

**Постановление Правительства Камчатского края от 14 сентября 2023 г. N 486-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)**

*Информация об изменениях:* Наименование изменено с 21 ноября 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 18 ноября 2024 г. N 549-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Правительства Камчатского края от 14 сентября 2023 г. N 486-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, и проведения отбора получателей субсидии"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
18 ноября 2024 г.

*Информация об изменениях:* Преамбула изменена с 21 ноября 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 18 ноября 2024 г. N 549-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#), [абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>5</sup>](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

Правительство постановляет:

*Информация об изменениях:* Часть 1 изменена с 21 ноября 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 18 ноября 2024 г. N 549-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](#).

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

*Информация об изменениях:* Приложение изменено с 21 ноября 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 18 ноября 2024 г. N 549-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение  
к [постановлению](#) Правительства  
Камчатского края  
от 14.09.2023 N 486-П

Порядок

**предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, и проведения отбора получателей субсидии**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
18 ноября 2024 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта "Обеспечение агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Обеспечено предоставление государственной поддержки предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов" [государственной программы](#) Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной [постановлением](#) Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее - субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта [Госпрограммы](#) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Иные положения**

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, которые произведены предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности в срок, не превышающий один календарный год до дня обращения в Министерство за предоставлением субсидии, включающих в себя:

1) оплату образовательных услуг руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;

2) оплату проезда руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности к месту получения образовательных услуг и обратно (воздушным транспортом - в салоне экономического класса, железнодорожным транспортом - в плацкартном, купейном или в вагоне с местами для сидения (за исключением вагона класса "Люкс").

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца приема заявки на участие в отборе (далее - заявка):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные [частью 43](#) настоящего Порядка.

8. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным [частью 6](#) настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным [частями 33 - 35](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

10. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C = V_{\phi} * CT, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, не превышающий объема фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных в [части 5](#) настоящего Порядка, согласно представленным документам, с учетом положений [части 1](#) настоящего Порядка в части налога

на добавленную стоимость (тыс. рублей). В случае, если в представленных для получения субсидии документах выделен налог на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные [пунктами 6 и 7 части 33](#) настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

$V_{\text{ф}}$  - объем фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных в [части 5](#) настоящего Порядка (тыс. рублей);

СТ - ставка субсидии.

11. Для предоставления субсидии ставка субсидии составляет 50 процентов фактически произведенных получателем субсидии затрат, указанных в [части 5](#) настоящего Порядка.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup>](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

4) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии.

14. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой,



утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) на бумажном носителе в двух экземплярах, и направляет оба экземпляра дополнительного соглашения в адрес Министерства посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его на бумажном носителе и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения экземпляра дополнительного соглашения.

16. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных пунктом 2 части 14 настоящего Порядка.

17. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством одновременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Для перечисления денежных средств получателю субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, в соответствии с пунктом 4 части 14 настоящего Порядка, готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном Министерством порядке.

18. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. Результат предоставления субсидии - количество руководителей и специалистов предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку (человек) по состоянию на дату обращения за предоставлением субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

21. Получатель субсидии представляет в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, в Министерство посредством почтового отправления или

нарочно отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края (далее - отчет).

22. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в [части 21](#) настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления отчета в Министерство.

23. Отчет, указанный в [части 21](#) настоящего Порядка, считается не принятым после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно уведомления, подписанного руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, с требованием направить скорректированный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в уведомлении.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268<sup>1</sup>](#) и [269<sup>2</sup>](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48 - 59](#) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

25. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

26. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times C, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

27. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

28. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 25](#) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда

Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

### 3. Отбор получателей субсидии

29. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт).

30. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

31. К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности.

32. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) объявление о проведении отбора (далее - объявление), включающее в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#);
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [частью 6](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 10](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#);
- 19) период, за который предоставляется субсидия.

33. Участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, для участия в отборе подается заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащая следующие сведения и документы:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) справку, оформленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным [частью 6](#) настоящего Порядка;
- 3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера (при наличии такой должности в штате) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии по форме, установленной Министерством;

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право, в случае необходимости применения положений [части 1](#) настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (представляется участниками отбора, применяющими упрощенную систему налогообложения, в случае необходимости применения положений [части 1](#) настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

8) документы, подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты, указанные в [части 5](#) настоящего Порядка, в том числе:

а) договоры (соглашения), приказы о приеме на работу (при наличии), подтверждающие возникновение трудовых отношений между участником отбора и сотрудниками предприятия, прошедшим переподготовку и (или) повышение квалификации;

б) свидетельство и (или) сертификат, и (или) аттестат, и (или) диплом о прохождении соответствующей переподготовки и (или) повышения квалификации;

в) договор и (или) иной документ с поставщиком образовательных услуг;

г) счета, платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты образовательных услуг;

д) счета и (или) проездные документы, и (или) другие документы, подтверждающие стоимость транспортных расходов, связанных с проездом к месту получения образовательных услуг и обратно;

е) платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты проезда.

34. Заявка подписывается подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

35. Все копии документов, указанных в [частях 33](#) и [34](#) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии). Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора, с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

36. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и отбора.



38. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Возврат заявки осуществляется путем направления участником отбора в Министерство уведомления об отзыве заявки. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

39. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [части 33](#) настоящего Порядка.

40. Решение Министерства о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора путем направления в их адрес посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящей части, Министерством не рассматривается.

41. Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос, посредством электронной связи.

42. Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 41](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок на адреса электронной почты, указанные в запросах. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

43. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки рассматривает заявку и документы, прилагаемые к заявке, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, проверяет участника отбора на соответствие требованиям и категории, установленным соответственно в [частях 6](#) и [31](#) настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

44. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных в составе заявки участником отбора.

45. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [части 6](#) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [части 33](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным [частями 34](#) и [35](#) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, направления которых указаны в [части 5](#) настоящего Порядка, ранее принятые к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

46. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации посредством электронной связи, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

47. В запросе, указанном в [части 46](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

48. Участник отбора представляет в адрес Министерства посредством электронной связи (с последующей досылкой документов) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [частью 46](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части 47](#) настоящего Порядка.

49. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [части 46](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [части 47](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью 56](#) настоящего Порядка.

50. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

51. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

52. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения объявления, указанного в [части 51](#) настоящего Порядка, на [едином портале](#) и [официальном сайте](#).

53. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

54. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

55. Порядок распределения субсидий между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной [частью 10](#) настоящего Порядка.

56. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию, предусмотренную [частью 57](#) настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному [частью 10](#) настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

57. Протокол подведения итогов отбора размещается Министерством на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [частью 44](#) настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

58. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные [частью 14](#) настоящего Порядка.

**Приложение  
к [Порядку](#) предоставления  
субсидии из краевого бюджета на  
возмещение части затрат,  
связанных с переподготовкой и  
повышением квалификации  
руководителей и специалистов  
предприятий пищевой и перерабатывающей  
промышленности, и проведения  
отбора получателей субсидии**

**Форма**

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии в целях предоставления в 20\_\_ году  
субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с  
переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов  
предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности**

Сведения об участнике отбора	
Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):	
Место нахождения и почтовый адрес:	
Контактное лицо, телефон:	
ИНН:	
КПП:	
Применяемая система налогообложения:	
Наименование должности руководителя:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя:	
Адрес электронной почты:	

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_,
- 5) \_\_\_\_\_,
- 6) \_\_\_\_\_.

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1	2	3	4
1.	Количество руководителей и специалистов предприятия, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку	чел.	

2.	Произведенные затраты всего из них:	тыс. руб.	
2.1.	образовательные услуги	тыс. руб.	
2.2.	оплата проезда	тыс. руб.	
3.	Ставка субсидии	%	
4.	Потребность в субсидии (стр. 2 x стр. 3)	тыс. руб.	

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

\_\_\_\_\_  
(участник отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."