

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета Камчатского края субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» на иные цели |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета Камчатского края субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» на иные цели согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Ответственность за выполнение требований возложить на министра строительства и жилищной политики Камчатского края.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, со дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления из краевого бюджета

Камчатского края субсидии автономной некоммерческой

организации «Центр компетенций развития городской

среды в Камчатском крае» на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета Камчатского края субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием компетенций в сфере благоустройства (далее - Порядок), регулирует вопросы определения объема, порядка предоставления из краевого бюджета Камчатского края субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» (далее – Субсидия и получатель субсидии соответственно).

2. Под Государственной программой в настоящем Порядке понимается государственная программа «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденная постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.17 № 360-П, цели которой обеспечивают достижение показателей результатов федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда».

3. Целью предоставления Субсидии является содействие повышению уровня комплексной благоустроенности территорий Камчатского края в соответствии с основным мероприятием 2.4 «Обеспечение реализации программы» Государственной программы в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ведением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» по следующим направлениям расходов:

1) оплата расходов по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности получателя субсидии;

2) оплата труда работников получателя субсидии, работающих по найму и начислений на оплату труда;

3) оплата услуг специалистов, привлекаемых к обеспечению уставной деятельности получателя субсидии и проведению плановых мероприятий;

4) оплата командировочных расходов работников получателя субсидии;

5) арендные и коммунальные платежи за помещения, эксплуатируемые получателем субсидии, оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии;

6) обеспечение противопожарной безопасности, обеспечение охраны объектов, в том числе монтажа и наладки системы охраны труда получателя субсидии;

7) оплата услуг связи, в том числе почтовой;

8) оплата услуг кредитной организации;

9) уплата налогов и иных обязательных платежей получателя субсидии;

10) оплата услуг по предоставлению лицензий на право использовать программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных для ведения уставной деятельности;

11) оплата услуг по освещению деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

12) оплата обучения, стажировки, курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки, участия в семинарах, конференциях, выставках, работников получателя субсидии;

13) компенсация оплаты проезда к месту отдыха и обратно сотрудников получателя субсидии, работающих по найму, и их иждивенцев;

14) организация и проведение массовых мероприятий, конференций, круглых столов, слетов, соревнований, фестивалей, конкурсов, форумов, выставочных мероприятий и других массовых мероприятий, в том числе специализированных, с участием специалистов в области компетенций развития территорий;

15) оплата транспортных услуг;

16) разработка проектов комплексного развития и благоустройства городской среды на отдельных территориях;

17) разработка программ благоустройства городской среды Камчатского края;

18) разработка методологии и методических рекомендаций по развитию и благоустройству городской среды;

19) консультации в области благоустройства и развития городской среды;

20) разработка дизайн-проектов, технических заданий, проектной, сметной и иной документации, необходимой для проведения процедур по выбору организаций на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по благоустройству территорий;

21) проведение закупок товаров, работ и услуг необходимых для реализации проектов развития и благоустройства городской среды.

4. Расходы на предоставление субсидий автономному учреждению на иную цель, на оказание услуг (выполнение работ) различной отраслевой (функциональной) направленности указанными учреждениями осуществляются по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов исходя из осуществляемых функций (услуг).

5. В случае принятия решений об использовании средств резервных фондов высших исполнительных органов государственной власти Камчатского края, указанные расходы подлежат отражению по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов исходя из их отраслевой и ведомственной принадлежности.

6. Предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий осуществляется органом государственной власти, осуществляющим функции учредителя автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2020 № 303-РП – Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

7. Получателем Субсидии является автономная некоммерческой организация «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» основной целью деятельности которой в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2020 № 303-РП, является оказание услуг по обеспечению высокого качества подготовки и реализации проектов в сфере развития территорий муниципальных образований в Камчатском крае, направленных, в том числе, на повышение индекса качества городской среды, путем объединения и развития компетенций, необходимых на всех этапах планирования и реализации проектов, привлечения экспертов и организаций, а также обеспечения взаимодействия и координации между органами государственной власти, органами местного самоуправления в Камчатском крае и иными заинтересованными лицами.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

8. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

1) отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Камчатского края;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

6) получатель субсидии не должен иметь неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, за исключением обязательств по выплатам физическим лицам.

9. Для получения Субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку в произвольной форме, а также документы, указанные в части 10 настоящего Порядка. В срок не позднее чем за 16 рабочих дней до даты, определенной в Соглашении планом-графиком перечисления субсидии (далее – заявка).

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств для получения Субсидии включает:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Государственной программой, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и (или) иную информацию;

2) решение высшего коллегиального органа управления автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» о необходимости и объемах Субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в день поступления заявки, указанной в части 9 Порядка, регистрирует ее и в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявки требованиям части 9 и 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии в заявке информации.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течении двух рабочих дней после принятия такого решения, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

15. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель бюджетных средств проводит работу по подготовке и заключению Соглашения в соответствии с частями 20-31 настоящего Порядка.

16. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

17. Субсидия предоставляется в размере средств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Остаток Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 3 настоящего Порядка, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

19. В случае отсутствия указанного в части 18 настоящего Порядка решения, остаток Субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 15 февраля очередного финансового года.

3. Условия и порядок заключения соглашений о предоставлении Субсидии

20. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

21. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются субсидии и информации об отсутствии у получателя субсидии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), при наличии таковых.

справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 7 настоящего Порядка;

справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заверенную копию устава получателя субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, подписанный руководителем получателя субсидии;

план-график перечисления субсидии;

22. Документы, указанные в части 21 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

24. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 21 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

25. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 21 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 21 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

27. В случае принятия решения о заключении Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает два экземпляра Соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет уведомление об этом получателю субсидии.

28. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидий в письменной форме по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств.

29. Каждый из экземпляров подписанного Соглашения хранится у главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии соответственно.

30. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией получателя субсидии; нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

6) порядок предоставления отчетности.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств получателя субсидии по Соглашению, являются:

1) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

2) запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Показатели, результаты и значения результатов предоставления Субсидии

32. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) функционирование автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» в соответствии с уставной деятельностью организации;

2) доля реализованных проектов (мероприятий) в сфере благоустройства территорий в рамках уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае».

33. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) в рамках результата «доля реализованных проектов (мероприятий) в сфере благоустройства территорий в рамках уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» – процентное отношение количества проектов (мероприятий) к количеству завершенных проектов (мероприятий) установленных Соглашением в соответствии с целями предоставления Субсидии;

2) в рамках результата «функционирование автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» в соответствии с уставной деятельностью организации» по состоянию на 31 декабря, ежегодно – количество завершенных проектов (мероприятий):

а) разработка проектов развития и благоустройства городской среды на отдельных территориях;

б) разработка программ благоустройства городской среды;

в) разработка методологии и методических рекомендаций по развитию и благоустройству городской среды;

г) консультации в области благоустройства и развития городской среды;

д) разработка дизайн-проектов, технических заданий, проектной, сметной и иной документации, необходимой для проведения процедур по выбору организаций на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по благоустройству территорий;

е) проведение закупок товаров, работ и услуг необходимых для реализации проектов развития и благоустройства городской среды.

34. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

5. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии в срок не позднее 20 календарного дня месяца следующим за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе и в электронном виде следующие отчеты:

1) о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия за каждый квартал года, в котором получена Субсидия;

2) о достижении значений результатов предоставления Субсидии за каждый квартал года, в котором получена Субсидия

36. Формы отчетов, предусмотренных [частью 35](#Par2) настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

37. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительную отчетность, необходимую для контроля выполнения целей на которые предоставляется Субсидия.

38. При наличии требований финансовых органов Камчатского края и (или) Министерства финансов Российской Федерации о необходимости формирования отчетности в части достижения значений результатов предоставления Субсидии и в части расходов, в целях которых предоставляется Субсидия в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Соглашения о предоставлении таких субсидий и отчетность формируются с использованием этой системы.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

39. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, целевым расходованием Субсидии получателем субсидии осуществляется руководителем получателя субсидии, главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля.

40. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

41. В случае выявления, в том числе по фактам проведённых проверок, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении Субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения главным распорядителем бюджетных средств – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

42. Получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в размере (V возврата), рассчитываемом по формуле:

****, где

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

43. Письменное требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

44. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства Субсидии в краевой бюджет.

45. Контроль за соблюдением получателем субсидии настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.