

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6C64F1079B8487012F5C69C2CD028F99

Владелец: Черныш Вячеслав Павлович

Действителен: с 18.04.2024 по 12.07.2025

подпись

20 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Черныш Вячеслав Павлович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-71220-2-0017

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-807-71220-2-0017

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ.  
ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1  
Адрес электронной почты: [minselhoz@kamgov.ru](mailto:minselhoz@kamgov.ru)  
Контактный телефон: Приемная Министерства 8 415 222 98 00

#### 8. Регулирующий документ

[Постановление от 26.12.2022 № 724-П](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию северных оленей, и проведения отбора получателей субсидии

#### 9. Срок приема заявок

24.01.2025 10:37 - 03.02.2025 23:59 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

24.01.2025 - 25.02.2025

#### 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	численность поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Голова	836	31.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	400 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:
  - а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
  - б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным приказом Министерства (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);
- 6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участниками отбора в случае необходимости применения положений части 1 Порядка в части налога на добавленную стоимость);
- 7) сведения о состоянии оленеводства по форме № 25-СХ федерального государственного статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии, содержащие отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица Министерства (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных образованиях в Камчатском крае одновременно, указанные сведения

предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных образований в Камчатском крае);

8) сведения о состоянии животноводства по форме № 24-СХ либо по форме № 3-фермер федерального статистического наблюдения (для участников отбора, включенных в Единый реестр малого и среднего предпринимательства по состоянию на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии) за год, предшествующий году предоставления субсидии, содержащие отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица Министерства (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных образованиях в Камчатском крае одновременно, указанные сведения предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных образований в Камчатском крае);

9) акты ветеринарного обследования мясоперерабатывающего цеха (глубокой переработки), осуществляющего прием, переработку, хранение, транспортировку и реализацию продукции животного происхождения (при наличии);

10) заключения, выданные организацией, уполномоченной на проведение обследований и подтверждение соответствия условиям для выработки безопасной в ветеринарно-санитарном отношении видов подконтрольной продукции, сырья животного происхождения (при наличии);

11) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 44 Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям

## **5. Порядок отклонения заявок**

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Справка-расчет](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»)

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

## Дополнительная информация

### 1. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства

[https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\\_activities/StateSupport/AnnouncementSelection](https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/AnnouncementSelection)

### 2. Порядок расчета размера субсидии

$C_i = CT \times \text{Полі} \times K_o \times K_p \times K_4$ , где:

$C_i$  – размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с содержанием с выполнением работ по содержанию северных оленей в Камчатском крае  $i$ -ому получателю субсидии (рублей);

$CT$  – ставка субсидии на одну голову северного оленя, в размере 3 900,00 рублей;

$\text{Полі}$  – поголовье северных оленей  $i$ -ого получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

$K_o$  – коэффициент отдаленности муниципальных образований в Камчатском крае, равный:

1. Быстринский муниципальный округ Камчатского края - 1,00
2. Карагинский муниципальный район - 1,50
3. Тигильский муниципальный округ Камчатского края, городской округ «поселок Палана» - 1,80
4. Олюторский муниципальный район - 2,50
5. Пенжинский муниципальный район - 5,00

В случае если организацией осуществляется деятельность по глубокой переработке произведенного мяса северных оленей, то к ставке применяется повышающий коэффициент  $K_p$ , равный 1,1.

В случае если получатель субсидии на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на получение субсидии, имел в наличии 4 тысячи и более голов северных оленей, то к ставке применяется повышающий коэффициент  $K_4$ , равный 1,3.

В случае неприменения повышающих коэффициентов и (или) коэффициента отдаленности муниципальных образований в Камчатском крае к ставке получателя субсидии применяется значение, равное 1.

Для расчета объема субсидии принимается значение  $C_i$ , округленное до двух знаков после запятой.

### 3. Срок в течении которого победитель отбора должен подписать проект соглашения

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью

### 4. Категория и критерий отбора

К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность, связанную с выполнением работ по содержанию северных оленей. Критерием отбора является наличие у участника отбора на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на участие в отборе, поголовья северных оленей.