



МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.07.2023 № 6-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положений об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, а также показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министер- ству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

Руководствуясь статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 10.06.2022 № 306-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

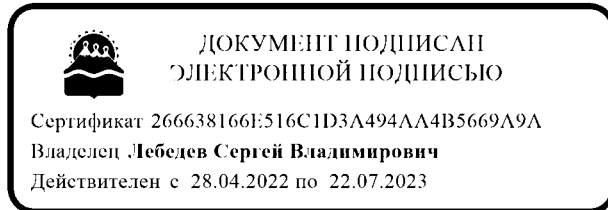
3) Положение о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных

Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ Камчатского края от 03.12.2010 № 149-п .

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Лебедев

Приложение 1 к приказу
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края
от 31.07.2023 № 6-Н

Положение

об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»

1. Настоящее Положение об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае» (далее – учреждение), подведомственного Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (Министерство) (далее – Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности руководителя учреждения, реализации задач и функций возложенных на учреждение, внедрения механизмов эффективности деятельности.

2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителю учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4. Выплата руководителю учреждения осуществляются в виде стимулирующих выплат и материальной помощи.

5. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании приказа Министерства в пределах утвержденного фонда оплаты труда в учреждении.

6. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за месяц, квартал и по итогам за год, производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Перечень целевых показателей определен в приложении 1 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство представление о премировании по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за месяц, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – отчет). Представление о премировании по итогам за год направляется не позднее 25 декабря текущего года.

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности

учреждения за отчетный период направляется в форме электронного документа в формате файла PDF.

Оценку эффективности работы руководителя учреждения за фактически отработанное время в расчетном периоде осуществляет Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Министерство).

Для установления размера премии по итогам работы за отчетный период Комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, показателей бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Министерства и Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности представления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный период.

Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, соответствующих сумме набранных баллов (1 балл равен 1 проценту).

Размер премии определяется на основе расчета суммы полученных баллов:

№ п/п	Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада)
1	2	3
1.	100	максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направляемых на оплату труда
2.	99 - 80	не более 30%
3.	79 - 50	не более 10%
4.	менее 50	премия не выплачивается

К отчету прикладываются пояснительная записка о выполнении и (или) невыполнении конкретного целевого показателя, документы и материалы, подтверждающие выполнение показателей.

Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий месяц, квартал и по итогам за год, производится на основании приказа Министерства, с учетом фактически отработанного времени.

На премию по итогам работы за месяц, квартал, год начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

7. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случаях:

- 1) нанесения руководителем учреждения своими действиями (бездействием) прямого материального ущерба Учреждению;
- 2) наложения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей;
- 3) нарушения руководителем учреждения трудовой, исполнительской дисциплины;
- 4) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- 5) превышения предельной доли соотношения расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала фонда оплаты труда учреждения.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с государственной регистрацией заключения первого брака при предоставлении копии свидетельства о заключении брака;
- 2) в связи с рождением ребенка при предоставлении копии свидетельства о рождении;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении, при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (нахождение на иждивении));
- 4) в случае повреждения или утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, противопожарной службы, органов внутренних дел, других уполномоченных органов, но не более фактически понесенных расходов на восстановление имущества (стоимости имущества);
- 5) в случае тяжелого материального положения в семье в связи нуждаемостью в приобретении платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций).

Максимальный размер материальной помощи не ограничивается и не зависит от периодов временной нетрудоспособности, пребывания руководителя учреждения в служебных командировках, периодов нахождения в ежегодном

оплачиваемом отпуске.

На материальную помощь районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края не начисляются.

Письменное заявление руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, подается на имя Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом Министерства.

9. При наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться поощрительные выплаты по согласованию с Министерством:

- 1) к профессиональному празднику;
- 2) в связи с юбилейными датами (юбилейными датами являются 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);
- 3) при увольнении директора учреждения в связи с выходом на пенсию.

Приложение 1
к Положению об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае»

Показатели
эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края
по итогам работы за _____ месяц, год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Вес показателя (количество баллов)
1	2	3	4
1.	Выполнение условий трудового договора	да/нет	5/0
2.	Своевременное и качественное выполнение приказов и письменных поручений Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	да/нет	10/0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины	да/нет	7/0
4.	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности работников предприятия	да/нет	5/0
5.	Отсутствие несчастных случаев на предприятии	да/нет	5/0
6.	Своевременное предоставление в установленном порядке полной, объективной, достоверной отчетности, иных документов и сведений, запрашиваемой информации без исправлений, искажений, приписок	да/нет	10/2
7.	Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных контрольными мероприятиями, документальными ревизиями, тематическими и контрольными проверками	да/нет	8/2
8.	Отсутствие предписаний (претензий) со стороны органов прокуратуры, органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения	да/нет	8/2

9.	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников предприятия	да/нет	10/0
10.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской задолженности	да/нет	5/1
11.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности	да/нет	7/2
12.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате и уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	да/нет	8/2
13.	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на качество предоставляемых услуг, выполняемых работ, иных оказываемых предприятием видов деятельности, на ненадлежащее обеспечение сохранности, содержание, обслуживание и (или) использование закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения имущества	да/нет	12/2

Приложение 2
к Положению об условиях и порядке
премирования руководителя краевого
государственного казенного учреждения
«Центр обеспечения действий по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности в
Камчатском крае»

Представление
о премировании по итогам работы за месяц, квартал, год
руководителя учреждения, подведомственного Министерству по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края

Ф.И.О.	За период (указать месяц, квартал, год)	Количество полученных баллов	Предлагаемый размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада)
1	2	3	4

Директор

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Положению об условиях и порядке
премирования руководителя краевого
государственного казенного учреждения
«Центр обеспечения действий по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности в
Камчатском крае»

Отчет

о выполнении государственным учреждением, подведомственным
Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края целевых
показателей эффективности деятельности учреждения по итогам работы за
месяц, квартал, год

Наименование учреждения				
Ф.И.О. руководителя учреждения				
№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Примечание (указать причины невыполнения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Директор учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

М.П

Приложение 2 к приказу
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края
от 31.07.2023 № 6-Н

Положение

об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

1. Настоящее Положение об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – учреждение), подведомственного Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (Министерство) (далее – Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности руководителя учреждения, реализации задач и функций возложенных на учреждение, внедрения механизмов эффективности деятельности.

2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

3. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплаты стимулирующего характера:

1) премирование по итогам работы (за месяц, за квартал, за год);

2) единовременные премии:

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- в связи с награждением почетными грамотами, наградами и знаками отличия;

- в связи со знаменательными событиями (юбилейные даты: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет).

4. Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

5. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

6. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год, осуществляются по результатам оценки итогов учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Перечень целевых показателей определен в приложении 1 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство представление о премировании по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения за месяц, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – отчет). Представление о премировании по итогам за год направляется не позднее 25 декабря текущего года.

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период направляется в форме электронного документа в формате файла PDF.

Оценку эффективности работы руководителя учреждения за фактически отработанное время в расчетном периоде осуществляет Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Министерство).

Для установления размера премии по итогам работы за отчетный период Комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, показателей бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Министерства и Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности представления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный период.

Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, в зависимости от суммы набранных баллов.

Размер премии определяется на основе расчета суммы полученных баллов:

№ п/п	Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада) за месяц	Размер премии с учетом числа полученных баллов (в процентах от оклада) за квартал
1	2	3	4
1.	100-91	30	100
2.	90-81	28	85
3.	80-71	25	75
4.	70-61	20	60
5.	менее 60	премия не выплачивается	

К отчету прикладываются пояснительная записка о выполнении и (или) невыполнении конкретного целевого показателя, документы и материалы, подтверждающие выполнение показателей.

Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий месяц, квартал и по итогам за год, производится на основании приказа Министерства, с учетом фактически отработанного времени.

На премию по итогам работы за месяц, год начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

7. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случаях:

1) нанесения руководителем учреждения своими действиями (бездействием) прямого материального ущерба Учреждению;

2) наложения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей;

3) нарушения руководителем учреждения трудовой, исполнительской дисциплины;

4) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

5) превышения предельной доли соотношения расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала фонда оплаты труда учреждения.

8. Единовременная материальная помощь.

При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с государственной регистрацией заключения первого брака при предоставлении копии свидетельства о заключении брака;

2) в связи с рождением ребенка при предоставлении копии свидетельства о рождении;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении, при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (нахождение на иждивении));

4) в случае повреждения или утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, противопожарной службы, органов внутренних дел, других уполномоченных органов, но не более фактически понесенных расходов на восстановление имущества (стоимости имущества);

5) в случае тяжелого материального положения в семье в связи нуждаемостью в приобретении платных медицинских услуг и дорогостоящих

лекарственных препаратов при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций).

Максимальный размер материальной помощи не ограничивается и не зависит от периодов временной нетрудоспособности, пребывания руководителя учреждения в служебных командировках, периодов нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

На материальную помощь районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края не начисляются.

Письменное заявление руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, подается на имя Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом Министерства.

Приложение 1
к Положению об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

Показатели
эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края
по итогам работы за _____ месяц, квартал, год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Вес показателя (количество баллов)
1	2	3	4
1.	Выполнение условий трудового договора	да/нет	5/0
2.	Соответствие деятельности учреждения Уставу и иным нормативным документам	да/нет	5/0
3.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования	да/нет	7/0
4.	Выполнение утвержденного государственного задания	да/нет	5/0
5.	Выполнение Плана комплектования слушателями	да/нет	5/0
6.	Оказание услуг, выполнение работ относящихся к основным видам деятельности учреждения сверх установленного государственного задания	да/нет	5/2
7.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	да/нет	8/2
8.	Выезд преподавателей учреждения по заявкам предприятий и организаций Камчатского края	да/нет	8/2
9.	Своевременное и качественное представление документов и сведений об образовательной деятельности учреждения по запросам Главного	да/нет	5/0

	управления МЧС России по Камчатскому краю		
10.	Соответствие деятельности учреждения бюджетному (бухгалтерскому) и налоговому законодательству Российской Федерации	да/нет	5/1
11.	Своевременное и качественное представление бюджетной (бухгалтерской), статистической отчетности	да/нет	7/2
12.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	да/нет	8/2
13.	Своевременная выплата заработной платы	да/нет	7/2
14.	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	да/нет	5/0
15.	Своевременное выполнение учреждением поручений и указаний Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	да/нет	5/0
16.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации, переподготовки кадров	да/нет	5/0
17.	Обеспечение информационной среды (наличие сайта, обновление сайта)	да/нет	5/0

Приложение 2
к Положению об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

Представление
о премировании по итогам работы за месяц, квартал, год
руководителя учреждения, подведомственного Министерству по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края

Ф.И.О.	За период <i>(указать месяц, квартал, год)</i>	Количество полученных баллов	Предлагаемый размер премии с учетом числа полученных баллов <i>(в процентах от оклада)</i>
1	2	3	4

Директор

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Положению об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

Отчет

о выполнении государственным учреждением, подведомственным Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края целевых показателей эффективности деятельности учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год

Наименование учреждения				
Ф.И.О. руководителя учреждения				
№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Примечание (указать причины невыполнения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Директор учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3 к приказу
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края
от 31.07.2023 № 6-Н

Положение
о комиссии по оценке показателей эффективности
деятельности краевых государственных учреждений,
подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям
Камчатского края

1. Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Комиссия), создается в целях подготовки предложений о премировании руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – руководитель учреждения).

2. Основной задачей деятельности Комиссии является оценка выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – учреждение).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) заслушивать доклады начальников отделов Министерства, в соответствии с возложенными на отделы задачами и функциями по курируемым направлениям деятельности Министерства;

2) знакомиться с материалами проверок учреждения, бухгалтерской, статистической и иной отчетностью учреждения, актами (предписаниями) контрольно-надзорных органов, выданных учреждению;

3) приглашать на заседания руководителей учреждений;

4) готовить предложения Министру по чрезвычайным ситуациям Камчатского края либо лицу, исполняющему его обязанности, о премировании руководителей учреждений.

8. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения в форме электронного документа в формате файла PDF.

Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

9. В случае несвоевременного представления (непредставления) руководителем учреждения отчета о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения без уважительной причины, вопрос о премировании руководителя Комиссией не рассматривается.

10. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

13. Решение Комиссии об оценке показателей эффективности деятельности учреждений отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в его заседании.