



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

17.10.2024 № 19-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Аттестация экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по  
контролю (надзору)»**

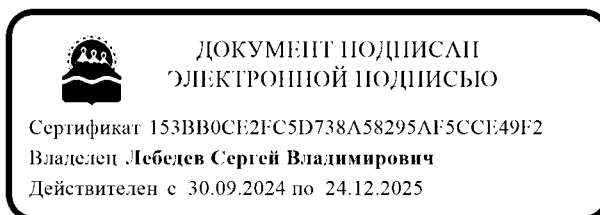
В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)».

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Лебедев

Приложение к приказу  
Министерства по чрезвычайным  
ситуациям Камчатского края  
от 17.10.2024 № 19-Н

Административный регламент  
Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов,  
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

7. Аттестация экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору).

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за аттестацией экспертов привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного надзора результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти (копия Приказа);

б) приказ об отказе в аттестации заявителя, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (копия Приказа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по надзору».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за прекращением аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исключении сведений об аттестации из реестра аттестованных лиц (копия Приказа);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по надзору».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ об исключении сведений из реестра аттестованных экспертов.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по надзору».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ «Об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах».

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

#### Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за аттестацией экспертов привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного надзора Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – гражданин Российской Федерации (вариант 1).

30. При обращении заявителя за прекращением аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – гражданин Российской Федерации (вариант 2).

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – гражданин Российской Федерации (вариант 3).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

## Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) приказ Органа власти (копия Приказа);
- б) приказ об отказе в аттестации заявителя, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (копия Приказа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по надзору».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации; посредством Регионального портала: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации);

б) документ, подтверждающий наличие высшего образования, – диплом о высшем образовании кандидата в независимые эксперты (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации, скан-копия бумажного документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа; по электронной почте: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации, скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации, скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие не менее пяти лет стажа работы по специальности (по направлению), соответствующему виду экспертизы, – документы о трудовой деятельности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации, скан-копия бумажного документа; по электронной почте: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации, скан-копия бумажного документа; посредством



Регионального портала: оригинал документа предоставляется заявителем в Орган власти в день проведения аттестации, скан-копия бумажного документа).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об

обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

48. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Квалификационный экзамен (аттестация).

Процедуре оценки подлежит аттестуемое лицо, а предметом оценки является уровень квалификации физического лица, претендующего на аттестацию.

Результатом является экзаменационный лист проведения теоретического экзамена.

49. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) документы представлены не в полном объеме;
- в) отсутствие стажа работы не менее пяти лет по специальности по направлению, соответствующему виду экспертизы;
- г) соискатель не имеет высшего образования.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 32 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – приказ Органа власти;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – приказ об отказе в аттестации заявителя,

привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области защиты территории и населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исключении сведений об аттестации из реестра аттестованных лиц (копия Приказа);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по надзору».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ об исключении сведений из реестра аттестованных экспертов.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

61. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) по электронной почте – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина

РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных сведений.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

69. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (письмо на бланке Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по надзору».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ «Об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах».

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по электронной почте, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; по электронной почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) по электронной почте – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
- б) представление заявителем недостоверных сведений.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством Регионального портала – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

88. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом, в должностные обязанности которого входит прием документов и ведение реестра граждан.

89. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

90. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращения Заявителя и Представителя заявителя на нарушение законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

91. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

92. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

94. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

95. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аттестация экспертов привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного надзора»	
1.	Гражданин Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)»	
2.	Гражданин Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
3.	Гражданин Российской Федерации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат Услуги «Аттестация экспертов привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного надзора»		
1.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации
Результат Услуги «Прекращение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)»		
2.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
3.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации

Приложение 2  
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Заявление  
о предоставлении Услуги «Аттестация экспертов,  
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_  
серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Область экспертизы.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

дата подписания: \_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении Услуги «Аттестация экспертов,  
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

когда выдан: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

дата подписания: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении Услуги «Аттестация экспертов,  
привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): \_\_\_\_\_

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

когда выдан: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_

описание ошибок: \_\_\_\_\_

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

дата подписания: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: \_\_\_\_\_