

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**  **И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  ПРИКАЗ № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] |

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – отдел) обеспечить:

1) проведение на системной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственными гражданскими служащими соответствующего отдела своих должностных обязанностей в рамках реализации Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края установленных задач и функций;

2) представление предложений об уточнении (корректировке) Перечня должностей, подготовленных по результатам оценки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, в отдел организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края ежегодно до 1 декабря календарного года;

3) контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими соответствующего отдела, должности которых включены в Перечень должностей, требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края о предоставлении в установленные сроки представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 23.08.2021 № 32.32/27 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования. после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 декабря 2021 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.Г. Дегодьев |

Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Перечень

должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения/ наименование должности | Виды коррупционных рисков\*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отдел архитектуры и градостроительства | | |
| 1.1. | Начальник отдела | Осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных мероприятий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 1.2. | Референт | предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных мероприятий; |
| 1.3. | Консультант | предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных мероприятий; |
| 2. Отдел жилищного строительства | | |
| 2.1. | Начальник отдела | Осуществление организационно-распорядительных функций |
| 2.2. | Заместитель начальника отдела | Осуществление организационно-распорядительных функций |
| 2.3. | Референт (3 шт. ед.) | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 2.4. | Ведущий консультант | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 3. Отдел инвестиций и ценообразования в строительстве | | |
| 3.1. | Начальник отдела | Осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| 3.2. | Заместитель начальника отдела | Осуществление постоянно организационно-распорядительных функций |
| 4. Отдел жилищной политики | | |
| 4.1. | Начальник отдела | осуществление функций представителя власти либо осуществление организационно-распорядительных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 5. Отдел формирования комфортной городской среды | | |
| 5.1. | Начальник отдела | Осуществление организационно-распорядительных функций; |
| 5.2. | Консультант (к должностным обязанностям которого относится учет заявок органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на предоставление межбюджетных трансфертов) | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 6. Отдел организационно – правового обеспечения | | |
| 6.1. | Заместитель начальника отдела | Осуществление постоянно организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных мероприятий |
| 6.2. | Референт | Осуществление постоянно организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных мероприятий |
| 6.3. | Консультант (к должностным обязанностям которого относится участие в  организации и проведении заседаний комиссий по комиссии по предоставлению социальных выплат гражданам на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения в Камчатском крае | Осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 7. Отдел бухгалтерского учета и финансирования | | |
| 7.1. | Начальник отдела | Осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных мероприятий; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;  осуществление контрольных мероприятий |
| 7.2. | Референт | Осуществление контрольных мероприятий; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление контрольных мероприятий |