27.11.2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Отбор в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат при хранении продукции растениеводства открытого грунта   
(заявленный период: октябрь, ноябрь 2024 г.)

(Постановление Правительства Камчатского края от 27.12.2022 № 735-П

Основная информация

1. Наименование отбора

Отбор в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат, при хранении продукции растениеводства открытого грунта (заявленный период – октябрь, ноябрь 2024 г.) (Постановление Правительства Камчатского края от 27.12.2022 № 735-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат при хранении продукции растениеводства открытого грунта и проведения отбора получателей субсидии» (далее – Порядок предоставления субсидии).

1. Способ отбора

Запрос предложений

1. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (https://www.kamgov.ru/minselhoz)

Почтовый адрес: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,   
ул. Владивостокская, д.2/1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: +7 (4152) 22 98 00 (доб. 1852, 1854)

4. Срок приема заявок

03.12.2024 – 12.12.2024

5. Срок рассмотрения заявок

до 23.12.2024

6. Срок объявления победителей отбора

до 24.12.2024

7. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Министерство не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [частью 47](https://internet.garant.ru/#/document/405927923/entry/1052) Порядка предоставления субсидии, размещает на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрена;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Срок заключения соглашения

В течение 20 рабочих дней со дня размещения результатов отбора.

1. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения

1. Результаты предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Срок достижения |
| Наименование | Код |
| 1 | Объем продукции растениеводства, заложенной на хранение в заявленном периоде (тонн). | тонна | 168 | Не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за месяцем заключения соглашения |

1. **Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца приема заявок:**

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

1. Категории отбора:

К категории участников отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/12151309/entry/3) Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

# Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Год предоставления средств | Сумма, ₽ |
| 2024 | 3 421 319, 00 |

1. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

1. Количество победителей отбора

Не установлено

# Порядок проведения отбора

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме.

Заявка на участие в отборе подается по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка содержит следующие сведения и документы:

информацию об участнике отбора;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации [Госпрограммы](https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/1000) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения [№ 29-СХ](https://internet.garant.ru/#/document/407866375/entry/1000) (для сельскохозяйственных организаций) и (или) [№ 2-фермер](https://internet.garant.ru/#/document/407866375/entry/2000) (для ИП, К(Ф)Х, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

копии документов первичной учетной документации, подтверждающих закладку продукции растениеводства открытого грунта на хранение, в году обращения за предоставлением субсидии и(или) копия сведений учета поступления плодоовощной продукции в места хранения по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/180908/entry/8000) федерального статистического наблюдения № МХ-8 за заявленный период (с выделением остатка заложенной на хранение продукции на конец каждого месяца в заявленном периоде);

копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные, счета и (или) [счета-фактуры](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000), акты приема, платежные поручения, кассовые чеки, с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию, акты взаимных расчетов за заявленный период (при необходимости);

копии документов (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы, кассовые чеки, с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии, трудовые договоры, платежно-расчетные ведомости и (или) другие документы), подтверждающих произведенные затраты в заявленном периоде, указанные в [пунктах 2](https://internet.garant.ru/#/document/406020263/entry/10022) и [3 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/406020263/entry/10023)  Порядка предоставления субсидии;

сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при хранении продукции растениеводства открытого грунта, подписанные руководителем получателя субсидии за заявленный период (при необходимости);

справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов по форме, установленной Министерством;

согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;

справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в [части 7](https://internet.garant.ru/#/document/406020263/entry/17) Порядка предоставления субсидии (оформляется в произвольной форме).

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления. Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения. Не подлежат приему документы, не соответствующие настоящим требованиям, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

1. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 рабочих дня до окончания приема заявок.

Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

1. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема заявок, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 37 Порядка предоставления субсидии. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

1. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов к ней, указанных в [части 38](https://internet.garant.ru/#/document/406020263/entry/101) Порядка предоставления субсидии, рассматривает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью 7](https://internet.garant.ru/#/document/406020263/entry/17) Порядка предоставления субсидии, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

**5. Порядок возврата заявки на доработку.**

В случае если объявлением предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство посредством почтового отправления или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного выше, Министерством **не рассматривается**.

1. **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и на [официальном сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос, посредством электронной связи.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 4](https://internet.garant.ru/#/document/405927923/entry/1049)4 Порядка предоставления субсидии, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

1. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 49 Порядка предоставления субсидии.

1. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанных в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в части 6 Порядка предоставления субсидии, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.