

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.02.2023 № 109-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и элитных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции, и проведения отбора получателей субсидии»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.02.2023 № 109-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и элитных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции, и проведения отбора получателей субсидии» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева, и проведения отбора получателей субсидии**»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/406064933/entry/1000) к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | | | | | [горизонтальный штамп подписи 1] | | | Е.А. Чекин | | |
|  |  |  |  |  | | Приложение к постановлению | | | | |
|  |  |  |  |  | | Правительства Камчатского края | | | | |
|  |  |  |  |  | | от | [REGDATESTAMP] | | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 30.12.2022 № 772-П

# Порядок

# предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева, и проведения отбора получателей субсидии, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Поддержка отдельных отраслей растениеводства» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением элитных семян картофеля»осударственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева (далее – субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая налог на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) приобретение оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева (для получателя субсидии (участника отбора), указанного в [пункте 1 части](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/161" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/161) 32 настоящего Порядка);

2) транспортные расходы, связанные с доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева от места приобретения до пункта назначения, включающие в себя расходы на водный фрахт (с учетом погрузки-выгрузки, транспортно-экспедиторских услуг и расходы по доставке наземными транспортными средствами в пределах Российской Федерации (для получателя субсидии (участника отбора), указанного в [пункте 2 части](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/162" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/162) 32 настоящего Порядка).

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных образований в Камчатском крае на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [частью 6](https://internet.garant.ru/#/document/26011088/entry/1010) настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка;

5) неподписание руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 3 части 11 настоящего Порядка в связи с несоответствием получателя (получателей) субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

1) в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции:

C= V х СТ, где:

C – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева, но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка, с учетом положений абзаца второго части 1 настоящего Порядка (рублей). В случае, если в представленных для получения субсидии документах выделен налог на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные пунктом 6 части 39 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется, исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

V – объем приобретенных оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции, указанных в [пункте 1 части](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/141" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/141) 5 настоящего Порядка;

СТ – ставка субсидии принимается равной 20 000,00 рублей на 1 тонну приобретенных оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции;

2) в случае возмещения части затрат, связанных с доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции:

C= V х СТ, где:

C – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева (рублей), но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка, с учетом положений абзаца второго части 1 настоящего Порядка (рублей). В случае, если в представленных для получения субсидии документах выделен налог на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные пунктом 6 части 39 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется, исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

V – объем затрат, связанных с доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции, указанных в [пункте 2 части](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/141" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/141) 5 настоящего Порядка;

СТ – ставка субсидии, равная 80 процентам затрат, связанных с доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции (рублей).

Для расчета размера субсидии принимаются значения, округленные до двух знаков после запятой.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) наличие достигнутого получателем субсидии результата предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные приказом Министерства;

6) обязательство получателя субсидии о предоставлении акта(ов) об использовании семян на посев за год, в котором предоставлена субсидия, заверенной(ых) учреждением, уполномоченным на проведение исследований посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур в срок не позднее 1 октября года предоставления субсидии.

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 11 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

11. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с   
частью 64 настоящего Порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54);

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии, а также присвоения уникального номера реестровой записи территориальным органом Федерального казначейства в установленном порядке (далее – уникальный номер). При этом днем принятия решения о предоставлении субсидии считается дата присвоения уникального номера.

12. В течении года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение, путем направления уведомления о данном намерении посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и направляет в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в случае неподписания проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный абзацем третьим части 12 настоящего Порядка.

14. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после присвоения уникального номера, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством единовременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является объем высева оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции на 1 октября года предоставления субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. При реорганизации, ликвидации (прекращении деятельности) получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

17. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

18. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в части 17 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока его предоставления получателем субсидии.

19. Отчет, указанный в части 17 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 18 настоящего Порядка.

20. В случае непринятия отчета, указанного в части 17 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости направить скорректированный отчет в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин отказа в принятии отчета по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчете;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

21. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующих порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

24. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидия х (1 – Т / S), где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Vсубсидия– размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение   
20 рабочих дней со дня выявления нарушений, по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

26. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные   
частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

27. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

28. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/524) и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка»   
(далее – официальный сайт Министерства).

29. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

30. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

31. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

32. К категории участников отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие выращивание картофеля, в том числе:

1) имеющие посевные площади, занятые оригинальными и (или) элитными семенами картофеля и (или) семенами картофеля 1-й репродукции;

2) имеющие посевные площади, занятые оригинальными и (или) элитными семенами картофеля и (или) семенами картофеля 1-й репродукции и сертификат соответствия на осуществление производства (выращивание), комплексную доработку (подготовку), фасовку и реализацию оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции.

33. Критерием отбора является наличие у участника отбора посевных площадей, занятых картофелем (оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии.

34. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора   
(далее – объявление).

35. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок;

4) период, за который предоставляется субсидия;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);

7) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с   
частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории и критерий отбора;

10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства;

20) иную информацию, предусмотренную настоящим Порядком.

36. При необходимости Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения разместить его на едином портале и официальном сайте Министерства, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 3 календарных дня.

37. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

38. Участник отбора представляет не более одной заявки.

39. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках [Госпрограммы](https://internet.garant.ru/document/redirect/408318117/1000) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участником отбора в случае необходимости применения положений абзаца второго части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) сертификат соответствия на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, выданный специализированным органом по сертификации (для участников отбора, указанных в [пункте 2 части](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/162" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/162) 32 настоящего Порядка);

8) документы (договоры, счета, [счет-фактур](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000)ы и (или) накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) универсальные передаточные документы и (или) другие документы, или их реестры), подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном квартале, указанные в части 5 настоящего Порядка, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

9) документы (договоры об оказании транспортных услуг, счета, товарно-транспортные накладные и (или) транспортные накладные, и (или) коносамент, платежные документы, акты выполненных работ), подтверждающие фактически произведенные затраты в году получения субсидии или в году, предшествующем году получения субсидии, указанные в пункте 2 части [5](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/142" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/142) настоящего Порядка (только для участника отбора, указанного в [пункте 2 части](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/162" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/162) 32 настоящего Порядка), не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

10) акт клубневого анализа на семена картофеля 1-й репродукции, выданный органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (для участника отбора, указанной в [пункте 1 части](https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/161" \o "https://internet.garant.ru/#/document/406458235/entry/161) 32 настоящего Порядка);

11) сертификат (ты) соответствия на оригинальные и элитные семена картофеля, выданный (е) органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур.

12) справка-расчет на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

40. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) участника отбора или уполномоченного им лица.

41. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

42. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

44. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в   
пункте 3 части 34 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и (или) критерию отбора.

45. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 37 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

46. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

47. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

48. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 47 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

49. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее   
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах:

1) в соответствии с [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия   
(при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3 и 5 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) 4 и [6 части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края, а также в органы местного самоуправления в Камчатском крае.

51. Проверка получателя субсидии (участника отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в части 49 настоящего Порядка.

52. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора), установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в части 49 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателя субсидии (участника отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

53. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

54. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

55. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в частях 6, 32 и 33 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в   
части 5 настоящего Порядка, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

56. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

57. В запросе, указанном в части 56 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

58. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 56 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 56 настоящего Порядка.

59. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 56 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 57 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 65 настоящего Порядка.

60. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

61. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

62. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

63. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

64. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

65. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

66. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее   
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля   
1-й репродукции для посева, и проведения отбора получателей субсидии

Справка-расчет  
на предоставление за \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ год субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Объем приобретенных или доставленных оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева  (тонн) | Ставка субсидии, рублей | Потребность в субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4  (гр.2\*гр.3) |
| Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и (или) элитных семян картофеля и (или) семян картофеля 1-й репродукции для посева |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.(при наличии)

МП (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.».