

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6C64F1079B8487012F5C69C2CD028F99

Владелец: Черныш Вячеслав Павлович

Действителен: с 18.04.2024 по 12.07.2025

подпись

15 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края
главный распорядитель бюджетных средств

Черныш Вячеслав Павлович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-70380-2-0005

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-70380-2-0005

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией на собственную переработку коровьего молока

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией на собственную переработку коровьего молока (постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 208-П)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ.

ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselloz@kamgov.ru

Контактный телефон: Приемная 8 415 222 98 00

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Камчатского края от 25 апреля 2022 г. № 208-П](#)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока, и проведения отбора получателей субсидии"

9. Срок приема заявок

18.01.2025 13:56 - 30.01.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

18.01.2025 - 21.02.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 21.02.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 33 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5
Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе "Электронный бюджет"

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, установленной жирности (3,4 процента) (тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	114 221 250,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным приказом Министерства (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участниками отбора в случае необходимости применения положений абзаца второй части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) отчетность по воспроизводству стада крупного рогатого скота в Камчатском крае, утвержденную приказом Министерства с отметкой о направлении в краевое государственное казенное учреждение по племенной работе "Камчатское" (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

8) сведения о состоянии животноводства по форме N 24-СХ и (или) сведения о производстве продукции

животноводства и поголовье скота по форме N 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии; 9) сведения о реализации сельскохозяйственной продукции по форме N 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии; 10) справку-расчет на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе "Электронный бюджет"

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе "Электронный бюджет"

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным Порядком, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в Порядке;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

- Несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, установленным Порядком
- Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документы оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства

https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/AnnouncementSelection

2. Категория и критерий

К категории участников отбора относятся юридические лица, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока на территории Камчатского края.

Критерием отбора является наличие у участника отбора на 31 декабря года, предшествующего году представления документов на участие в отборе, не менее 50 голов коров молочного стада.

3. Порядок расчета размера субсидии

$S = CT \times M_p \times K_{pr} \times K_{уд}$, где:

S - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку коровьего молока (тыс. рублей);

CT - ставка субсидии за 1 тонну произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, установленной жирности 3,4 процента (тыс. рублей), которая устанавливается в размере 6 тыс. рублей.

В течение года, в котором заключено соглашение и предоставлена субсидия, ставка (CT) может быть увеличена.

В случае изменения ставки (CT) Министерство в течение 7 рабочих дней уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены соглашения, о данных изменениях.

M_p - объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3.4 процента (тонн) в году получения субсидии, округленный до двух знаков после запятой и рассчитываемый по следующей формуле: $M_p = (M_{пот} / P_{сот}) \times P_{нп} \times K_{вт} \times K_{рп}$, где. $M_{пот}$ - объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3.4 процента в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн), округленный до двух знаков после запятой;

$P_{сот}$ - среднегодовое поголовье коров молочного стада в году, предшествующем году предоставления субсидии;

$P_{нп}$ - поголовье коров молочного стада по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

$K_{рп}$ - целевой коэффициент роста производства, который устанавливается в размере - 1,1;

$K_{вт}$ - коэффициент выхода телят, округленный до двух знаков после запятой и рассчитываемый по следующей формуле:

$K_{вт} = (K_{жо} / P_{сот}) \times 1 / K_{свт}$, где.

$K_{жо}$ - количество отелов от коров с живым приплодом, полученным в организации, за отчетный период; $K_{свт}$ - целевой коэффициент выхода телят, который устанавливается в размере - 0,8;

$K_{пр}$ - коэффициент продуктивности, округленный до двух знаков после запятой и рассчитываемый по следующей формуле:

$K_{пр} = (M_{пот} / P_{сот}) \times 1 / K_{спр}$, где. $K_{спр}$ - целевой коэффициент продуктивности, который устанавливается в размере - 5;

В случае если $K_{пр}$ принимает значение, меньшее 1, для расчета объема субсидии принимается значение $K_{пр}$, равное 1.

К уд - коэффициент удаленности организации и устанавливается:

- 1) для организаций, осуществляющих деятельность на территории Елизовского муниципального района и Петропавловск-Камчатского городского округа, в размере - 1,0;
- 2) для организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района и Мильковского муниципального округа - 1,5;
- 3) для организаций, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, за исключением Елизовского муниципального района, Петропавловск-Камчатского городского округа, Усть-Большерецкого муниципального округа и Мильковского муниципального округа.

4. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения и направления проекта соглашения Министерством в системе "Электронный бюджет" подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью