



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

22.03.2024 № 32.32/103

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 15.02.2022 № 32.32/72 «Об образовании рабочей группы по улучшению инвестиционного климата по направлению «Строительство»**

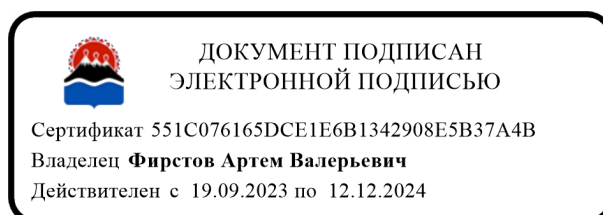
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 15.02.2022 № 32.32/72 «Об образовании рабочей группы по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлению «Строительство» следующие изменения:

- 1) в части 1 слова «приложение № 1» заменить словами «приложение 1»;
- 2) в части 2 слова «приложение № 2» заменить словами «приложение 2», слово «группы» заменить словом «группе»;
- 3) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 4) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Врио Министра



А.В. Фирстов

Приложение 1 к приказу  
Министерства строительства и  
жилищной политики  
Камчатского края  
от №

«Приложение 1 к приказу  
Министерства строительства и  
жилищной политики  
Камчатского края  
от 15.02.2022 № 32.32/72

Состав рабочей группы  
по улучшению инвестиционного климата  
по направлению «Строительство»  
(далее – рабочая группа)

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Фирстов<br>Артем Валерьевич      | - Врио Министра строительства и жилищной политики Камчатского края, руководитель рабочей группы;  |
| Старов<br>Григорий Николаевич    | - Президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки» Союз строителей Камчатки, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию); |
| Глазова Елена<br>Александровна   | - референт отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (секретарь рабочей группы);            |
| Батурин<br>Виталий Александрович | - заместитель Министра-начальник отдела инфраструктуры связи Министерства цифрового развития Камчатского края;  |
| Воронов<br>Николай Викторович    | - генеральный директор ООО «Русский двор» (по согласованию);  |
| Захарченко<br>Иван Валентинович  | - генеральный директор ООО ИАЦ «Новый город» (по согласованию);   |
| Клюс<br>Татьяна Геннадьевна      | - управляющий агентства недвижимости «КамРиКо» (по согласованию);   |

- Котов  
Дмитрий Михайлович - генеральный директор ООО «Стройсистема-Маркет» (по согласованию);
- Кошкарев  
Дмитрий Владимирович - эксперт Агентства стратегических инициатив в Камчатском крае (по согласованию);
- Кретов  
Владимир Викторович - Генеральный директор ООО «ЭТАЖИ-Камчатка» (по согласованию);
- Кузьминицкий  
Сергей Борисович - Председатель Совета «Союз предпринимателей и бизнесменов Камчатского края» (по согласованию);
- Ленда  
Андрей Васильевич - директор ООО «Камчатгэсстрой» (по согласованию);
- Мироненко  
Лариса Васильевна - заместитель Министра строительства и жилищной политики Камчатского края
- Мороз  
Оксана Юлиановна - заместитель начальника Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района – муниципального казенного учреждения - начальника отдела архитектуры и информационных ресурсов (по согласованию);
- Пась  
Ольга Петровна - руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
- Похилец  
Александр Владимирович - генеральный директор ООО Специализированный застройщик «ХОРС» (по согласованию);
- Речкунова Александра  
Александровна - директор службы комплексного развития территорий АО «Корпорация развития Камчатского края» (по согласованию);
- Рыбалов  
Владимир Игоревич - Председатель Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

- Савинский  
Артем Андреевич
- председатель комитета по строительству Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- Фрумак  
Максим Игоревич
- заместитель начальника отдела инвестиций и ценообразования в строительстве Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края;
- Чернобровкин  
Александр Михайлович
- начальник ГАУ «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края»;
- Храменок  
Татьяна Викторовна
- начальник отдела мониторинга и эффективности использования ресурсов КГКУ «Региональный центр развития энергетики и энергосбережения»;
- Ю Сергей Юнхакович
- генеральный директор ООО «ЮСАС-СТРОЙ» (по согласованию).

».

Приложение 2 к приказу  
Министерства строительства и  
жилищной политики  
Камчатского края  
от №

«Приложение 2 к приказу  
Министерства строительства и  
жилищной политики  
Камчатского края  
от 15.02.2022 № 32.32/72

Положение  
о рабочей группе по улучшению инвестиционного климата  
в Камчатском крае по направлению «Строительство»

1. Общие положения

1. Рабочая группа по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлению «строительство» (далее – Рабочая группа) создается для анализа проработки вопросов по реализации мероприятий по улучшению качества получения услуг в сфере строительства в Камчатском крае и показателей Камчатского края по направлению «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство и вводу объекта в эксплуатацию» Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Национальный рейтинг).

2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Рабочей группы

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) анализ возможности внедрения лучших практик улучшения инвестиционного климата в Камчатском крае в сфере строительства;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, ресурсоснабжающими организациями, инвесторами и экспертами, а также иными предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3) разработка проектной документации и Дорожных карт по соответствующим направлениям, включая выработку предложений по ответственным исполнителям, показателям эффективности, срокам и ресурсам;

4) реализация соответствующих проектов и Дорожных карт, мониторинг и контроль хода исполнения мероприятий в установленные сроки;

5) анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;

6) формирование и выработка предложений по уточнению параметров проектов и мероприятий Дорожных карт;

7) выработка предложений по изменениям регионального законодательства и иных нормативных правовых актов, необходимых для успешной реализации проектов;

8) информирование Инвестиционного комитета Камчатского края и «Проектного офиса» по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий Дорожной карты.

### 3. Регламент деятельности Рабочей группы

6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, назначенный по решению председателя Организационного штаба – Губернатора Камчатского края.

7. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

8. В состав Рабочей группы входят: представители исполнительных органов Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, естественных монополий и специализированных организаций, отвечающих за соответствующие направления Дорожных карт, представители общественных объединений предпринимателей Камчатского края, предприятий и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Рабочей группой вопросами.

9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения о проведении заседания и предлагать повестку заседания.

10. Руководитель Рабочей группы:

1) осуществляет планирование проектов и мероприятий Дорожных карт по направлению Национального рейтинга «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство и вводу объекта в эксплуатацию»;

2) обеспечивает организацию и контроль работы Рабочей группы, ведет заседания;

3) назначает дату и утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) формирует ежегодный план заседаний Рабочей группы;

- 5) определяет руководителей проектов, состав команд проектов;
  - 6) выполняет роль координатора соответствующих проектов;
  - 7) обеспечивает и организует реализацию соответствующих проектов и Дорожных карт по сфере полномочий и (или) отраслевому направлению, направленных на достижение результатов и целевых показателей, в соответствии с установленными сроками;
  - 8) осуществляет анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий Дорожных карт;
  - 9) обеспечивает информирование Организационного штаба и Проектного офиса о ходе и реализации мероприятий Дорожных карт и проектов по соответствующему направлению;
  - 10) осуществляет организацию, разработку и внесение необходимых изменений в соответствующие проекты и Дорожные карты по отраслевому направлению;
  - 11) представляет отчет председателю Организационного штаба о ходе реализации мероприятий соответствующих проектов и (или) Дорожных карт;
  - 12) осуществляет утверждение изменений по проекту (мероприятию), не влияющие на сроки и содержание контрольных событий соответствующей Дорожной карты.
11. Руководитель проекта, назначенный из числа членов Рабочей группы:
- 1) осуществляет оперативное руководство проектом;
  - 2) осуществляет информирование членов Рабочей группы о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;
  - 3) совместно с куратором проектов Рабочей группы готовит запросы на изменение проектной документации.
  - 4) оказывает административную и методологическую поддержку членам Рабочей группы;
  - 5) готовит проектные документы, отчеты по проекту, по реализации Дорожной карты;
  - 6) корректирует и согласует проектную документацию;
  - 7) оказывает помощь руководителю Рабочей группы при решении отдельных задач.
12. Участники проектов отвечают за оперативное исполнение соответствующих мероприятий Дорожной карты, выполняют функции Рабочей группы, готовят отчеты по выполненным контрольным событиям, осуществляют планирование мероприятий Дорожной карты.
13. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы и не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется членам Рабочей группы и заинтересованным лицам.
14. Члены Рабочей группы:
- 1) лично участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с докладами о реализации соответствующих мероприятий Дорожных карт на заседаниях Рабочей группы;

3) вносят предложения о внеочередном заседании Рабочей группы и (или) включении в повестку вопросов к обсуждению;

4) участвуют в выработке и принятии решений Рабочей группы.

15. Ответственный секретарь Рабочей группы:

1) готовит документы, а также проекты повесток и решений для заседания Рабочей группы, обеспечивает ведение протокола заседаний;

2) организует документооборот, контроль за выполнением решений Рабочей группы и поручений руководителя Рабочей группы и его заместителя;

3) организует участие в заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы и приглашенных лиц.

».