



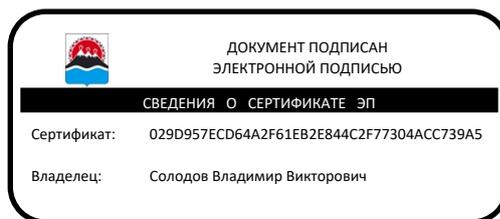
РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.09.2022 № 598-Р

г. Петропавловск-Камчатский

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» и по итогам заседания Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Камчатском крае от 26 августа 2022 года по вопросу «О рассмотрении Положения об организации подготовки и проведения заседаний Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Камчатском крае»

утвердить Положение об организации подготовки и проведения заседаний Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Камчатском крае, принятое на заседании Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Камчатском крае 26 августа 2022 года.



В.В. Солодов

Принято на заседании
Координационного совещания
по обеспечению правопорядка
в Камчатском крае
26 августа 2022 года

Положение
об организации подготовки и проведения заседаний
Координационного совещания по обеспечению
правопорядка в Камчатском крае (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано с целью организации подготовки и проведения заседаний Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Камчатском крае.

Координационное совещание по обеспечению правопорядка в Камчатском крае (далее – Координационное совещание) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим координацию деятельности по вопросам обеспечения правопорядка в Камчатском крае.

2. Правовую основу деятельности Координационного совещания составляет Указ Президента Российской Федерации от 11.12.2010 № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», а также настоящее Положение.

3. Персональный состав Координационного совещания утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края, в котором определяются председатель Координационного совещания, заместитель председателя Координационного совещания и секретарь Координационного совещания.

4. Работа Координационного совещания осуществляется в соответствии с комплексным планом действий Координационного совещания (далее – план).

5. Предложения в проект плана направляются членами Координационного совещания в письменной форме секретарю Координационного совещания не позднее чем за 2 месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Координационного совещания. В случае, если в проект плана предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, возглавляемого членом Координационного совещания, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Координационного совещания;
- 2) наименование органа, возглавляемого членом Координационного совещания, ответственного за подготовку вопроса;

3) сроки рассмотрения вопроса на заседании Координационного совещания;

4) проект решения Координационного совещания;

5) перечень исполнителей и соисполнителей решения Координационного совещания.

6. На основе поступивших предложений секретарь Координационного совещания формирует проект плана, который по согласованию с председателем Координационного совещания выносится на рассмотрение Координационным совещанием.

7. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в план направляются членами Координационного совещания в письменной форме секретарю Координационного совещания, которые по согласованию с председателем Координационного совещания выносятся на рассмотрение Координационным совещанием.

8. Основной формой работы Координационного совещания являются его заседания.

Заседания Координационного совещания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Координационного совещания могут проводиться внеочередные заседания.

9. Рассмотрение на заседаниях Координационного совещания вопросов, не включенных в план, осуществляется по решению председателя Координационного совещания.

10. Проект повестки заседания Координационного совещания разрабатывается секретарем Координационного совещания и согласовывается с председателем Координационного совещания.

Повестка заседания утверждается членами Координационного совещания непосредственно на заседании Координационного совещания.

11. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Координационного совещания (далее – материалы), представляются членами Координационного совещания в отдел общественной безопасности Администрации Губернатора Камчатского края не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения заседания.

Сопроводительное письмо к материалам подписывается членом Координационного совещания или лицом, исполняющим его обязанности.

Материалы включают в себя:

1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

2) тезисы выступления докладчика;

3) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и соисполнителей решения Координационного совещания и сроков их исполнения;

4) материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

5) особые мнения по представленному проекту (при наличии).

12. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения Координационным совещанием осуществляет

отдел общественной безопасности Администрации Губернатора Камчатского края.

13. В случае представления материалов с нарушением настоящего Положения по решению председателя Координационного совещания вопрос может быть снят с повестки заседания Координационного совещания.

14. Повестка заседания, проекты решений с материалами докладываются секретарем Координационного совещания его председателю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания и рассылаются отделом общественной безопасности Администрации Губернатора Камчатского края членам Координационного совещания и участникам заседания.

15. Члены Координационного совещания и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проекты решений и материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Координационного совещания, если иное не указано в сопроводительном документе.

16. Секретарь Координационного совещания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Координационного совещания и участников заседания о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совещания.

17. Члены Координационного совещания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Координационного совещания информируют секретаря Координационного совещания о своем участии или причинах отсутствия на заседании, если иное не указано в сопроводительном документе.

Для организации взаимодействия при подготовке заседаний Координационного совещания члены Координационного совещания определяют в органах, представителями которых они являются, должностных лиц, ответственных за организацию взаимодействия указанных органов с секретарем Координационного совещания.

18. Присутствие членов Координационного совещания на его заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Координационного совещания на заседании Координационного совещания, лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Координационного совещания может присутствовать на заседании Координационного совещания с правом совещательного голоса.

19. Члены Координационного совещания обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

20. Заседание Координационного совещания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

21. Заседания Координационного совещания проводит председатель Координационного совещания, а в его отсутствие (командировка, отпуск, болезнь) заместитель председателя Координационного совещания.

22. По решению председателя Координационного совещания для

участия в заседаниях Координационного совещания могут приглашаться с правом совещательного голоса руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов Камчатского края, а также представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

В зависимости от содержания рассматриваемого вопроса на заседания Координационного совещания могут приглашаться в качестве консультантов другие лица.