



**МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 177-П

г. Петропавловск-Камчатский

от 06.10.2021

Об утверждении Порядка сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

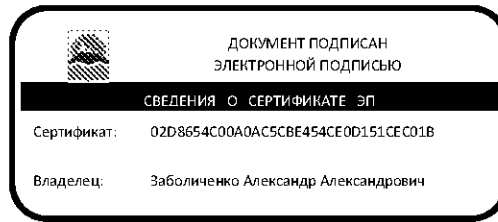
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 24.01.2020 № 12-п «Об утверждении Порядка сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству специальных программ и по делам казачества Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Камчатского
края - Министр



А.А. Заболиченко

Приложение к приказу Министерства
специальных программ Камчатского края
от 06.10.2021 № 177-П

Порядок
сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству
специальных программ Камчатского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края (далее - организация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей организаций влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3. В части 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителями организаций и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители организаций и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководители организаций самостоятельно и объективно должны оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

5. Руководителям организаций необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители организаций служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения или возможности возникновения у

руководителей организаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители организаций сообщают об этом руководителю Министерства специальных программ Камчатского края, который является работодателем для руководителя организации (далее – руководитель Министерства) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только им станет об этом известно.

2. Порядок направления уведомления

7. Уведомление составляется руководителями организаций на имя руководителя Министерства по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, руководители организаций сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Министерства с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов - незамедлительно.

9. Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве специальных программ Камчатского края, руководитель которого является работодателем для руководителя организации.

10. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно, приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки непосредственно после регистрации.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.

13. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

14. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления в Министерстве специальных программ Камчатского края в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

3. Рассмотрение уведомления

15. Рассмотрение уведомления осуществляется лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве специальных программ Камчатского края.

16. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

17. По результатам рассмотрения уведомления, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве специальных программ Камчатского края подготавливает мотивированное заключение.

18. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

19. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

20. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются руководителю Министерства.

21. По итогам рассмотрения уведомления руководитель Министерства, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Министерства специальных программ Камчатского края

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

« ____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

