**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**в целях предоставления субсидии**

сельскохозяйственным товаропроизводителям пропашных и кормовых культур на возмещение части затрат на фитосанитарный мониторинг посевных площадей

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок на отбор в соответствии с Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям пропашных и кормовых культур на возмещение части затрат на фитосанитарный мониторинг посевных площадей и проведения отбора получателей субсидии, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 23.09.2022

№ 496-П (далее – Порядок).

Порядок размещен на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края, странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz>, «Государственная поддержка» – «Меры поддержки»

https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\_activities/StateSupport/SupportMeasures.

**1. Срок проведения отбора**

10 календарных дней.

**2. Способ отбора**

Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений.

**3. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок**

09.12.2024 9:00 – 18.12.2024 17:15.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

Место нахождения (почтовый адрес): 683024, Камчатский край,   
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1.

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru.

Контактный телефон ответственного сотрудника: Вострухина Ольга Владимировна 8 (4152) 229-800 доб. 1843

**5. Результат предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения |
| Наименование | Код |
| 1 | Является количество проведенных фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур | отчет о достижении значений результата  (1ед.) | 642 | Не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения |

**6. Доменное имя**

https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\_activities/StateSupport

**7. Требования к участникам отбора**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи документов на участие в отборе:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/document/redirect/404896369/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

**8. Перечень документов, предоставляемых для**

**подтверждения соответствия требованиям**

Справка, оформленная в произвольной форме, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным частью 6 Порядка. представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки на участие в отборе.

**9. Категории и (или) критерии отбора**

К категории отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

**10. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые**

**к форме и содержанию заявок**

Заявка для участия в отборе подается по форме согласно приложению к Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку).

Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

2) копии документов, подтверждающие права собственности (пользования) на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования;

3) копии документов (договоров, расчета стоимости работ (смету затрат), счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты за истекший период текущего финансового года (заявленный период), указанные в части 5 Порядка, связанные с выполнением работ по фитосанитарному мониторингу посевных площадей, связанных с производством пропашных и кормовых культур;

4) копию отчета о проведении работ по фитосанитарному мониторингу посевных площадей, связанных с производством пропашных и кормовых культур в произвольной форме;

5) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) № 2-фермер (для ИП, К(Ф)Х, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год получения субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов по форме, установленной Министерством;

7) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

8) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

9) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право), при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

10) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

Все копии документов, указанных в частях 36 и 37 Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя (например, ИП, ООО, АО и так далее).

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Формы документов в редактируемом формате размещены на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края, странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz>, «Государственная поддержка» – «Формы документов для участия в отборе и получения субсидии». [https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\_activities/StateSupport/FormsDocumentsSubsidies.](https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/FormsDocumentsSubsidies)

**11. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата,**

**определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления посредством почтового отправления или нарочно необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 36 настоящего Порядка.

**12. Правила рассмотрения и оценки заявок**

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, категории, указанной в части 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) в соответствии с [пунктом 1 части 6](#anchor191) настоящего Порядка сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2) в соответствии с [пунктом 2 части 6](#anchor192) настоящего Порядка сведения на [официальном сайте](http://www.fedsfm.ru/) Росфинмониторинга на странице "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму";

3) в соответствии с [пунктом 3 части 6](#anchor193) настоящего Порядка сведения на [официальном сайте](http://www.fedsfm.ru/) Росфинмониторинга на странице "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН";

4) в соответствии с [пунктом 4 части 6](#anchor194) настоящего Порядка сведения в исполнительных органах Камчатского края;

5) в соответствии с [пунктом 5 части 6](#anchor195) настоящего Порядка сведения на [официальном сайте](http://pravo-minjust.ru) Министерства юстиции Российской Федерации на странице "Реестр иностранных агентов";

6) в соответствии с [пунктом 6 части 6](#anchor196) настоящего Порядка сведения в исполнительных органах Камчатского края.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

**13. Порядок возврата заявок на доработку**

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем направления в их адрес посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство посредством почтового отправления или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) и [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

**14. Порядок отклонения заявок, а также информация**

**об основаниях их отклонения**

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

**15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Год предоставления средств | Сумма, руб. |
| 2024 | 310 477,53 |

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

С=СТ Мпр, где:

С - размер субсидии, не превышающий объема фактически произведенных затрат по направлениям затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка, согласно представленным документам, с учетом положений части 1 настоящего Порядка, рублей;

СТ - ставка субсидии составляет 90 процентов от фактически произведенных затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка;

Мпр - объем всех фактически произведенных затрат на фитосанитарный мониторинг посевных площадей в связи с производством пропашных и кормовых культур в году предоставления субсидии, рублей.

Для расчета объема субсидии принимается значение Мпр, округленное до двух знаков после запятой.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

Количество победителей отбора не установлено.

**16. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) и [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части 45 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

**17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение**

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

**18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не представлено в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

**19. Срок размещения протокола подведения итогов отбора**

Министерство не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного частью 48 Порядка, размещает на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации и на [официальном сайте](http://www.kamgov.ru/) исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» протокол подведения итогов отбора.

**20. Период, за который предоставляется субсидия**

Субсидия предоставляется за 2024 год.