камчатского края, секретарь  
рабочей группы;

члены рабочей группы:

Батурина  
Александра Анатольевна

- главный специалист отдела по  
обеспечению особого статуса Корякского  
округа Управления по развитию  
Корякского округа Министерства по  
делам местного самоуправления и  
развитию Корякского округа Камчатского  
края;

Ульянова  
Евгения Владимировна

- заведующая Филиалом ГБПОУ  
Камчатского края «Камчатский  
медицинский колледж» в п.г.т. Палана (по  
согласованию);

Церковникова  
Людмила Владиславовна

- директор КГПОБУ «Паланский  
колледж» (по согласованию).

Приложение 3  
к приказу Министерства по делам  
местного самоуправления и развитию  
Корякского округа Камчатского края  
от 15.10.2021 № 137-П

### Положение

о рабочей группе по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т.Палана»

#### 1. Общие положения

1. Рабочая группа по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения документов, представляемых учащимися КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж п.г.т. Палана» (далее – образовательное учреждение), являющимися представителями коренных малочисленных народов Севера (далее – учащиеся), в целях принятия решения о возмещении затрат по оплате проезда от их места жительства (места пребывания) на территории Камчатского края до места обучения в п.г.т. Палана и обратно (далее – возмещение затрат по оплате проезда).

#### 2. Состав рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края.

2.3. Председатель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы, проводит заседания, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

2) определяет место, время проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

3) подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных на рабочую группу задач;

4) организует работу по актуализации состава рабочей группы;



5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений и рекомендаций;

6) представляет рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

2.4. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет назначенный им член рабочей группы.

2.5. Секретарь рабочей группы:

1) формирует проект повестки дня заседаний рабочей группы;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

2.6. В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы исполнение его обязанностей по поручению председательствующего на заседании рабочей группы возлагается на одного из членов рабочей группы.

2.7. Члены рабочей группы имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

2) получать пояснения по рассматриваемым документам, представленным учащимися.

### 3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов рабочей группы.

3.2. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края.