09.12.2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Отбор в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока (заявленный период – 3 квартал 2024)

(Постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 215-П)

Основная информация

1. Наименование отбора

Отбор в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока (заявленный период – 3 квартал 2024) (Постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 215-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока, и проведения отбора получателей субсидии» (далее – Порядок предоставления субсидии).

1. Способ отбора

Запрос предложений

1. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (https://www.kamgov.ru/minselhoz)

Почтовый адрес: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,   
ул. Владивостокская, 2/1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: Глембоцкая Алла Анатольевна, 8 4152 22 98 00

4. Срок приема заявок

13.12.2024 – 23.12.2024

5. Срок рассмотрения заявок

До 22.01.2025

6. Срок объявления победителей отбора

05.02.2025

7. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Министерство не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [частью 47](https://internet.garant.ru/#/document/405927923/entry/1052) Порядка предоставления субсидии, размещает на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

* дату, время и место рассмотрения заявок;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрена;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
* наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Срок заключения соглашения

В течение 20 рабочих дней со дня размещения результатов отбора.

1. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

1. Результаты предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения |
| Наименование | Код |
| 1 | Объем произведенного и реализованного коровьего молока в заявленном периоде (установленной жирности 3,4 процента) | тонна | 168 | Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения |

1. **Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца приема заявок:**

* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;
* участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

1. Категории отбора

К категории участников отбора относятся:

* юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/12151309/entry/3) Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку;
* граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12131702/entry/0) от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

# Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Год предоставления средств | Сумма, ₽ |
| 2024 | 900 000, 00 |

1. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

1. Количество победителей отбора

Не установлено

# Порядок проведения отбора

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме.

Заявка на участие в отборе подается по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка содержит следующие сведения и документы:

* информацию об участнике отбора;
* информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
* информацию и документы, представляемые при проведении отбора:
* отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках [Госпрограммы](https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/1000) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии) (для категории лиц, указанных в [пункте 1 части 33](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1000895) Порядка предоставления субсидии);
* выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства (для категории лиц, указанных в [пункте 2 части 33](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1000896) Порядка предоставления субсидии);
* справку ветеринарной службы о наличии поголовья идентифицированных коров на первое число месяца заявленного периода;
* согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов по форме, установленной Министерством;
* согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;
* справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);
* сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право), при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;
* копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию произведенного коровьего молока;
* копии документов (договоров, счетов, [счетов-фактур](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000), накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов, или их реестры), подтверждающих фактически произведенные затраты за истекший период текущего финансового года (заявленный период) и (или) истекший период года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, указанные в [части 5](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1005) Порядка предоставления субсидии, связанные с производством и реализацией коровьего молока;
* справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в [части 6](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1006) Порядка предоставления субсидии (оформляется в произвольной форме);
* справку (оформляется в произвольной форме), содержащую сведения о затратах получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, занимающегося производством и реализацией коровьего молока в заявленном периоде (для категории лиц, указанных в [пункте 1 части 33](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1000895) Порядка предоставления субсидии), при необходимости.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления. Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения. Не подлежат приему документы, не соответствующие настоящим требованиям, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

1. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 рабочих дня до окончания приема заявок.

Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

1. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема заявок, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 38 Порядка предоставления субсидии. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, установленным частью 33 Порядка предоставления субсидии, а также запрашивает в отношении участника отбора:

* в соответствии с [пунктом 1 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1061) Порядка предоставления субсидии на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде";
* в соответствии с [пунктом 2 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1062) Порядка предоставления субсидии на официальном сайте Росфинмониторинга на странице "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму";
* в соответствии с [пунктом 3 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1063) Порядка предоставления субсидии на официальном сайте Росфинмониторинга на странице "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН";
* в соответствии с [пунктом 4 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1064) Порядка предоставления субсидии на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
* в соответствии с [пунктом 5 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1065) Порядка предоставления субсидии на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице "Реестр иностранных агентов";
* в соответствии с [пунктом 6 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/404543348/entry/1066) Порядка предоставления субсидии на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий.

1. **Порядок возврата заявки на доработку.**

В случае если объявлением предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство посредством почтового отправления или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного выше, Министерством **не рассматривается**.

1. **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос, посредством электронной связи.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 4](https://internet.garant.ru/#/document/405927923/entry/1049)4 Порядка предоставления субсидии, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

1. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 49 Порядка предоставления субсидии.

Основаниями для отклонения заявки являются:

* несоответствие участника отбора требованиям, указанных в объявлении;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
* несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
* подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в части 5 Порядка предоставления субсидии, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.