

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

г. Петропавловск-Камчатский

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить нормативные требования на обеспечение функций Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и подведомственных ему казенных учреждений, согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства строительства Камчатского края от 20.06.2019 года № 64 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений»;

2) приказ Министерства строительства Камчатского края от 29.10.2019 года № 115 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 20.06.2019 года № 64 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений»;

3) приказ Министерства строительства Камчатского края от 25.06.2020 года № 39 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства Камчатского края и подведомственных ему краевых казенных учреждений».

3. Руководителям казенных учреждений планировать и осуществлять закупки на обеспечение своих функций с учетом утвержденных нормативных требований.

4. Руководителям государственного унитарного предприятия и казенного предприятия рекомендовать руководствоваться при планировании и осуществлении закупок на обеспечение своих функций, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

5. Контроль за соблюдением нормативных требований возложить на руководителей казенных учреждений.

6. Контрактному управляющему Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края со дня подписания настоящего приказа обеспечить размещение в единой информационной системе в сфере закупок

Министр А.В. Фирстов

Приложение 1

к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от №

**Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и подведомственных ему казенных учреждений**

* 1. **Общие положения**
		1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее - Министерство), в части закупок товаров, работ, услуг, для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки (далее - нормативные затраты).
		2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.
	2. **Определение нормативных затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

* + 1. **Затраты на услуги связи**
			1. **Затраты на абонентскую плату (** Заб **) определяются по формуле:**

Qi аб

n

Заб  Qi аб  Hi аб  Ni аб , где

i1

* количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,

подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 (одна) единица на кабинет, либо на сотрудника при отсутствии АТС | 550,00 | 12 месяцев |

* + - 1. **Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (** Зпов **) определяются по формуле:**

k n m

Зпов  Qgm Sgm  Pgm  Ngm  Qi мг Si мг  Pi мг  Ni мг  Qi мн Sj мн  Pj мн  Nj мн , где

g1

i1

j1

Qg м

* количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм

* продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1

абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм

Ngм

тарифу;

* цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
	+ количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му

Qi мг

* + - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг

* + продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на

1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг

тарифу;

Ni мг

* + цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му
	+ количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по

i-му тарифу;

Qj мн

* + - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на

1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу

Pj мн

тарифу;

N j мн

* цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му
* количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по

j-му тарифу.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату местных, междугородных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Предельная ежемесячная стоимость в расчете 1 мин. соединения (руб.) | Количество абонентских номеров | Количество месяцев |
| 1. | Предоставление внутризонового (местного) телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных | 10,0 | 20 | 12 |
| 2. | Предоставление междугородной телефонной связи | 8,00 | 20 | 12 |

* + - 1. **Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи (** Зсот **)**

**определяются по формуле:**

n

Зсот  Qi сот  Pi сот  Ni сот

i1

Qi сот

* количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,

подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции), по 1-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми исполнительными органами государственной власти Камчатского края, с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи;

*Pi* сот

* ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер

сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определенными с учетом нормативов

обеспечения средствами связи;

Ni сот

* количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи

по i-й должности.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Предельная ежемесячная стоимость за один абонентский номер (руб.) | Количество абонентских номеров | Количес тво месяцев | Предельная ежемесячная стоимость (руб.) |
| 1. | Министр, заместитель Министра, начальник отдела | 700,00 | 6 | 12 | 4 200,00 |

Количество абонентских номеров и в соответствии с этим оплата услуг подвижной радиотелефонной связи для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка дополнительных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + - 1. **Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров (** Зип **) определяются по формуле:**

Qi ип

n

Зип  Qi ип  Pi ип  Ni ип , где

i1

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами

исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi ип

Ni ип

* ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
	+ количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество | Количество SIM-карт для планшетного компьютера | Предельная стоимость ежемесячных расходов на 1 SIM-карту планшетного компьютера ( руб.) |
| Министр | 1 шт. | 1 шт. | 2 500,00 |

* + - 1. **Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (** Зи **)**

**определяются по формуле:**

Qiи

n

Зи  Qiи  Piи  Niи , где

i1

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной

способностью;

Piи

* + месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной

способностью;

Niи

* + количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й

пропускной способностью.

* + - 1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий (** Зпр **) определяются по формуле**:

Pi пр

n

Зпр  Pi пр , где

i1

* + цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного

финансового года.

* + 1. **Затраты на содержание имущества**
			1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт, указанный в частях 2.2.2 - 2.2.7 настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
			2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:**

Зрвт

n

 Qi рвт  Рi рвт , где

i1

Qi рвт

* + фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного

количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт

* + цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в

расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год

Предельное количество i-й вычислительной техники ( Qi рвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел  Чоп  0,2

* + для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел  Чоп 1 - для открытого контура обработки информации, где

Чоп

* + расчетная численность основных работников.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Норматив количества технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства в год | Предельная стоимость одной единицы технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства в год,не более (руб.) |
| 1. | Вычислительная техника | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 35 000,00 |

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (** Зсби **) определяются по формуле:**

n

Зсби  Qi сби  Рi сби , где

i1

Qi сби

информации;

* + количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности

Pi сби

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

единицы i-го оборудования в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

При этом закупки на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, не указанные в настоящей Таблице, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость за единицу в год, | Количество единиц оборудования |
| 1. | Средства защиты информации | 50 000,00 | по необходимости |

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (** Зстс **) определяются по формуле:**

n

Зстс  Qi стс  Рi стс , где

i1

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование устройства | Количество АТС | Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, не более в руб. |
| 1. | Система телефонной связи (автоматизированная телефонная станция (АТС) | 1 | 70 000,00 |

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт локальных вычислительных сетей (** Злвс **) определяются по формуле:**

n

Злвс  Qi *лвс*  Рi *лвс* , где

i1

Qi *лвс*

Pi *лвс*

* количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц оборудования | Предельная стоимость в год, не более (руб.) |
| 1. | Локальная вычислительная сеть | 1 шт. | 120 000,00 |

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (** Зсбп **) определяются по формуле:**

n

Зсбп  Qi сбп  Рi сбп , где

i1

Qi сбп

Pi сбп

* количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование устройства | Норматив количества технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства в год | Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, не более ( руб.) |
|  |  | Количество |  |
| 1. | Источник бесперебойного питания для АРМ | определяется на основании фактических данных оремонте | 5 000,00 руб. |
|  |  | (обслуживании) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | техники в отчетном финансовом году |  |

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (** Зрпм **) определяются по формуле:**

n

Зрпм  Qi рпм  Рi рпм , где

i1

Qi рпм

* количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi рпм

* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Норматив количества |  |
| № пп | Наименование устройства | технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства в год | Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, ( руб.) |
| 1. | Принтер | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 15 000,00 |
| 2. | МФУмонохромный формат | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 20 000,00 |
| 3. | Сканер | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте | 10 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (обслуживании) техники в отчетном финансовом году |  |
| 4. | МФУ цветной формат | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 40 000,00 |

\* При этом закупки на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанные в настоящей Таблице, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
			1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (** Зспо **) определяются по формуле**:

Зспо  Зсспс  Зсип , где

Зсспс

Зсип

* затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
* затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного

обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

* + - 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (** Зсспс

**) определяются по формуле:**

n

*З*сспс  Pi сспс , где

i1

Pi сспс

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно

перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

* + - 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (** Зсип **) определяются по формуле:**

k m

Зсип  Pg ипо  Pj пил , где

g1 j1

Pg ипо

* цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением

справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;

Pj пнл

* цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество | Предельная цена ед., руб. |
| 1. | Справочно- правовая система | 1 единица на каждую рабочую станцию | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 2. | Программное обеспечение, лицензия | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 3. | Антивирусная программа, базовая лицензия русской версии | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 4. | Операционная система, лицензия (мультиязычная) | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 5. | Архиватор | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | соответствии со статьей 22Закона 44-ФЗ |
| 6. | Операционная система, лицензия | 1единица/ на сервер | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 7. | Клиентская лицензия | 1 единица/на сервер | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |

\* Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка дополнительных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + - 1. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (** Зоби **) определяются по формуле:**

Зоби  Зат  Зип , где

Зат

* затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп

* + затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности**

**информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество | Предельная цена единицы, (руб.) |
| 1. | Услуги по обеспечению безопасности информации | 1 единица на каждую рабочую станцию | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |

* + - 1. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на**

**использование программного обеспечения по защите информации (** Зип **) определяются по формуле:**

n

Зип  Qi ип  Pi ип , где

i1

Qi нп

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на

использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп

* + цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го

программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество | Предельная цена ед., руб. |
| 1. | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации | 1 единица на каждую рабочую станцию | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |

* + 1. **Затраты на приобретение основных средств**
			1. **Затраты на приобретение рабочих станций (** Зрст **) определяются по формуле:**

n

Зрст  Qi рст предел  Pi рст , где

i1

Qi рст предел

* + количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное

количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст

* + цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( Qi рст предел ) определяется по формулам:

Qi рвт предел  Чоп  0,2

* для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел  Чоп 1

для открытого контура обработки информации, где

Чоп

* расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с

частью 2.2.2 настоящих Правил.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение рабочих станций (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Количество | Предельная стоимость (руб.) | Срок эксплуатации |
| Министр, заместитель Министра | 1 единица | 150 000,00 | 7 лет |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | 120 000,00 | 7 лет |
| Сотрудники отдела | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | 115 000,00 | 7 лет |

* + - 1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (** Зпм **) определяются по формуле:**

n

Зпм  Qi пм  Pi пм , где

i1

Qi пм

* количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi пм

* + цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального

аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, единиц | Предельная стоимость за 1 единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Министр, заместитель Министра |
| 1.1. | Принтер | 1 | 80 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Начальники структурного подразделения (начальники отдела) |
| 2.1. | Принтер (в случае, если начальник располагается в отдельном кабинете) | 1на каждого сотрудника | 55 000,00 |
| 3. | Заместители начальника отдела, сотрудников отдела |
| 3.1. | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | 1 на кабинет (в случае размещения в одном кабинете не более 5 человек) | 90 000,00 |
| 3.2. | Принтер | 1 на двоих сотрудников (в случае размещения в одном кабинете более 5 человек) | 55 000,00 |
| 4. | Копировально-множительное и иное оборудование из расчета на Министерство |
| 4.1. | Многофункциональное устройство | 1 | 150 000,00 |
| 4.2 | Сканер | 1 | 80 000,00 |

* + - 1. **Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи (** Зпрсот **)**

**определяются по формуле:**

n

Зпрсот  Qi прсот  Pi прсот , где

i1

Qi прсот

* + количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в

соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi прсот

\_ стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в

соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств | Предельная цена приобретения средств | Категория должностей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | связи | связи, рублей |  |
| Подвижная радиотелеф онная связь | 1 \* | 30 000,00 | Министр |

\*Количество средств подвижной радиотелефонной связи для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка дополнительных средств подвижной радиотелефонной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства по решению Министра.

* + - 1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров (** Зпрпк **) определяются по формуле:**

n

Зпрпк  Qi прпк  Pi прпк , где

i1

Qi прпк

* + количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi прпк \_ цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Количество | Предельная стоимость планшетного компьютера (руб.) | Количество SIM-карт для планшетного компьютера | Предельная стоимость ежемесячных расходов на 1 SIM- карту планшетного компьютера ( руб.) |
| Министр | 1 шт. | 100 000,00 | 1 шт. | 2 500,00 |

* + - 1. **Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (** Зобин **) определяются по формуле:**

n

Зобин  Qi обин  Pi обин , где

i1

Qi обин

- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности

информации.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования**

**по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | характеристики | Предельная стоимость за ед. (руб.) | Норматив |
| 1. | Ключи ЭЦП | Приобретение носителей ЭЦП RU- Token | 4 000,00 | 1 штука на работника |
| 2. | СКЗИ | Приобретение ПАК СКЗИ с установкой | 80 000,00 | по необходимости |
| 3. | Установочный | (исполнение 2 - | 3 500,00 | по необходимости |
|  | комплект ПО | Windows СКЗИ |  |  |
|  | VipNet РКI Client | КС2) |  |  |
|  | 1.x | сертификационными |  |  |
|  |  | документами |  |  |
| 4. | Рутокен Lite 1010, | серт. ФСТЭК | 3 500,00 | по необходимости |

Оборудование по обеспечению безопасности информации, не указанное в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства по решению Министра в зависимости от решаемых задач. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

* + 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**
			1. **Затраты на приобретение мониторов (** Змон **) определяются по формуле:**

n

Змон  Qi мон  Pi мон , где

i1

Qi мон

Pi мон

* количество мониторов для i-й должности;
* цена одного монитора для i-й должности.
	+ - 1. **Затраты на приобретение системных блоков (** Зсб **) определяются по формуле:**

n

Зсб  Qi сб  Pi сб , где

i1

Qi сб

* количество i-х системных блоков;

Pi сб

* цена одного i-го системного блока.
	+ - 1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники (** Здвт **) определяются по формуле:**

n

Здвт  Qi двт  Pi двт , где

i1

Qi двт

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое

определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт

* цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.
	+ - 1. **Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (** Змн **), определяются по формуле:**

n

Змн  Qi мн  Pi мн , где

i1

Qi мн

* количество носителей информации по i-й должности в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi мн

* цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

* + - 1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (** Зрм **) определяются по формуле:**

n

Зрм  Qi рм Ni рм Pi рм , где

i1

Qi рм

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Ni рм

- норматив потребления расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi рм

* цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

* + - 1. **Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (ИПБ)**

**(** Змон **) определяются по формуле:**

n

Змон  Qi мон  Pi мон , где

i1

Qi мон

Pi мон

* количество ИПБ для i-й должности;
* цена одного ИПБ для i-й должности.
	+ - 1. **Затраты на приобретение ноутбуков (** Зпрпк **) определяются по формуле:**

n

Зпрпк  Qi прпк  Pi прпк , где

i1

Qi прпк

- количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами

исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi прпк \_ цена 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания, запасных частей для вычислительной техники и оргтехники, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации и иной оргтехники, ноутбуков и иного обнрудованя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, единиц | Предельная стоимость за 1 единицу, (не более руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Министр, заместитель Министра |
| 1.1. | Источник бесперебойного питания | 1 | 20 000,00 |
| 1.2. | Монитор | 1 | 40 000,00 |
| 1.3. | Системный блок | 1 | 100 000,00 |
| 1.4. | Устройства ввода- вывода (мышь, клавиатура) | 1 | 5 000,00 |
| 1.5. | Ноутбук | 1 | 100 000,00 |
| 2. | Начальники структурного подразделения (начальники отдела) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Монитор | 1на каждого сотрудника | 35 000,00 |
| 2.2. | Системный блок | 1 | 85 000,00 |
| 2.3. | Устройства ввода-вывода (мышь, клавиатура) | 1на каждого сотрудника | 5 000,00 |
| 2.4. | Источник бесперебойного питания | 1на каждого сотрудника | 15 000,00 |
| 3. | Заместители начальника отдела, сотрудников отдела |
| 3.1. | Монитор | 1 на каждого сотрудника | 30 000,00 |
| 3.2. | Системный блок | 1 | 80 000,00 |
| 3.3. | Устройства ввода-вывода (мышь, клавиатура) | 1 на каждого сотрудника | 3 000,00 |
| 3.4. | Источник бесперебойного питания | 1 на каждого сотрудника | 15 000,00 |
| 4. | Серверная |
| 4.1. | Монитор | 1 | 30 000,00 |
| 4.2. | Устройства ввода- вывода | 1 | 3 000,00 |
| 4.3. | Источник бесперебойного питания мощностью 1500 ВА | 1 на каждый сервер | 55 000,00 |
| 5. | Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств из расчета на Министерство |
| 5.1. | Картридж для принтера черно-белый | 4 на 1принтер | 10 000,00 |
| 5.2. | Тонер-картридж для многофункционального устройства (далее - МФУ) черно-белый | 6 на одно МФУ | 25 000,00 |
| 5.3. | Тонер-картридж для МФУ (пурпурный, синий, желтый, черный) | 8 на одноМФУ (4цвета по 2штуки) | 32 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Запасные части для вычислительной техники, оргтехники из расчета на Министерство |
| 6.1. | Запасные части для компьютеров | на 1 единицу техники в год | 40 000,00 |
| 6.2. | Запасные части для ноутбуков | на 1 единицу техники в год | 25 000,00 |
| 6.3. | Запасные части сканнеров | на 1 единицу техники в год | 20 000,00 |
| 6.4 | Запасные части принтеров | на 1 единицу техники в год | 25 000,00 |
| 6.5. | Запасные части для МФУ | на 1 единицу техники в год | 15 000,00 |
| 6.6. | Запасные части для мониторов | на 1 единицу техники в год | 10 000,00 |
| 6.7. | Запасные части для иной вычислительной техники | на 1 единицу техники в год | 25 000,00 |
| 7. | Носители информации, в том числе магнитные и оптические носители информации из расчета на Министерство |
| 7.1. | Оптические носители информации типа DVD- R, DVD-RW, CD-R, CD-RW для создания резервных копий данных, переноса и хранения информации | упаковка 25шт. на год | 2 000,00 |
| 7.2. | USB флеш-накопитель Память USB Flash 32 ГБ, срок эксплуатации 3 года | 15 штук | 700,00 |
| 7.3. | Внешний жесткий диск, кэш память 16 МБ, срок эксплуатации 5 лет | 3 штуки | 10 000,00 |
| 8. | Иное оборудование из расчета на Министерство |
| 8.1. | Ноутбук | 10 | 80 000,00 |
| 8.4. | Комплексное мультимедийное, | 1 | 100 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | презентационное аудио оборудование |  |  |

* 1. **Определение прочих нормативных затрат**
		1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
			1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи (** Зп **) определяются по формуле:**

n

Зп  Qi п  Pi п , где

i1

Qi п

Pi п

* планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
* цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги связи | Расчетное кол-во почтовых отправлений в год | Предельная стоимость одного почтового отправления, не более в руб. | Итого стоимость в год. руб. |
| 1. | Услуги почтовой связи - отправление заказным письмом с простым уведомлением по России до 200 гр. | 900 | 150,00 | 135 000,00 |
| 2. | Услуги почтовой связи – отправление (бандероль) с простым уведомлением по России свыше 200 гр. | 500 | 300,00 | 120 000,00 |
| 3. | Услуги почтовой связи приемка и отправление курьром | 900 | 150,00 | 135 000,00 |

**Примечание:** Количество и стоимость (в зависимости от веса отправления) услуг связи может отличаться от приведённого в таблице в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства

* + - 1. **Затраты на оплату услуг специальной связи (** Зсс **) определяются по формуле:**

Зсс  Qсс  Pcc , где

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pcc

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам

специальной связи.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование услуги связи | Расчетное кол-во почтовыхотправлений в год | Предельная стоимость одного почтового отправления, руб. | Итого в год, руб. |
| 1. | Услуги фельдъегерской связи | 23 | 300,00 | 7 000,00 |

Примечание: Количество и стоимость (в зависимости от веса отправления) услуг связи может отличаться от приведённого в таблице, в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + 1. **Затраты на транспортные услуги**
			1. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (**

Здг **) определяются по формуле:**

n

Здг  Qi дг  Рi дг , где

i1

Qi дг

Рi дг

* количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
* цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг в год | Предельная стоимость за единицу услуги, руб. |
| 1. | Оказание услуг по перевозке (транспортировке) грузов | 3 | 12 000,00 |

* + 1. **Затраты на оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

* + - 1. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (** Зкр **), определяются по формуле:**

Зкр  Зпроезд  Знайм , где

Зпроезд

\_ затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

* + - 1. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (** Зпроезд **)**

**определяются по формуле:**

n

Зпроезд  Qi проезд  Pi проезд  2 , где

i1

Qi проезд

\_ количество командированных работников по i-му направлению

командирования;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 N 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

* + - 1. **Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (**

Знайм **) определяются по формуле:**

n

Знайм  Qi найм  Pi найм  Ni найм , где

i1

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Pi найм

* цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с

учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 N 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

Ni найм

* + количество суток нахождения в командировке по i-му направлению

командирования.

Нормативные затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются в зависимости от решаемых задач и потребностью в обучении сотрудников Министерства и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + 1. **Затраты на коммунальные услуги**
			1. **Затраты на коммунальные услуги (** Зком **) определяются по формуле:**

Зком  Згс  Зэс  Зтс  Згв  Зхв  *З*внск , где

Зэс Зтс Згв Зхв

* затраты на электроснабжение;
* затраты на теплоснабжение;
* затраты на горячее водоснабжение;
* затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
	+ - 1. **Затраты на электроснабжение (** Зэс **) определяются по формуле:**

n

Ззс  Ti эс  Пi эс , где

i1

Ti эс

* i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого

одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс

* расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на

электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

* + - 1. **Затраты на теплоснабжение (** Зтс **) определяются по формуле:**

Зтс  Птопл Ттс , где

Птопл

* расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и

сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

* + - 1. **Затраты на горячее водоснабжение (** Згв **) определяются по формуле:**

Згв  Пгв Тгв , где

Пгв Тгв

* расчетная потребность в горячей воде;
* регулируемый тариф на горячее водоснабжение.
	+ - 1. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (** Зхв **) определяются по формуле:**

Зхв  Пхв Тхв  Пво Тво , где

Пхв Тхв

Пво

* расчетная потребность в холодном водоснабжении;
* регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
* расчетная потребность в водоотведении;

Тво

* регулируемый тариф на водоотведение

Нормативные затраты на коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение) определяются в соответствии с постановлениями Региональной службы по тарифам Камчатского края с учетом следующих особенностей:

* + расчетная потребность в электро (тепло) энергии в год определяется исходя из фактического объема потребления ТЭР в предшествующем финансовом году в расчете на 1 кв. м занимаемой площади, и может быть скорректирована на коэффициент уменьшения (увеличения) занимаемых площадей или ввод в эксплуатацию дополнительного энергоемкого оборудования;
	+ расчетная потребность в холодном водоснабжении (водоотведении) определяется исходя из фактического объема потребления воды в предшествующем финансовом году в расчете на 1 человека и может быть скорректирована с учетом численности работников.
		1. **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в**

**рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

* + - 1. **Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) (** Зсп **)**

**определяются по формуле:**

Зсп  Зос  Зтр  Зэз  Заутп  Зтбо  Зл Звнсв Звнсп  Зитп  Заэз , где

Зос

* затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр

* затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

Заутп

* затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

* + - 1. **Затраты на закупку услуг управляющей организации (** Зук **) определяются по формуле:**

n

Зук  Qi ук  Pi ук  Ni ук , где

i1

Qi ук

Pi ук

Ni ук

* объем i-й услуги управляющей организации;
* цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;
	+ планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей

организации.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг управляющей организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем 1-й услуги | Предельная стоимость 1 услуги в месяц | Итого за 12 месяцев, руб. |
| 1. | Услуги по управлению административным зданием (коммунальные услуги) | 1 месяц | 316 461,67 | 3 797 540,00 |
| 2. | Услуги по управлению административным зданием (эксплуатационные услуги) | 1 месяц | 211 075,00 | 2 532 900,00 |

Нормативные затраты на закупку услуг управляющей организации могут отличаться от приведённых в таблице в зависимости от увеличения или уменьшения регулируемых тарифов на коммунальные услуги в Камчатском крае, а также на основании решения собственников нежилых помещений в здании и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (** Зос **) определяются по формуле:**

n

Зос  Qi ос  Pi ос , где

i1

Qi ос

* + количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной

сигнализации;

Pi ос

* + цена обслуживания 1 i-го устройства.
		- 1. **Затраты на выполнение работ по текущему ремонту помещения (** Зтр **) определяются** исходя из установленной исполнительным органом государственной власти Камчатского края нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

*n*

Зтр   *Si*тр  P*i*тр , где

*i*1

*Si*тр

* + площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

P*i*тр - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го помещения.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по текущему ремонту помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимальная площадь помещений, планируемая к проведению текущего ремонта, м2 | Периодичность проведения текущего ремонта, в годах | Цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i- го помещения |
| 1 | Выполнение работ по текущему ремонту помещений | 802,1 | Не реже 1 раз в3 года | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства |

Площадь помещений, в которых планируется проведение текущего ремонта, может отличаться от указанной площади в настоящей таблице в меньшую сторону, в зависимости от потребности в проведении работ по текущему ремонту.

* + - 1. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (** Заутп **)**

**определяются по формуле:**

n

Заутп  Si аутп  Pi аутп  Ni аутп , где

i1

Si аутп

* площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение

договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп

* цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Площадь помещения, м2 | Предельная стоимость 1 услуги в месяц | Стоимость за 12месяцев, руб. |
| 1. | Услуги по обслуживанию и уборке помещения | 745,3 | 100 000,00 | 1 200 000,00 |

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**
			2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (** Зскив **) определяются по формуле:**

n

Зскив  Qi скив  Pi скив , где

i1

Qi скив

Pi скив

* количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-

й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Кол-во | Периодичность | Предельная | Примечания |
| п/ |  | установок | обслуживания | стоимость за |  |
| п |  | кондициони |  | ед. (руб.) |  |
|  |  | рования, шт. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Техническое сервисное обслуживание систем кондиционирования | 18 | Не реже двух раз в год | 20 000,00 | Осенний и весенний период |
| 2. | Ремонт систем кондиционирования | По необходимости | 30 000,00 | Зависит от стоимости вышедших из строя запасных частей и работ по их замене |

Обслуживание систем кондиционирования, не указанных в настоящей таблице, проводится в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (** Зспс **) определяются по формуле:**

n

Зспс  Qi спс  Pi спс , где

i1

Qi спс

Pi спс

* количество i-х извещателей пожарной сигнализации;
* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-

го извещателя в год.

Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + - 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (** Зсвн **) определяются по формуле:**

n

Зсвн  Qi свн  Pi свн , где

i1

Qi свн

Pi свн

* количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;
* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-

го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

* + 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к**

**затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в**

**связи с командированием работников, заключаемым со**

**сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

* + - 1. **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (** Зт **), определяются по формуле:**

Зт  Зж  Зиу , где

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Закупки типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий осуществляются по решению Министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства. При этом затраты на оплату указанных услуг и стоимость определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

* + - 1. **Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (** Зжбо **)**

**определяются по формуле:**

n

Зжбо  Qi ж  Рi ж Qбо  Рбо , где

i1

Qi ж Рi ж Qбо

* количество приобретаемых i-х спецжурналов;
* цена 1 i-го спецжурнала;
* количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

Наименование и количество спецжурналов и бланков строгой отчетности закупаются по решению Министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства. При этом затраты и стоимость определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

* + - 1. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (** Зиу **), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**
			2. **Затраты на проведение диспансеризации госслужащих(** Здисп **) определяются по формуле:**

Здисп  Чдисп  Рдисп , где

Чдисп Рдисп

* численность госслужащих, подлежащих диспансеризации;
* цена проведения диспансеризации в расчете на 1 госслужащего.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации госслужащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Штатная численность госслужащих | Предельная стоимость за 1человека, руб. |
| 1 | Проведение диспансеризации | 27 | 25 000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам**

**на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

* + 1. **Затраты на приобретение мебели (** Зпмеб **) определяются по формуле:**

n

Зпмеб  Qi пмеб  Pi пмеб , где

i1

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi пмеб

* цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами исполнительных

органов государственной власти Камчатского края.

* + 1. **Затраты на приобретение систем кондиционирования (** Зск **) определяются по формуле:**

n

Зск  Qi с  Pi c , где

i1

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi c

* цена i-й системы кондиционирования.
	+ 1. **Затраты на приобретение отдельных материально-технических ресурсов (**

Зпмеб **) определяются по формуле:**

n

Зпмеб  Qi пмеб  Pi пмеб , где

i1

Qi пмеб

* количество i-х **отдельных материально-технических ресурсов** в соответствии

с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Pi пмеб

* цена i-го **отдельных материально-технических ресурсов** в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, отдельных материально-технических ресурсов, систем кондиционирования воздуха**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мебели, отдельных материально- технических ресурсов | Количество, единиц | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Кабинет Министра |
| 1.1. | Стол | 1 | 120 000,00 |
| 1.2. | Стол приставной (брифинг) | 1 | 90 000,00 |
| 1.3. | Стол под оргтехнику, компьютер | 1 | 100 000,00 |
| 1.4. | Стол для переговоров/ совещаний | 1 | 100 000,00 |
| 1.5. | Тумба для стола | 1 | 40 000,00 |
| 1.6. | Шкаф для документов | 2 | 65 000,00 |
| 1.7. | Шкаф для верхней одежды | 1 | 100 000,00 |
| 1.8. | Кресло | 1 | 45 000,00 |
| 1.9. | Стулья дляпосетителей | не более 10 | 25 000,00 |
| 1.10. | Сейф | 1 | 80 000,00 |
| 1.11. | Кондиционер | 1 | 100 000,00 |
| 1.12. | Телевизор | 1 | 55 000,00 |
| 1.13. | Портрет Президента Российской Федерации | 1 | 10 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.14. | Государственный флаг Российской Федерации | 1 | 10 000,00 |
| 1.15. | Флаг Камчатского края | 1 | 10 000,00 |
| 1.16. | Государственный Герб Российской Федерации | 1 | 10 000,00 |
| 1.17. | Герб Камчатского края | 1 | 10 000,00 |
| 1.18. | Настольный набор руководителя | 1 | 15 000,00 |
| 1.19. | Шторы (жалюзи) | не более 2 | 45 000,00 |
| 2. | Приемная Министра |
| 2.1. | Стол письменный | 1 | 70 000,00 |
| 2.2. | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | 35 000,00 |
| 2.3. | Тумба для бумаг | 1 | 25 000,00 |
| 2.4. | Шкаф для документов | 1 | 70 000,00 |
| 2.5. | Шкаф для верхней одежды (шкаф-купе) | 1 | 85 000,00 |
| 2.6. | Кресло офисное | 1 | 25 000,00 |
| 2.7. | Стул для посетителей | не более 4 | 10 000,00 |
| 2.8. | Холодильник малой вместимости | 1 на организацию | 50 000,00 |
| 2.9. | Шторы (жалюзи) | 1 | 30 000,00 |
| 2.10. | Кондиционер | 1 | 85 000,00 |
| 3. | Кабинет заместителя Министра |
| 3.1. | Стол письменный | 1 | 85 000,00 |
| 3.2. | Стол приставной (брифинг) | 1 | 55 000, 00 |
| 3.3. | Стол под оргтехнику, компьютер | 1 | 55 000,00 |
| 3.4. | Стол для переговоров/совещаний | 1 | 70 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Тумба для бумаг | 1 | 30 000,00 |
| 3.6. | Шкаф для документов | 2 | 70 000,00 |
| 3.7. | Шкаф для верхней одежды | 1 | 75 000,00 |
| 3.8. | Кресло рабочее | 1 | 35 000,00 |
| 3.9. | Стулья для посетителей | не более 8 | 10 000,00 |
| 3.10. | Кондиционер | 1 | 90 000,00 |
| 3.11 | Шторы (жалюзи) | 1 | 40 000,00 |
| 4. | Кабинет начальника структурного подразделения (начальник отдела) |
| 4.1. | Стол письменный | 1 | 50 000,00 |
| 4.2. | Стол приставной (брифинг) | 1 | 30 000,00 |
| 4.3. | Стол под оргтехнику, компьютер | 1 | 25 000,00 |
| 4.4. | Тумба для бумаг | 1 | 25 000,00 |
| 4.5. | Шкаф для документов | 1 | 75 000,00 |
| 4.6. | Шкаф для верхней одежды | 1 | 80 000,00 |
| 4.7. | Кресло рабочее (офисное) | 1 | 25 000,00 |
| 4.8. | Стулья для посетителей | не более 6 | 8 500,00 |
| 4.9. | Кондиционер (в случае, если начальник располагается в отдельном кабинете) | 1 | 90 000,00 |
| 4.14. | Шторы (жалюзи) | 1 | 35 000,00 |
| 5. | Кабинет заместителя начальника отдела, сотрудников отдела |
| 5.1. | Стол письменный | 1 на каждого сотрудника | 45 000,00 |
| 5.2. | Стол под оргтехнику, компьютер | 1 на каждого сотрудника | 35 000,00 |
| 5.3. | Тумба для бумаг | 1 на каждого сотрудника | 25 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. | Шкаф для документов | 1 на каждого сотрудника | 75 000,00 |
| 5.5. | Шкаф для верхней одежды | 1 на кабинет | 75 000,00 |
| 5.6. | Кресло рабочее (офисное) | 1 на каждого сотрудника | 25 000,00 |
| 5.7. | Стулья для посетителей | 1 на каждого сотрудника | 8 500,00 |
| 5.8. | Кондиционер | 1 на кабинет | 85 000,00 |
| 5.9. | Шторы (жалюзи) | 1-2 | 35 000,00 |
| 6. | Конференц-зал |
| 6.1. | Стол для переговоров/ совещаний | не более 7 | 50 000,00 |
| 6.2. | Трибуна | 1 | 25 000,00 |
| 6.3 | Стулья | не более 50 | 10 000,00 |
| 6.4. | Кондиционер | в зависимости от объема помещения | 100 000,00 |
| 6.5. | Шторы (жалюзи) | из расчета на1 окно | 40 000,00 |
| 7. | Серверная |
| 7.1. | Стол в помещении серверного оборудования | 1 на 1 сервер | 50 000,00 |
| 7.2. | Стулья в помещении серверного оборудования | 1 | 10 000,00 |
| 7.3. | Шкаф дляоборудования | 1 | 80 000,00 |
| 7.4. | Кондиционер | 1 | 100 000,00 |
| 7.5. | Шторы (жалюзи) | 1 | 30 000,00 |
| 8. | Иное оборудование |
| 8.1. | Брошюровщик дляпереплета на пластиковую пружину | 1 | 35 000,00 |
| 8.2. | Уничтожитель бумаги | 1 | 45 000,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (шредер) |  |  |
| 8.3. | Стулья в холле, вестибюле | 3-5 стульев | 8 500,00 |
| 8.4. | Стол для посетителей в холле/коридоре | 1 | 35 000,00 |
| 9. | Санитарно-бытовые помещения |
| 9 | Помещение уборочного инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумаг |
| 9.1. | Стеллаж | 1 | 15 000,00 |
| 9.2. | Стеллажи,шкафы для хранения | из расчета площади помещения | 30 000,00 |
| 10. | Туалеты и помещения личной гигиены |
| 10.1. | Унитаз (на 30 мужчин и на 20 женщин) | 1 | 30 000,00 |
| 10.2. | Писсуар (на 30мужчин) | 1 | 30 000,00 |
| 10.3. | Умывальник (на 30 мужчин и на 20 женщин) | 1 | 30 000,00 |
| 10.4 | Электрическая сушилка для рук | 1 в каждом помещении | 25 000,00 |
| 10.5 | Жалюзи | 1 в каждом помещении | 25 000,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Закупка отдельных материально-технических ресурсов, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства по решению Министра. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
		1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (** Зканц **)**

**определяются по формуле:**

n

Зканц  Ni канц  Чоп  Рi канц , где

i1

Ni канц

* количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края в расчете на основного работника;

Чоп

* расчетная численность основных работников,

Рi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

* + 1. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (** Зхп **)**

**определяются по формуле**:

n

Зхп  Pi *хп* Qi ап , где

i1

Pi *хп*

* цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

Qi ап

* количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с

нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество, не более | Примечание | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1. | Бумага офисная 80 г/кв. метр, А4, 500 листов | пачка | 12 | на каждого основного сотрудника | 850,00 |
| 2. | Бумага офисная 80 г/кв. метр, АЗ, 500 листов | пачка | 2 | на Министерство | 1 000,00 |
| 3. | Флажки-закладки самоклеящиеся цветные, 100 листов | упаковка | 2 | на каждого основного сотрудника | 200,00 |
| 4. | Папка-регистратор с арочным механизмом | штуки | 10 | на каждого основного сотрудника | 450,00 |
| 5. | Папка картонная со скоросшивателем, А4 | штуки | 20 | на каждого основного сотрудника | 270,00 |
| 6. | Папка пластиковая со | штуки | 20 | на каждого | 390,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | скоросшивателем, А4 |  |  | основного сотрудника |  |
| 7. | Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А4 | упаковка | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 500,00 |
| 8. | Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А3 | упаковка | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 550,00 |
| 9. | Магнитная доска | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 6 000,00 |
| 10. | Ежедневник | штуки | 1 | на руководителя и каждого заместителя руководителя организации, каждого начальника структурного подразделения | 1 500,00 |
| 11. | Бланк "Почетная грамота" и (или) "Благодарность" и т.п. | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 450,00 |
| 12. | Папка адресная с тиснением "На подпись", А4 | штуки | 8 | на Министерство | 1 500,00 |
| 13. | Корзина для бумаг | штуки | 1 | на кабинет | 450,00 |
| 14. | Степлер для бумаг N 24/6 | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 800,00 |
| 15. | Степлер для бумаг N 10 | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 650,00 |
| 16. | Скобы для степлера N 24/6, 1000 штук в упаковке | упаковка | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 350,00 |
| 17. | Скобы для степлера N 10, 1000 штук в упаковке | упаковка | 1 | на каждого основного сотрудника | 350,00 |
| 18. | Антистеплер | штуки | 1 | на кабинет | 300,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Дырокол большой | штуки | 1 | на кабинет | 900,00 |
| 20. | Ножницы | штуки | 1 | на кабинет | 450,00 |
| 21. | Зажимы для бумаг 15 - 19мм, комплект 12 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 200,00 |
| 22. | Зажимы для бумаг 25 - 32мм, комплект 12 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 350,00 |
| 23. | Зажимы для бумаг 41 - 51мм, комплект 12 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 480,00 |
| 24. | Скрепки для бумаг маленькие, коробка 100 штук | коробка | 3 | на каждого основного сотрудника | 200,00 |
| 25. | Скрепки для бумаг большие, коробка100 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 350,00 |
| 26. | Клей-карандаш | штуки | 0,5 | на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников) | 350,00 |
| 27. | Клейкая лента (скотч широкий и узкий) | штуки | 1 каждого вида | на структурное подразделение (отдел) | 400,00 |
| 28. | Точилка механическая с контейнером | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 1 000,00 |
| 29. | Ластик | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 250,00 |
| 30. | Карандаш чернографитовый без резинки | штуки | 3 | на каждого основного сотрудника | 100,00 |
| 31. | Ручка шариковая синяя | штуки | 3 | на каждого основного сотрудника | 100,00 |
| 32. | Ручка шариковая черная | штуки | 3 | на каждого основного сотрудника | 100,00 |
| 33. | Стержень для шариковой | штуки | 3 | на каждого | 50,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ручки (черный или синий) |  |  | основного сотрудника |  |
| 34. | Текстовыделитель | штуки | 0,5 | на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников) | 200,00 |
| 35. | Линейка деревянная,30 см | штуки | 1 | на кабинет | 150,00 |
| 36. | Калькулятор 16-разрядный | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 2 500,00 |
| 37. | USB флеш-накопитель,8 Гб | штуки | 1 | на кабинет | 1 000,00 |
| 38. | Маркер для магнитной доски | штуки | 2 | на одну доску | 120,00 |
| 39. | Губка, жидкость для очистки доски | штуки | 1 | на одну доску | 450,00 |
| 40. | Сетевой фильтр (длина шнура - не менее 3 метров, количествовыходных розеток типаEURO - не менее 6 штук) | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 2 500,00 |
| 41. | Чистящие салфетки для оргтехники | упаковка | 1 | на каждого основного сотрудника | 500,00 |
| 42. | Подложка картонная разного размера, 100 штук в упаковке | упаковка | 3 | на Министерство | 750,00 |
| 43. | Пружина пластиковая 12мм, 100 штук в упаковке | упаковка | 1 | на Министерство | 2 000,00 |
| 44. | Пружина пластиковая 14мм, 100 штук в упаковке | упаковка | 1 | на Министерство | 2 000,00 |
| 45. | Пружина пластиковая 16мм, 100 штук в упаковке | упаковка | 1 | на Министерство | 2 000,00 |
| 46. | Обложка прозрачная разного размера,100 штук в упаковке | упаковка | 3 | на Министерство | 1 700,00 |
| 47. | Нить для прошивки документов | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 450,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 48. | Шило канцелярское для сшивания документов | штуки | 1 | на Министерство | 350,00 |
| 49. | Игла для сшивания документов | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 450,00 |
| 50. | Печать самонаборная | штуки | 1 | на Министерство | 5 000,00 |
| 51. | Штамп самонаборный | штуки | 0,3 | на каждого основного сотрудника | 6 250,00 |
| 52. | Датер самонаборный | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 2 000,00 |
| 53. | Штемпельная подушка | штуки | 2 | на Министерство | 450,00 |
| 54. | Краска для штемпельной подушки | штуки | 4 | на Министерство | 200,00 |
| 55. | Фотокамера цифровая | штуки | 1 | на Министерство | 115 000,00 |
| 56. | Фоторамка со стеклом 21х 30 см | штуки | 5 | на Министерство | 1 000,00 |
| 57. | Информационный стенд настенный | штуки | 3 | на Министерство | 95 000,00 |
| 58. | Информационный стенд- стойка в вестибюле | штуки | 1 | на Министерство | 110 000,00 |
| 59. | Опечатывающее устройство "флажок", 16371-93 | единицы | 2 | на Министерство | 5 500,00 |
| 60. | Конверт С5, 162 х 229 мм, отрывная лента, без подсказа | шт. | 200 | на Министерство | 8,00 |
| 61. | Конверт Е65 , 110 х 220 мм, отрывная лента, без подсказа | шт. | 300 | на Министерство | 6,00 |
| 62. | Конверты бумажные дляCD дисков, | шт. | 100 | на Министерство | 6,00 |
| 63. | Календарь квартальный | шт. | 25 | на Министерство | 400,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Закупка канцелярских принадлежностей, предназначенных для обеспечения

деятельности Министерства и решения поставленных задач, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по решению Министра. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование хозяйственных товаров и товаров для бытовых нужд | Единица измерения | Количест во | Примечание | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1. | Дозатор для мыла | штук | 1 | на каждое помещение (туалет) | 2 000,00 |
| 2. | Держатель туалетной бумаги | штук | 1 | на каждый унитаз | 1 500,00 |
| 3. | Урна для туалетной бумаги | штук | 1 | на каждый унитаз | 2 000,00 |
| 4. | Корзина для мусора | штук | 1 | на каждое помещение (туалет) | 1 500,00 |
| 5. | Диспенсер для покрытий на унитаз | штук | 1 | на каждый унитаз | 2 000,00 |
| 6. | Ерш туалетный +подставка | штук | 1 | на каждый унитаз | 1 500,00 |
| 7. | Средство для чистки сантехники, 500 мл | штук | 10 | на каждое помещение (туалет) | 300,00 |
| 8. | Порошок чистящий,400 г | штук | 10 | на каждое помещение (туалет) | 350,00 |
| 9. | Средство для прочистки труб, 500 мл | штук | 10 | на каждое помещение (туалет) | 200,00 |
| 10. | Освежитель воздуха | штук | 5 | на каждое помещение (туалет) | 300,00 |
| 11. | Лестница-стремянка | штук | 1 | на Министерство | 8 000,00 |
| 12. | Батарейки АА, ААА и | штук | 150 | на | 50,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | другие |  |  | Министерство |  |
| 13. | Запасные части для сантехники | по факту замены | на Министерство | 5 000,00 |
| 14. | Запасные части для системы отопления (кран, прокладки и т.п.) | по факту замены | на Министерство | 5 000,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Хозяйственные товары и принадлежности на обеспечение деятельности Министерства, не указанные в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по решению Министра. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

* 1. **Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества**
		1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
		2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
		3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
	2. **Прочие нормативные затраты**
		1. **Нормативные затраты на нотариальные услуги (Знт) определяются по формуле:**

**Знт = Qнт ×Рнт,**

где:

**Qнт** - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

**Рнт** - цена 1 нотариальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во нотариальных услуг в год | Предельная стоимость оказания одной нотариальной услуги, руб. |
| 1 | Нотариальные | 15 | 3 000,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | услуги |  |  |

Количество нотариальных услуг для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач и осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* + 1. **Нормативные затраты на оплату услуг на архивные работы**

**Нормативные затраты на оплату услуг на архивные работы ( Зар ) определяются по формуле:**

**Зар = Qiар ×Pap,**

где:

**Qiар** – количество архивных работ в год;

**Pap** - стоимость одной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во в год | Предельная стоимость за ед., руб. |
| 1. | Выполнение архивных работ | усл. ед. | не более 3 | 300 000,00 |

Количество услуг может отличаться от приведенного количества в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению архивных работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

* 1. **Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников**
		1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( Здпо ) определяются по формуле:

n

Здпо  Qi дпо  Pi дпо , где

i1

Qi дпо

* количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного

профессионального образования;

Pi дпо

* цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного

профессионального образования.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

Пояснительная записка

к проекту приказа Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края «Об утверждении нормативных требований на обеспечение функций Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и подведомственных ему казенных учреждений»

Проект приказа «Об утверждении нормативных требований на обеспечение функций Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и подведомственных ему казенных учреждений» (далее - проект Приказа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 06.05.2021 № 174-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, подведомственных им краевых государственных казенных, бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий Камчатского края при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений».

Проект Приказа утверждает нормативы требования на обеспечение функций Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края и подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативные требования применяются для обоснования объекта или (объектов) закупки при организации процесса бюджетного планирования, формирования извещений о проведении закупок и разработаны в целях повышения эффективности и результативности планирования закупок товаров, работ и услуг, обеспечения прозрачности их осуществления, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края https://www.kamgov.ru/minstroy.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля предложения принимаются в письменной или электронной форме в срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по адресам:

 почтовый адрес: 683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.19, каб. 303;

 электронный адрес: minstroy@Kamgov.ru TSarkovaAI@kamgov.ru

Срок рассмотрения поступивших предложений составляет 6 (шесть) календарных дней со дня регистрации предложения.

 Контактное лицо: Царькова Анастасия Игоревна +7-4152-46-05-03 (2676)