

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка деятельности комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Камчатского края |

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение к постановлению Правительства Камчатского края  от [Дата регистрации] № [Номер документа] | |

Порядок

деятельности комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Камчатского края

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Камчатского края (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

3. К полномочиям Комиссии относятся:

1) подготовка предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

2) подготовка предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;

3) подготовка предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для собрания граждан;

4) подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

4. Комиссия создается по решению органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее – орган местного самоуправления).

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатском края, органов местного самоуправления в Камчатском крае, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций в сферах строительства, архитектуры, градостроительства, лесных отношений.

6. Лица, не входящие в состав Комиссии, принимают участие в заседаниях Комиссии без права голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины утвержденного состава членов Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично либо путем использования систем видео-, конференц-связи (при наличии технической возможности).

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

2) подписывает протокол Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) оформляет и представляет на подпись председателю Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

3) письменно извещает лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных к участию в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, направляет им повестку дня и материалы по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

5) направляет копию протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания членам Комиссии.

13. Члены Комиссии принимают личное участие в работе Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его в Комиссию в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Предложения Комиссии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформляются отдельным приложением к протоколу в виде текстовых и графических материалов.

16. Предложения Комиссии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, утверждаются распоряжением Правительства Камчатского края.

17. Подготовка проекта распоряжения Правительства Камчатского края осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство).

18. Копия протокол с предложениями Комиссии направляется в Министерство.

19. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней направляет в Правительство Камчатского края проект распоряжения Правительства Камчатского края с приложением предложений Комиссии, в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355.

20. Копия распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении предложений Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством в орган местного самоуправления.