

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 735-П «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и проведения, и проведения отбора получателей субсидии»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 735-П «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и проведения, и проведения отбора получателей субсидии» следующие изменения:

1) в наименовании слово «части» исключить;

2) в части 1 слово «части» исключить;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 30.12.2022 № 735-П

Порядок

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение затрат на поддержку племенного животноводства, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»   
(далее – региональный проект) по направлению расходов «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях развития племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных)» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края   
от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета предоставляемых в соответствии с приложением № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 на возмещение затрат, понесенных в связи с поддержкой племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии   
(далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата труда работников, задействованных при работе с животными, включая обязательные страховые взносы и налоги;

2) приобретение и доставка ветеринарных препаратов, кормовых добавок;

3) ветеринарные услуги и зоотехническое обслуживание, включающие в том числе услуги по ведению первичного зоотехнического учета, проведению бонитировки животных, консалтинговые услуги по управлению стадом, выстраиванию технологических процессов, услуги по корректировке рационов, внедрение оптимальных схем кормления, настраиванию и ведению программных продуктов, отбору и оценке племенного поголовья для реализации, контрольного учета продуктивности животных, услуги по уходу за животными, их содержанию и разведению, контроль качества кормов и условий их хранения;

4) обслуживание информационно-аналитических систем   
«СЕЛЭКС» – Молочный скот и (или) «СЕЛЭКС» – Олени.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных образований в Камчатском крае на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют в году, предшествующему году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

8) получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрирован в государственном племенном регистре и включен в перечень племенных хозяйств, утвержденный Министерством, на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 39 и 41 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [частью 6](https://internet.garant.ru/#/document/26011088/entry/1010) настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

8. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

С = W х Pi, х k х kдоп, где:

С – размер субсидии, не превышающий объема фактически произведенных затрат по направлениям расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка, согласно предоставленным документам, с учетом положений части 1 настоящего Порядка, рублей;

W – ставка субсидии на 1 условную голову, равная 1573,13 рублей;

Рi – численность животных i-ого получателя субсидии, по состоянию на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии, голов.

К численности животных i-ого получателя субсидии применяются следующие коэффициенты:

k – коэффициент для перевода животных в условные головы, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

kдоп– дополнительный коэффициент, который применяется для получателей субсидии, получивших субсидию на аналогичную цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, в году, предшествующему году получения субсидии:

1) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующему году получения субсидии, результата, предусмотренного частью 19 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

2) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного частью 19 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Для расчета размера субсидии принимаются значения, округленные до двух знаков после запятой.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) наличие достигнутого получателем субсидии результата предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края;

5) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством.

11. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 65 настоящего Порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления согласования проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

14. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством единовременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

15. Результат предоставления субсидии является достижение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов) у получателя субсидии по состоянию   
на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

17. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

18. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в части 17 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока его предоставления получателем субсидии.

19. Отчет, указанный в части 17 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 18 настоящего Порядка.

20. В случае непринятия отчета, указанного в части 17 настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчета с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированного отчета.

21. Отчет отклоняется по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчете;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

22. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

25. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = (1-T/S) х С x 0,1, где:

Vвозврата– размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

26. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

27. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 24 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

28. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

29. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка»   
(далее – официальный сайт Министерства).

30. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

31. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

33. К категории получателей субсидии (участника отбора) относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края в соответствии со [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/12151309/entry/3) Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ   
«О развитии сельского хозяйства», которые включены в перечень племенных хозяйств, утвержденный Министерством.

34. Критерием отбора является наличие у получателя субсидии (участника отбора) животных на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

35. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора   
(далее – объявление).

36. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса  
системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок;

4) период, за который предоставляется субсидия;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результат предоставления субсидии;

7) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети «Интернет»;

8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с   
частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, а также перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категория и (или) критерий отбора;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 9 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства;

20) порядок внесения изменений в объявление.

37. При необходимости Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 38 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участником отбора заявки продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявки в объявление включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку;

4) участник отбора, подавший заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление посредством системы «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

38. Участник отбора представляет не более одной заявки.

39. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения №[24-СХ](https://internet.garant.ru/#/document/72308042/entry/1000) и (или) отчета о состоянии оленеводства по форме федерального статистического наблюдения №[25-СХ](https://internet.garant.ru/#/document/73389433/entry/1000) за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

6) отчет о движении оленепоголовья по форме № 10, утвержденной Министерством с разбивкой по производственным участкам за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии (для получателей субсидии (участников отбора), осуществляющих разведение северных оленей);

7) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре получателя субсидии;

8) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

9) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участником отбора в случае необходимости применения положений части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

10)  документы (договоры, счета, [счета-фактур](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000)ы, накладные, платежные документы, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы и (или) другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующему году получения субсидии, указанные в [части 5](https://internet.garant.ru/#/document/405951015/entry/104) настоящего Порядка.

40. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им.

41. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

42. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в   
пункте 3 части 39 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

44. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 39 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

45. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку осуществляется путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 39 настоящего Порядка.

46. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

49. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 46 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

50. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

52. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в   
в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка:

1) в соответствии с [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3 и 5 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) 4 и [6 части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края, а также в органы местного самоуправления в Камчатском крае.

54. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 51 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействияи (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме.

55. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

56. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

57. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в частях 6, 32 и 33 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в   
части 5 настоящего Порядка, ранее принятых к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

58. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

59. В запросе, указанном в части 58 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

60. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии частью 58 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 59 настоящего Порядка.

61. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 58 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с частью 59 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 69 настоящего Порядка.

62. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

63. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

64. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

65. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

66. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

67. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

68. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не   
позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

69. При необходимости в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

70. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не   
позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

71. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 11 настоящего Порядка.