|  |
| --- |
| Герб Камчатского края**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА****КАМЧАТСКОГО КРАЯ**(Минстрой Камчатского края) |
| ПРИКАЗ № \_\_\_\_ |

г. Петропавловск – Камчатский « » февраля 2017 года

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности краевых автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства Камчатского края» |

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 7 пункта 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» с изменениями от 29.08.2016 г. № 142н и постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителей краевых государственных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства Камчатского края.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.01.2012 №2 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства Камчатского края».

 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок Министерства строительства Камчатского края Жаркову Светлану Анатольевну.

Министр Т.Б. Митина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского краяот « » февраля 2017 г. № \_\_\_\_  |

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства строительства Камчатского края

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) краевых автономных учреждений, в отношении которых Министерство строительства Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

# 2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

1) заголовочную;

2) содержательную;

3) оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) наименование Учреждения;

4) дата составления документа;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период,) на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) иная информация, необходимая для составления Плана.

2.5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

[Таблица 1.](#sub_10101) «Показатели финансового состояния Учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2.](#sub_10200) «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения» (далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1.](#sub_10221) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения» (далее - Таблица 2.1.);

[Таблица 3](#sub_10203) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения» (далее - Таблица 3);

[Таблица 4](#sub_10204) «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

В соответствии с указанием Министерства строительства Камчатского края (далее – Министерства) в табличной части Плана может отражаться иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

2.5.1. В [Таблице 2](#sub_10200):

1) по [строкам 500](#sub_102500), [600](#sub_102600) в [графах 4-10](#sub_10201) указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Министерства планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

2) в [графе 3](#sub_10201) по [строкам 110 - 180](#sub_102110), [300 - 420](#sub_102300) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210 - 280](#sub_102210) указываются коды видов расходов бюджетов;

3) по [строке 120](#sub_102120) в [графе 10](#sub_10201) указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе, международными организациями и правительствами иностранных государств;

4) по [строкам 210 - 250](#sub_102210) в [графах 5-10](#sub_10201) указываются плановые показатели только в случае принятия Министерства решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 260](#sub_102260) [графы 4](#sub_10201) на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям [граф 4 - 6](#sub_102211) по [строке 0001](#sub_102210001) Таблицы 2.1.

2.5.2. В Таблице 2.1. в [графах 7-12](#sub_102211) указываются:

а) по [строке 1001](#sub_102211001) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в [графах 7-9](#sub_102211) указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

б) по [строке 2001](#sub_102212001) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах 7-9](#sub_102211) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупках Учреждения.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели [граф 4 - 12](#sub_102211) по [строке 0001](#sub_102210001) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#sub_102211001) и [2001](#sub_102212001);

2) показатели [графы 4](#sub_102211) по [строкам 0001](#sub_102210001), [1001](#sub_102211001) и [2001](#sub_102212001) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели [графы 5](#sub_102211) по [строкам 0001](#sub_102210001), [1001](#sub_102211001) и [2001](#sub_102212001) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели [графы 6](#sub_102211) по [строкам 0001](#sub_102210001), [1001](#sub_102211001) и [2001](#sub_102212001) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#sub_102210001) [граф 7 - 9](#sub_102211) по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуга) не могут быть меньше показателей по [строке 260](#sub_102260) в [графе 7](#sub_10201) Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#sub_102210001) [граф 10-12](#sub_102211) должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5.3. В Таблице 3 по [строкам 010](#sub_10203010), [020](#sub_10203020) в [графе 4](#sub_1020301) указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Министерства отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на финансовый год План, исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

г) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением согласно настоящему Порядку с указанием, в том числе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

В [Таблице 4](#sub_10204) Плана, справочно указываются сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

2.8. Суммы, указанные в [абзацах втором](#sub_102701), [третьем](#sub_102702), [четвертом](#sub_102703), [пятом](#sub_102704) и [восьмом пункта 2.7.](#sub_102708) настоящего Порядка, формируются Учреждением на этапе формирования проекта краевого бюджета на финансовый год.

Суммы, указанные в [абзаце шестом пункта 2.7.](#sub_102705) настоящего Порядка, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям и соответствующим им плановым выплатам указываются в разрезе услуг (работ).

2.9. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](#sub_10200).

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно [приложению № 3](#sub_30000) к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах [приложения № 3](#sub_30000) к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по [строкам 210 - 250](#sub_102210) в [графах 5-10](#sub_10201)) раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210](#sub_102210) Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу Учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению ([строка 220](#sub_102220) Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей ([строка 230](#sub_102230) Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям ([строка 240](#sub_102240) Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) ([строка 250](#sub_102250) Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг ([строка 260](#sub_102260) Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - План закупок), также в Плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.11. При принятии Министерством решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением Учреждением государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет в министерство сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу ([приложение № 2](#sub_20000) к настоящему Порядку).

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

1) в [графе 1](#sub_20001) - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

2) в [графе 2](#sub_20001) - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - Код субсидии);

3) в [графе 3](#sub_20001) - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

4) в [графе 4](#sub_20001) - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

5) в [графах 5](#sub_20001), [7](#sub_20001) - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

6) в [графе 6](#sub_20001) - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

7) в [графе 8](#sub_20001) - суммы возвращенной Учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

8) в [графах 9](#sub_20001), [10](#sub_20001) - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если Учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, главного бухгалтера Учреждения и ответственного исполнителя документа с учетом положений [главы](#sub_300) 3 «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

# 3 Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке краевого закона о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений настоящей главы.

3.2. План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета федерального автономного учреждения.

Копия утвержденного Плана (Плана с учетом изменений) направляется в Министерство в При наличии замечаний План и Сведения возвращаются в учреждение для последующей доработки.

3.3. Сведения, указанные в [пункте 2.12.](#sub_1212) настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются Министерством.

3.4. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, в том числе с показателями Планов закупок, указанных в [пункте 2.10.](#sub_1210) настоящего Порядка.

Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

3.5. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием закона о краевом бюджете на очередной финансовый год, осуществляется только при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.6. Утвержденный План (План с учетом изменений) не позднее 20 января текущего года размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение № 1
к [Порядку](#sub_1000) составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной

деятельности учреждений,

находящихся в ведении Министерства

 строительства Камчатского края

 УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# План финансово-хозяйственной деятельности

# на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование государственного | по ОКПО |  |
| учреждения (подразделения) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |
|  |  |  |
| Единица измерения: |  |  |

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

государственного учреждения (подразделения)

# Сведения о деятельности государственного учреждения

1. Цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

2. Виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц, в том числе за плату.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

Таблица 1

# 1. Показатели финансового состояния Учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | I. Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них: |  |
|  | 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления |  |
|  | 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
|  | 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
|  | 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества |  |
|  | 1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
|  | 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
|  | II. Финансовые активы, всего |  |
|  | из них: |  |
|  | 2.1. Денежные средства учреждения, всего |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах |  |
|  | 2.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 2.2.1. |  |
|  | 2.2.2. |  |
|  | 2.3. Иные финансовые инструменты |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 2.3.1. |  |
|  | 2.3.2. |  |
|  | 2.4. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 2.4.1. |  |
|  | 2.4.2. |  |
|  | 2.5. Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 2.5.1 |  |
|  | 2.5.2 |  |
|  | 2.6. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 2.6.1. по выданным авансам на услуги связи |  |
|  | 2.6.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |
|  | 2.6.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
|  | 2.6.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
|  | 2.6.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |
|  | 2.6.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
|  | 2.6.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
|  | 2.6.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
|  | 2.6.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
|  | 2.6.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |
|  | 2.7. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 2.7.1. по выданным авансам на услуги связи |  |
|  | 2.7.2. по выданным авансам на транспортные услуги |  |
|  | 2.7.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |  |
|  | 2.7.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
|  | 2.7.5. по выданным авансам на прочие услуги |  |
|  | 2.7.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |  |
|  | 2.7.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
|  | 2.7.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |  |
|  | 2.7.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
|  | 2.7.10. по выданным авансам на прочие расходы |  |
|  | III. Обязательства, всего |  |
|  | из них: |  |
|  | 3.2. Кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность |  |
|  | 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
|  | 3.3.2. по оплате услуг связи |  |
|  | 3.3.3. по оплате транспортных услуг |  |
|  | 3.3.4. по оплате коммунальных услуг |  |
|  | 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |
|  | 3.3.6. по оплате прочих услуг |  |
|  | 3.3.7. по приобретению основных средств |  |
|  | 3.3.8. по приобретению нематериальных активов |  |
|  | 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов |  |
|  | 3.3.10. по приобретению материальных запасов |  |
|  | 3.3.11. по оплате прочих расходов |  |
|  | 3.3.12. по платежам в бюджет |  |
|  | 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |
|  | 3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | 3.4.1. по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
|  | 3.4.2. по оплате услуг связи |  |
|  | 3.4.3. по оплате транспортных услуг |  |
|  | 3.4.4. по оплате коммунальных услуг |  |
|  | 3.4.5. по оплате услуг по содержанию имущества |  |
|  | 3.4.6. по оплате прочих услуг |  |
|  | 3.4.7. по приобретению основных средств |  |
|  | 3.4.8. по приобретению нематериальных активов |  |
|  | 3.4.9. по приобретению непроизведенных активов |  |
|  | 3.4.10. по приобретению материальных запасов |  |
|  | 3.4.11. по оплате прочих расходов |  |
|  | 3.4.12. по платежам в бюджет |  |
|  | 3.4.13. по прочим расчетам с кредиторами |  |

# Таблица 2

# 2. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20)) г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | Субсидии, представляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Средства обязательного медицинского страхования | всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 111 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 112 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 121 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 122 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |
| Прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |
| Доходы от операций с активами | 18Q | X |  | X | X | X | X |  | X |
| в том числе: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 181 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 182 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на выплаты персоналу, всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты | 214 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 221 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 222 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 231 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 232 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 261 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 262 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 263 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 264 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование недвижимым имуществом | 265 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование движимым имуществом | 266 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 267 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию движимого имущества | 268 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию недвижимого имущества | 269 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 311 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 312 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе поступления нефинансовых активов, всего | 321 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 322 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 323 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 324 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 325 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 421 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 422 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

# Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|  |  |  | в том числе: |
| всего на закупки |  |  | в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 1002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 2002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

# Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб. с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
| Выбытие | 040 |  |

Таблица 4

# Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель государственного учреждения

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_1000) составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной

деятельности учреждений,
находящихся в ведении Министерства

строительства Камчатского края

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности лица, утверждающего документ,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, осуществляющего функции и

 полномочия учредителя (учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮна 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Форма по ОКУД | 0501016 |
| Государственное учреждение |  | Дата |  |
| (подразделение) |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |
|  | ИНН/КПП |  |  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
|  |  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |  | по ОКЕИ |  |
|  |  |  |  |
| (наименование иностранной валюты) |  | по ОКВ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП[\*](#sub_21111) | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Планируемые |
| на начало 20\_\_ г. |
| код | сумма | код | сумма | поступлен | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | X |  |  |  |  |  |
|  |  | Номер страницы |  |
|  |  | Всего страниц |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3
к [Порядку](#sub_1000) составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
федеральных бюджетных и автономных учреждений,
находящихся в ведении МЧС России

# Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

# 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 х гр. 4 х (1 + гр. 8/100) х гр. 9 х 12) |
| всего | в том числе: |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | X |  | X | X | X | X | X |  |

# 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4 х гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | X |  |
| 1.1 | в том числе: |  |  |
|  | по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2 | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3 | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | X |  |
| 2.1 | в том числе: |  |  |
|  | обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2 | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%[\*](#sub_30101) |  |  |
| 2.5 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_%[\*](#sub_30101) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | X |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

# 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

# 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.(гр. 3 х гр. 4 /100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

# 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

# 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

# 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Количество платежей в год | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

# 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб.(гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |

# 6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг),руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

# 6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | X |  |

# 6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб.(гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |