|  |
| --- |
| ***Герб Камчатского края***  **МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**  **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  (Минстрой Камчатского края) |
| **ПРИКАЗ № 44** |

г. Петропавловск – Камчатский «04» июня 2018 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 20.03.2018  № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации» |  |  |

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства строительства Камчатского края от 20.03.2018 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства Камчатского края от 20.03.2018 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – Приказ) следующее изменение:

пункт 3 Приказа изложить в следующей редакции:

«Признать утратившими силу приказы Министерства строительства Камчатского края:

- от 05.06.2012 № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

- от 19.07.2012 № 44 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 05.06.2012 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

- от 06.10.2014 № 89 «О внесении изменений в приложение к приказу министерства строительства камчатского края от 05.06.2012 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

- от 22.07.2015 № 62 «О внесении изменений в приложение к приказу министерства строительства камчатского края от 05.06.2012 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

- от 09.10.2015 № 87 «О внесении изменений в приложение к приказу министерства строительства камчатского края от 05.06.2012 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

- от 19.01.2016 № 3 «О внесении изменений в приложение к приказу министерства строительства камчатского края от 05.06.2012 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

2. Внести в приложение к Приказу следующие изменения:

1) часть 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1**.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

Основными требованиями к информированию застройщика (уполномоченного представителя) являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость и полнота в изложении информации.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется Минстроем.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, застройщик (уполномоченный представитель) обращается в Минстрой:

- в устной форме лично в часы приема Минстроя;

- по телефону в соответствии с графиком работы Минстроя;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Минстроя;

- на РПГУ– [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru);

- на ЕПГУ– [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

Место нахождения Минстроя: ул. Пограничная, дом 19, офис 303,   
г. Петропавловск - Камчатский, Камчатский край, 683032.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:   
ул. Пограничная, дом 19, офис 303, г. Петропавловск – Камчатский, Камчатский край, 683032, Министерство строительства Камчатского края.

График работы Минстроя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | с 09.00 до 18.00  для женщин  с 09.00 до 17.15 | Обеденный перерыв  48 минут с 12-15 до  13-03 с учетом специфики служебного времени Минстроя |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 до 17.00  для женщин  с 09.00 до 16.00 |
| Суббота, воскресенье | Выходной день | |

Часы работы и приема посетителей в отделе архитектуры и градостроительства Минстроя, непосредственно осуществляющем прием заявлений и выдачу Разрешений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | с 09.00 до 17.15 | Обеденный перерыв 48 минут с 12-15 до 13-03 с учетом специфики служебного времени Минстроя |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 до 16.00  (прием заявлений не осуществляется) |
| Суббота, воскресенье | Выходной день | |

Прием заявлений о получении Разрешения осуществляется в кабинете   
№ 309.

Адрес электронной почты для направления обращений: minstroy@kamgov.ru.

Телефоны: 8(4152) 46-11-38, 8(4152) 46-65-11.

Адрес официального сайта: http://www.kamgov.ru.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Минстроя размещаются:

- на информационном стенде, расположенном на третьем этаже в холле Минстроя, на официальном сайте Минстроя;

- на ЕПГУ;

- на РПГУ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения застройщика (уполномоченного представителя) Специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

- о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону Специалист Минстроя, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

При ответах на телефонные звонки и обращения застройщика (уполномоченного представителя) лично в часы приема Специалист подробно и в вежливой форме информирует застройщика (уполномоченного представителя) по интересующим вопросам.

При устном обращении (лично или по телефону) застройщика (уполномоченного представителя), за информацией по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, Специалист осуществляет устное информирование обратившегося за информацией.

Время ожидания при личном обращении не должно превышать   
15 минут.

При невозможности ответить на поставленный вопрос, застройщику (уполномоченному представителю) рекомендуется обратиться к другому Специалисту, у которого можно получить необходимую информацию и указывается номер контактного телефона.

В случае отсутствия на момент обращения застройщика (уполномоченного представителя) Специалиста, владеющего необходимой информацией, застройщику (уполномоченному представителю) предлагается (назначается) другое удобное для него время для консультации.

Застройщику (уполномоченному представителю) может быть предложено обратиться в письменной форме или посредством электронной почты.

При получении от застройщика (уполномоченного представителя) письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается Министром строительства Камчатского края, содержит фамилию и номер телефона Специалиста, и выдается застройщику (уполномоченному представителю) лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через ЕПГУ/РПГУ.

Ответ на обращение направляется застройщику в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в Минстрое.

Информация о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

На ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:

- о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- о записи на прием в Минстрой для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос);

- о формировании запроса;

- о приеме и регистрации Минстроем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- о взимаемой плате за предоставление государственной услуги;

- о получении результата предоставления государственной услуги;

- о получении сведений о ходе выполнения запроса;

- об осуществлении оценки качества предоставления государственной услуги;

- о праве застройщика (уполномоченного представителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые застройщик (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется застройщику бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения застройщиком (уполномоченным представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства застройщика требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию застройщика или предоставление им персональных данных.»;

2) в абзаце 3 подпункта 3.1.3.2 пункта 3.1.3 части 3.1 раздела 3 слова   
«в пункте 2.7.6» заменить словами «в пункте 2.7.2.».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр Т.Б. Митина