

**МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О Почётной грамоте Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края |

В целях совершенствования видов поощрений и награждений Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края за эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, а также за добросовестный эффективный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Почётной грамоте Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края согласно приложению 1;

2) описание бланка Почётной грамоты Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края согласно приложению 2;

3) описание бланка Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края согласно приложению 3.

2. Лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края обеспечить:

1) организацию изготовления бланков Почётной грамоты Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;

2) оформление, учёт и хранение бланков Почётной грамоты Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ Камчатского края от 14.12.2020 № 283-П «О Почётной грамоте Министерства специальных программ Камчатского края и Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Министра | [горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Кинас |

Приложение № 1 к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Положение

о Почётной грамоте Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям

Камчатского края

1. Настоящим Положением определяются условия и порядок награждения Почётной грамотой Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Почётная грамота), поощрения Благодарностью Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Благодарность).
2. Почётная грамота является формой морального поощрения за:
3. эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложен-ных на Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
4. активную и действенную помощь в проведении мероприятий, органи-зуемых Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
5. активное участие в общественно-полезной деятельности;
6. многолетнюю безупречную и эффективную государственную граждан-скую службу Камчатского края;
7. многолетний добросовестный эффективный труд;
8. высокие личные достижения в профессиональной служебной деятельности на государственной гражданской службе Камчатского края;
9. высокое профессиональное мастерство.
10. Почётной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), активно участвующие или оказывающие содействие Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, работники и коллективы подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края учреждений (далее – подведомственные учреждения), а также государственные гражданские служащие и работники Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.
11. Благодарность является формой морального поощрения за:
12. сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
13. активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
14. безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;
15. добросовестный и эффективный труд;
16. профессиональное мастерство.
17. Благодарностью поощряются граждане и коллективы организаций, участвующие или оказывающие содействие Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, работники и коллективы подведомственных учреждений, а также государственные гражданские служащие и работники Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.
18. Награждение Почётной грамотой или поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам со дня рождения, а также при стаже работы в отраслях, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, которыми признаются:

1) для граждан и коллективов организаций, работников и коллективом подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края – День пожарной охраны (30 апреля), День гражданской обороны (4 октября), День спасателя Российской Федерации (27 декабря);

2) для коллективов организаций, подведомственных учреждений – 10 лет со дня образования организации и каждые последующие 5 лет;

3) для граждан, работников подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края – 50 лет и каждые последующие 5 лет;

4) для работников подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, не менее 5 лет работы в отрасли, при стаже работы в коллективе не менее 3 лет.

1. С ходатайством о награждении Почётной грамотой или поощрении Благодарностьюперед Министерством по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – ходатайство), не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды, указанной в ходатайстве, могут выступать:
2. руководители организаций по согласованию с руководителями структурных подразделений Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, осуществляющих взаимодействие (сотрудничающих) с соответствующими организациями;
3. руководители структурных подразделений Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, осуществляющих взаимодействие (сотрудничающих) с соответствующими гражданами, организациями;

3) непосредственные руководители государственных гражданских служащих или работников Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

1. Ходатайство включает в себя:
2. инициативное письмо, содержащее причину (повод) представления к награждению, с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения;
3. сведения о представляемом к награждению (поощрению) либо сведения о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению), оформляемые по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению соответственно.
4. Решение о награждении Почётной грамотой, поощрении Благодар-ностью принимается Министром по чрезвычайным ситуациям Камчатского края или временно исполняющим обязанности Министра и оформляется приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.
5. Подготовку проекта приказа Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края о награждении Почётной грамотой, поощрении Благодарностью, а также оформление Почётной грамоты, Благодарности на бланке установленного образца осуществляет лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края после проверки наличия условий, оснований и правильности оформления ходатайства в соответствии с частями 2 – 8 настоящего Положения.

Почётная грамота, Благодарность подписываются Министром по чрезвычайным ситуациям Камчатского края или временно исполняющим обязанности Министра, скрепляются печатью Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и помещаются в декоративные рамки.

1. Вручение Почётной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке Министром по чрезвычайным ситуациям Камчатского края или лицом, уполномоченным на вручение.
2. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края осуществляет ведение реестра лиц, награжденных Почётной грамотой и поощренных Благодарностью.
3. При утере Почётной грамоты, Благодарности дубликат не выдается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о Почётной грамоте Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края  Форма сведений о представляемом к награждению (поощрению) |

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)**

1. Наименование вида награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замещаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Стаж работы в отрасли (на государственной службе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. С какого времени работает в данной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткое изложение заслуг, за которые представляется к награждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а), даты награждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какими наградами награжден (а), даты награждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о действующих взысканиях и поощрениях за последний год (для государственных гражданских служащих и работников Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о Почётной грамоте Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края и Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края  Форма сведений о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению) |

**СВЕДЕНИЯ**

**О КОЛЛЕКТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ**

**К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)**

1. Наименование вида награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Точное и полное наименование организации (без сокращений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Указание конкретных достижений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя структурного подразделения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, осуществляющего взаимодействие (сотрудничающего) с соответствующей организацией).

Приложение № 2 к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Описание

бланка Почётной грамоты Министерства по чрезвычайным ситуациям

Камчатского края

Бланк листа Почётная грамота Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Почётная грамота) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 x 297 мм).

На верхний и нижний край бланка Почётной грамоты нанесена горизонтальная линия серебряного цвета толщиной 15 мм и 10 мм соответственно с просветом рубинового цвета толщиной 1 мм. Просвет расположен на расстоянии 12 мм от верхнего края листа и 8 мм от нижнего края листа соответственно.

Лицевая сторона бланка Почётной грамоты выполнена в двух цветах: рубиновом и белом. Расстояние 30 мм от верхней и нижний горизонтальной линии серебряного цвета заполнено рубиновым цветом, расстояние 145 мм от верхней границы рубинового поля нижнего края до фотографического пейзажа с изображением вулкана Ключевская сопка заполнено белым цветом с размытой границей между полями цветов.

На поле рубинового цвета лицевой стороны бланка Почётной грамоты буквами белого цвета в две строки расположены слова «Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»высотой 4 мм, с расстоянием 17 мм от верхнего края листа, под ними отображен фотографический пейзаж с изображением вулкана Ключевская сопка. На этом фоне, на расстоянии 149 мм от верхнего края листа размером 110 x 89 мм размещен герб Камчатского края в цветном исполнении, а также на расстоянии 102 мм от верхнего края листа размещены по центру буквами тесненные фольгой серебряного цвета слова «Почётная грамота» высотой 10 мм*.*

Под данными словами на расстоянии 26 мм, по центру листа, в одну строку вразрядку буквами рубинового цвета размещено слово «НАГРАЖДАЕТСЯ» высотой 5 мм.

На расстоянии 8 мм под словами «НАГРАЖДАЕТСЯ» по центру листа размером 112 x 89 мм размещено изображение герба Камчатского края в серо-голубом цвете.

В нижней части Почётной грамоты от левого поля расположены слова «Министр» или «Временно исполняющий обязанности Министра». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края или временно исполняющего обязанности Министра указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова: «Приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края», ниже - реквизиты для даты и номера приказа о награждении.

Оборотная сторона листа бланка Почётной грамоты изображений и надписей не имеет.

Приложение № 3 к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Описание

бланка Благодарности Министерства по чрезвычайным Камчатского края

Бланк листа Благодарности Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Благодарность) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 x 297 мм).

На верхний и нижний край бланка Благодарности нанесена горизонтальная линия золотого цвета толщиной 15 мм и 10 мм соответственно с просветом рубинового цвета толщиной 1 мм. Просвет расположен на расстоянии 12 мм от верхнего края листа и 8 мм от нижнего края листа соответственно.

Лицевая сторона бланка Благодарности выполнена в двух цветах: рубиновом и белом. Расстояние 30 мм от верхней и нижний горизонтальной линии золотого цвета заполнено рубиновым цветом, расстояние 145 мм от нижней границы рубинового поля до фотографического пейзажа с изображением вулкана Ключевская сопка заполнено белым цветом с размытой границей между полями цветов.

На поле рубинового цвета лицевой стороны бланка Благодарности буквами белого цвета в две строки расположены слова «Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»высотой 4 мм, с расстоянием 17 мм от верхнего края листа, под ними отображен фотографический пейзаж с изображением вулкана Ключевская сопка. На этом фоне, на расстоянии 141 мм от верхнего края листа размером 110 x 89 мм размещен герб Камчатского края в цветном исполнении, а также на расстоянии 102 мм от верхнего края листа размещены по центру буквами тесненные фольгой золотого цвета слова «Благодарность» высотой 10 мм*.*

В нижней части Благодарности от левого поля расположены слова «Министр» или «Временно исполняющий обязанности Министра». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края или временно исполняющего обязанности Министра указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова: «Приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края», ниже - реквизиты для даты и номера приказа о награждении.

Оборотная сторона листа бланка Благодарности изображений и надписей не имеет.