



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

22.03.2024 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления учителям  
общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35  
лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального  
взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение  
жилого помещения в Камчатском крае**

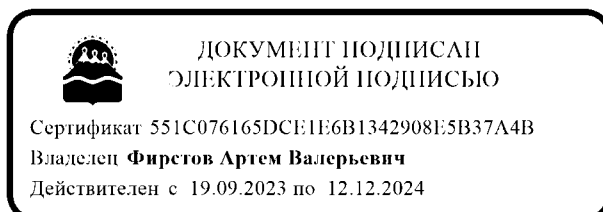
В соответствии частью 36 раздела 3 приложения 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2024 № 55-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2024 года.

Врио Министра



А.В. Фирстов

### Порядок

предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее – Порядок) определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома в Камчатском крае (далее – социальная выплата) учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – граждане).

2. Предоставление социальных выплат гражданам осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) члены семьи гражданина – супруг (супруга) и дети (в том числе усыновленные);

2) общеобразовательные учреждения в Камчатском крае – краевые государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Камчатского края, осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4. Социальная выплата за счет средств краевого бюджета предоставляется гражданам один раз.

5. При наличии у гражданина права на получение за счет средств краевого бюджета социальных выплат, связанных с приобретением (строительством) жилого помещения в Камчатском крае, в соответствии с настоящим Порядком и по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Камчатского края, социальная выплата предоставляется только по одному из оснований по выбору гражданина.

6. Право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Камчатском крае, возраст которых не превышает 35 лет (включительно), осуществляющие трудовую деятельность в должности учителя общеобразовательного учреждения в Камчатском крае не менее одного года, предшествующего дате обращения в Министерство с целью получения социальной выплаты.

7. Социальная выплата предоставляется гражданам в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о включении в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее – Основной список).

8. Включение граждан в Основной список осуществляется на основании следующих документов (информации):

1) представляемых гражданином:

а) заявления о включении в Основной список по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

в) документов (информации) о трудовой деятельности и (или) заверенной в установленном порядке копии трудовой книжки либо заверенных в установленном порядке копий иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

2) документов (информации), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и (или) информация:

а) документа (информации) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в части актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи гражданина;

б) документов (информации) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающих (подтверждающей) проживание гражданина и (или) членов его семьи в Камчатском крае.

9. Документы (информацию), указанные в пункте 2 части 8 настоящего Порядка, гражданин вправе представить самостоятельно.

10. Документы, представленные гражданином в соответствии с частью 8 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления и направляются в Комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением социальных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения в Камчатском крае (далее – Комиссия).

11. Комиссия рассматривает документы (информацию), указанные в части 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве.

12. По результатам рассмотрения представленных гражданином документов (информации) Комиссия принимает одно из решений:

- 1) включить гражданина в Основной список;
- 2) отказать во включении гражданина в Основной список.

13. Министерство в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в части 12 настоящего Порядка готовит уведомление о принятом Комиссией решении и в течение 5 дней со дня подписания направляет его в адрес гражданина почтовым отправлением либо вручает гражданину лично.

14. В случае принятия Комиссией решения, указанного пункте 2 части 12 настоящего Порядка, уведомление о принятом Комиссией решении должно содержать разъяснения о причинах принятия такого решения и порядок его обжалования.

15. Основаниями для принятия Комиссией решения, указанного пункте 2 части 12 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином документов (информации), указанных в пункте 1 части 8 настоящего Порядка;

3) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимого (необходимой) для предоставления социальной выплаты (если соответствующий документ (информация) не представлены гражданином по собственной инициативе), в случае, предусмотренном частью 16 настоящего Порядка.

16. Принятие решения, указанного пункте 2 части 12 настоящего Порядка, по основанию, указанному в пункте 3 части 15 настоящего Порядка, допускается в случае, если Министерством направлено почтовым отправлением или вручено лично гражданину уведомление о получении такого ответа с предложением представить документы (информацию), необходимые (необходимую) для предоставления социальной выплаты, но в течение 15 дней со дня направления уведомления от заявителя не получены такие документы (информация).

17. Министерство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с момента доведения лимитов бюджетных обязательств производит расчет и формирует из числа граждан, включенных в Основной список, список граждан, претендующих на получение социальной выплаты в текущем финансовом году (далее – Список получателей).

18. В целях реализации права на социальную выплату Министерство в течение 5 дней со дня включения в Список получателей уведомляет любым доступным способом граждан, включенных в указанный список, о возможности получения социальной выплаты и необходимости представления в Министерство в течение 30 дней со дня получения уведомления следующих документов:

1) заявления о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документа (информации), указанного (указанной) в подпункте «б» пункта 1 части 8 настоящего Порядка;

3) справки кредитной организации о максимально возможной сумме ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, который может быть предоставлен гражданину (заемщику) либо обоим супругам (созаемщикам).

19. В случае непредставления гражданином документов (информации), указанных в части 18 настоящего Порядка, в срок, определенный частью 18 настоящего Порядка, либо отказа гражданина от предоставления социальной выплаты, гражданин исключается из числа граждан, претендующих на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, а в Список претендентов включается следующий исходя из даты подачи заявления о включении в список претендентов на получение социальной выплаты гражданин.

20. Граждане, не представившие документы, указанные в части 18 настоящего Порядка, в срок, определенный частью 18 настоящего Порядка, граждане, отказавшиеся от получения социальной выплаты в текущем финансовом году, а также граждане, не использовавшие средства социальной выплаты в срок, установленный частью 42 настоящего Порядка, сохраняют право на получение социальной выплаты в ином периоде.

21. Предоставление социальной выплаты гражданам осуществляется на основании документов (информации), представленных (полученной) в соответствии с частями 8 и 18 настоящего Порядка.

22. Документы, представленные гражданином в соответствии с частью 18 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления и направляются в Комиссию.

23. Комиссия рассматривает документы (информацию), представленные (полученную) в соответствии с частью 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве, и принимает одно из следующих решений:

1) предоставить гражданину социальную выплату;

2) отказать в предоставлении гражданину социальной выплаты.

24. Министерство в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в части 23 настоящего Порядка готовит уведомление о принятом Комиссией решении и в течение 5 дней со дня подписания направляет его в адрес гражданина почтовым отправлением либо вручает гражданину лично.

25. В случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2 части 23 настоящего Порядка, уведомление о принятом Комиссией решении должно содержать разъяснения о причинах принятия такого решения и порядок его обжалования.

26. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином документов (информации), указанных в части 18 настоящего Порядка, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

3) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимого (необходимой) для предоставления социальной выплаты (если соответствующий документ (информация) не представлены гражданином по собственной инициативе), в случае, предусмотренном частью 27 настоящего Порядка.

27. Принятие решения об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты по основанию, указанному в пункте 3 части 26 настоящего Порядка, допускается в случае, если Министерством направлено почтовым отправлением или вручено лично гражданину уведомление о получении такого ответа с предложением представить документы (информацию), необходимые (необходимую) для предоставления социальной выплаты, но в течение 15 дней со дня направления уведомления от заявителя не получены такие документы (информация).

29. Размер социальной выплаты рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вып}} = S_{\text{норм}} \times CT_{\text{ср}} \times 30\%, \text{ где:}$$

$C_{\text{вып}}$  – размер социальной выплаты (в рублях);

$S_{\text{норм}}$  – площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из размера общей площади жилого помещения для одиноко проживающего гражданина 33 квадратных метра, для семьи, состоящей из двух человек, 42 квадратных метра, для семьи, состоящей из трех и более человек, по 18 квадратных метров на каждого члена семьи;

$CT_{\text{ср}}$  – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Камчатскому краю, определяемая один раз в квартал уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

30. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты и является неизменным.

31. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована гражданином для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на:

1) приобретение на первичном или вторичном рынке жилья на территории Камчатского края жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пункта Камчатского края, в котором гражданин приобретает жилое помещение;

2) участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено.

32. Не допускается использование средств социальной выплаты на погашение иных процентов, основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

33. Приобретение за счет средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений), признанного (признанных) в установленном порядке непригодным (непригодными) для проживания, а также в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, не допускается.

34. Приобретенные (построенные) за счет средств социальной выплаты жилые помещения оформляются в общую (совместную, долевую) собственность всех членов семьи гражданина.

35. Предоставление социальной выплаты гражданину осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации и указанный им в заявлении о перечислении социальной выплаты.

36. Для оплаты приобретенного жилого помещения гражданин представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении социальной выплаты на указанный гражданином счет, открытый в кредитной организации;

2) копию договора ипотечного жилищного кредитования (заимствования);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением его подлинника;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

37. В договор купли-продажи жилого помещения в обязательном порядке должна быть включена следующая информация:

1) о приобретении жилого помещения за счет средств социальной выплаты;

2) о размере предоставленной гражданину социальной выплаты;

3) о приказе о предоставлении социальной выплаты (номер, дата издания, орган, издавший приказ).

38. Для оплаты договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома гражданин представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о перечислении социальной выплаты на указанный гражданином счет, открытый в кредитной организации;
- 2) копию договора ипотечного жилищного кредитования (заимствования);
- 3) копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено, прошедшего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала;
- 4) справку застройщика о степени готовности многоквартирного дома (в процентах).

39. В договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома в обязательном порядке должна быть включена следующая информация:

- 1) о приобретении объекта долевого строительства за счет средств социальной выплаты;
- 2) о размере предоставленной гражданину социальной выплаты;
- 3) о приказе о предоставлении социальной выплаты (номер, дата издания, орган, издавший приказ).

40. На основании документов, указанных в частях 36 и 38 настоящего Порядка, Министерство издает приказ о перечислении денежных средств и в течение 20 рабочих дней с даты их представления гражданином перечисляет денежные средства на счет указанный гражданином в заявлении о перечислении социальной выплаты в счет оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае.

41. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с даты ее перечисления в полном объеме.

42. Средства социальной выплаты должны быть использованы гражданином на цели, определенные настоящим Порядком, в течение трех месяцев со дня издания Министерством приказа о предоставлении гражданину социальной выплаты, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

43. Гражданин, получивший социальную выплату, принимает на себя обязательство проработать не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты в должности педагогического работника в общеобразовательном учреждении Камчатского края.

44. Гражданин, не выполнивший условие, предусмотренное частью 43 настоящего Порядка, обязан осуществить возврат в Министерство полученных средств социальной выплаты в течение 30 дней после дня расторжения трудового договора с общеобразовательным учреждением в Камчатском крае.

45. Предоставление социальной выплаты является основанием для для исключения гражданина из списков, указанных в частях 7 и 17 настоящего Порядка.



Приложение 1 к Порядку предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

Форма

Министру строительства и жилищной политики Камчатского края

\_\_\_\_\_ от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

Прошу включить меня \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае.

Состав семьи:

Супруга (супруг) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

Дети:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 4) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 5) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_.  
(наименование органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)

Я и члены моей семьи обязуемся в течение 30 дней со дня наступления события сообщать об изменении состава семьи, изменении места жительства, иных фактах, имеющих значение для принятия Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края решения о предоставлении социальной выплаты.

Я и члены моей семьи даем согласие на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерству строительства и жилищной политики

Камчатского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях получения социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной и членами моей семьи в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края.

Подписи заявителя и членов семьи заявителя:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)

Примечание: от имени несовершеннолетних лиц заявление подписывают их законные представители.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.»  
(дата подачи заявления)

Приложение 2 к Порядку предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

Форма

Министру строительства и жилищной политики Камчатского края

\_\_\_\_\_ от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты для оплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения в Камчатском крае

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

социальную выплату на строительство (приобретение) жилого помещения в Камчатском крае в \_\_\_\_\_ году.

Состав семьи:

Супруга (супруг) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

Дети:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_;  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 4) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)
- 5) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан (выдано)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_.  
(наименование органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(дата, номер и наименование документа)
- 5) \_\_\_\_\_.  
(дата, номер и наименование документа)

С условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)