

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства  
Камчатского края – Министр специаль-  
ных программ и по делам казачества  
Камчатского края

С.И. Хабаров

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (АМЗ)  
в период с 01.10.2020 по 01.10.2020

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель (результат)	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг правоприменительной практики ФАС в сфере деятельности, относящейся к компетенции Министерства	1) изучение правоприменительной практики за полугодие; 2) составление информационной справки для руководителя.	количество справок – 0 ед.	30.10.2019 30.01.2020 30.04.2020 30.07.2020	уполномоченное должностное лицо
2.	Обучающие мероприятия по АМЗ для сотрудников Министерства	1) проведение мероприятия в виде семинара по итогам изучения правоприменительной практики АМЗ за полугодие.	количество обучающихся мероприятий – 1 ед.	18.10.2019	уполномоченное должностное лицо
3.	Организация информирования вновь принимаемых на работу сотрудников	1) ознакомление вновь принимаемых сотрудников с положением об антимонопольном комплаенсе	ознакомлены все сотрудники	в течение 3 рабочих дней со дня приема	сотрудник, ответственный за кадровую работу

		в Министерстве; 2) проведение инструктажа по организации антимонопольного комплаенса в Министерстве	на работу	ту
<b>4.</b>	Обучение ответственных сотрудников в сфере закупок	1) обучение не менее 2 сотрудников; 2) участие сотрудников в семинарах, организуемых Министерством финансов Кк	обучены 2 сотрудника	ответственные сотрудники в сфере закупок
<b>5.</b>	Внутренний контроль за размещением информации на официальных сайтах и в социальных сетях	1) согласование размещаемой информации	размещено материалов без согласования – 0 ед.	начальники отделов
<b>6.</b>	Контроль исполнительной дисциплины при рассмотрении обращений граждан	1) постановка контрольных сроков исполнения; 2) отслеживание контрольных сроков исполнения	нарушено сроков – 0 ед.	уполномоченное лицо начальники отделов
<b>7.</b>	Анализ проектов нормативных правовых актов	1) подготовка пояснительной записки, с включением оценки с точки зрения АМЗ; 2) размещение НПА на официальном сайте; 3) отслеживание процедуры; 4) при поступлении замечаний подготовка сводного отчета с указанием	выявлено наличие/отсутствия положений, нарушающих (создающих условия для нарушения) АМЗ	разработчики НПА Министерства
<b>8.</b>	Ежегодный анализ нормативных правовых актов	1) подготовка перечня нормативных правовых актов за отчетный	выявлено наличие	уполномоченное должностное

		год; 2) размещение на сайте и рассылка уведомлений; 3) прием предложений; 4) свод предложений; 5) подготовка доклада руководителя о целесообразности внесения изменений	чие/отсутствии е положений, нарушающих (создающих условия для нарушения) АМЗ	до 20 января  до 05 марта до 13 марта до 31 марта	лицо
<b>9.</b>	Анализ правоприменительной практики в Министерстве	1) разработка формы предоставления сведений о правоприменительной практике в Министерстве; 2) предоставление сведений о правоприменительной практике в Министерстве	сводный отчет о правоприменительной практике	до 25.04.2020 до 25.10.2020	уполномоченное должностное лицо  начальники отделов
<b>10.</b>	Анализ соглашений, заключенных с хозяйствующими субъектами	1) подготовка перечня соглашений с приложением текстов; 2) проведение анализа соглашений на предмет положений, нарушающих АМЗ.	выявлено нали- чие/отсутстви е положений, нарушающих (создающих условия для нарушения) АМЗ	до 01.05.2020  до 01.05.2020	уполномоченное должностное лицо
<b>11.</b>	Анализ проектов соглашений, заключенных с хозяйствующими субъектами	1) подготовка проекта соглашения; 2) проверка проектов соглашений на предмет наличия положений, нарушающих АМЗ;	выявлено нали- чие/отсутстви е положений, нарушающих (создающих	на постоянной основе	работчик проекта  уполномоченное должностное лицо

		3) справка о соответствии/ несоответствии.	условия для нарушения) АМЗ	