



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 32.32/30

г. Петропавловск-Камчатский

от 08.11.2021

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении Государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

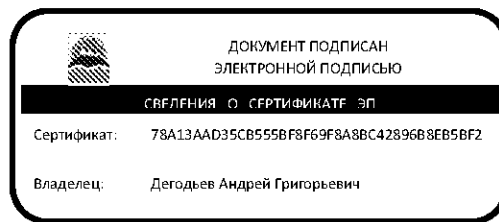
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кудряшова Михаила Николаевича – заместителя Министра строительства и жилищной политики Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Дегодьев

Приложение к приказу Министерства
строительства и жилищной политики
Камчатского края от 08.11.2021 №
32.32/30

Порядок

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы № 8 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем (включая Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, Единая информационная система жилищного строительства):

1) оплата расходов, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем;

2) оплата расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения;

3) оплата расходов, связанных с приобретением компьютерного оборудования.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П (далее - Госпрограмма).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

7. Условиями предоставления субсидии является:

1) выполнение работ и (или) оказание услуг в области проектирования и архитектурной деятельности;

2) соответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

д) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее - соглашение) один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии в срок до 20 ноября соответствующего финансового года предоставляет в Министерство:

1) заявление с указанием платежных реквизитов Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Министерство в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также

осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в подпункте «е» пункта 2 части 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает комиссионное решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дня со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.

14. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение.

15. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в абзаце первом части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка);

5) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения соглашения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходовании средств субсидии, по формам установленным соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии и достижение значение результатов предоставления субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) копий договора(ов), содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о государственной поддержке (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, актов выполненных работ (услуг) на сумму, предоставленной субсидии;

в) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, оказанных работ (услуг) на сумму, предоставленной субсидии;

г) иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

Получатель субсидии вправе предоставить в составе отчета о расходовании средств субсидии документы, указанные в настоящем пункте, по направлениям расходования, установленным настоящим Порядком, подтверждающие расходы за период года, в котором предоставлена субсидия, до заключения соглашения.

16. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения.

Если получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения им проекта соглашения не предоставил в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии.

3) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами и регистрации в установленном порядке Министерством.

17. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 3 части 16 настоящего Порядка).

18. Результатом предоставления субсидии является приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения (включая услуги по его внедрению), необходимого для внедрения технологий информационного моделирования в строительстве по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

19. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены соглашения о данных изменениях. Совместно с уведомлением Министерство направляет проект дополнительного соглашения к соглашению.

20. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

21. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа

государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

22. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 21 настоящего Порядка.

23. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i/S_i) \times V \text{ субсидии}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

24. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

В году, следующем за отчетным финансовым годом, при наличии у получателя субсидии потребности и при принятом Министерством решении, согласованном с Министерством финансов Камчатского края, возможно осуществление расходов источником финансового обеспечения которых является не использованная в отчетном финансовом году субсидия.

24. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет об использовании средств бюджета, ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1 к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий на финансовое обеспечение
затрат

В Министерство строительства и
жилищной политики Камчатского края

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также
обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования
единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции
процессов и систем

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного
моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации
строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной
деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем

(получатель субсидии: полное и/или сокращенное наименование получателя субсидии)

просит предоставить в 20__ году субсидию на предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий
информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой
трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды
градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Платежные реквизиты:

Адрес юридического лица:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Кор. счет	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

—