Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2014 г. N 37

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О

ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В

ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В

СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА,

РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского

края от 13.05.2016 N 52)

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12(1) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации":

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P44) о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению (далее - Положение).

(часть 1 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим Постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, участвующих в реализации данных полномочий, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в краевом бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Главному управлению государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края организовать работу по ознакомлению с Положением лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края.

(часть 3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор

Камчатского края

В.И.ИЛЮХИН

Приложение

к Постановлению губернатора

Камчатского края

от 01.04.2014 N 37

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ

ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ,

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА,

РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Губернатора

Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края (далее - лица, замещающие государственные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (далее также - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей - получение лицом, замещающим государственную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, регламентами исполнительных органов государственной власти Камчатского края и (или) иными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определяющими особенности правового положения и специфику должностных обязанностей лиц, замещающих государственные должности.

(п. 2) в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

3. Лица, замещающие государственные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

(часть 3 в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

4. Лицо, замещающее государственную должность, получившее подарок, обязано представить в порядке, предусмотренном [частями 5](#P65) - [7](#P70) настоящего Положения, уведомление о получении подарка (далее - уведомление) по форме согласно [приложению 1](#P112) к настоящему Положению.

5. Уведомление составляется лицом, замещающим государственную должность, в 2 экземплярах.

6. Один экземпляр уведомления представляется в уполномоченный губернатором Камчатского края исполнительным органом государственной власти Камчатского края (далее - уполномоченный орган) не позднее 3 рабочих дней со дня получения лицом, замещающим государственную должность, подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящей части, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Второй экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации уведомлений по форме согласно [приложению 2](#P190) к настоящему Положению.

8. Лицо, замещающее государственную должность, получившее подарок, обязано передать подарок независимо от его стоимости на хранение ответственному лицу уполномоченного органа по акту приема-передачи по форме согласно [приложению 3](#P245) к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее государственную должность, получившее подарок.

10. Уполномоченный орган направляет в Аппарат губернатора и Правительства Камчатского края копии уведомления и акта приема-передачи подарка не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи подарка.

11. Уполномоченный орган в целях принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к бухгалтерскому учету подарка проводит определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете комиссии по поступлению и выбытию активов уполномоченного органа (далее - комиссия уполномоченного органа). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

12. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи по форме согласно [приложению 4](#P320) к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

13. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края.

14. Лицо, замещающее государственную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя губернатора Камчатского края или уполномоченного им должностного лица заявление о выкупе подарка по форме согласно [приложению 5](#P367) к настоящему Положению не позднее 60 календарных дней со дня сдачи подарка.

15. Уполномоченный орган в течение 90 календарных дней со дня поступления заявления о выкупе подарка с соответствующей резолюцией губернатора Камчатского края или уполномоченного им должностного лица организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение 30 календарных дней заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, заявление, указанное в [части 14](#P77) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(часть 15(1) введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может использоваться соответствующим исполнительным органом государственной власти Камчатского края с учетом заключения комиссии уполномоченного органа и заключения образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете комиссии по поступлению и выбытию активов исполнительного органа государственной власти Камчатского края, которому планируется передать подарок для использования, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности этого исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

17. В случае нецелесообразности использования подарка губернатором Камчатского края или уполномоченным им должностным лицом на основании представления уполномоченного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [частями 15](#P78) и [17](#P82) настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, губернатором Камчатского края или уполномоченным им должностным лицом на основании представления уполномоченного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Камчатского края в

Правительстве Камчатского края, о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятия ми, участие в которых связано с

исполнением ими должностных обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)

и зачислении средств, вырученных

от его реализации

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

 Форма уведомления о получении подарка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя

 уполномоченного органа)

 ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. лица, замещающего

 государственную должность Камчатского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА [<1>](#P162)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Извещаю о получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения подарка)

 подарка(ов) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 командировки или другого официального мероприятия,

 место и дата его проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость, руб. [<2>](#P163) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

Лицо, принявшее уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр - возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой - направляется в уполномоченный орган.

<2> Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Камчатского края в

Правительстве Камчатского края, о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации (выкупе) и

зачислении средств, вырученных

от его реализации

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

Форма журнала регистрации уведомлений о

получении подарков в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением ими

должностных обязанностей

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ

В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Губернатора

Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Должность лица, представившего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Камчатского края в

Правительстве Камчатского края, о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и

оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

Форма акта приема-передачи подарка

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА [<3>](#P299)

 N\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том,

что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность

 Камчатского края)

сдал, а материально ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. ответственного лица

 уполномоченного органа)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Основные характеристики(их описание) | Количество предметов | Стоимость, рублей [<4>](#P300) | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Принял на хранение Сдал на хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер решения комиссии уполномоченного органа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<3> Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах, один экземпляр - для лица, сдавшего подарок, второй - для материально ответственного лица уполномоченного органа, третий - для структурного подразделения уполномоченного органа, осуществляющего бухгалтерский учет.

<4> Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Камчатского края в

Правительстве Камчатского края, о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и

оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении

средств, вырученных от его реализации

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

Форма акта приема - передачи (возврата) подарка

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ПОДАРКА [<5>](#P341)

 N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Материально ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. ответственного лица

 уполномоченного органа)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ об определении стоимости подарка,

 не превышающей 3 тыс. рублей)

возвращает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО лица, замещающего государственную

 должность Камчатского края)

подарок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стоимостью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

переданный по акту приема-передачи от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_.

Выдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<5> Акт приема - передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр - для лица, которому возвращается подарок, второй - для материально ответственного лица уполномоченного органа.

Приложение 5

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими

государственные должности Камчатского края в

Правительстве Камчатского края, о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением ими должностных обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и

зачислении средств, вырученных от его реализации

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 13.05.2016 N 52)

 Форма заявления о выкупе подарка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О. лица, замещающего

 государственную должность

 Камчатского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

 Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

 другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

по акту приема-передачи от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.