

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.12.2022 № 647-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.12.2022 № 647-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии» следующие изменения:

1) в наименовании слова «из краевого бюджета на возмещение части затрат» заменить словами «на возмещение затрат»;

2) в части 1 слова «из краевого бюджета на возмещение части затрат» заменить словами «на возмещение затрат»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |
|  |  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 08.12.2022 № 647-П

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта «Развитие производства продукции животноводства» (далее – региональный проект) по направлению расходов «Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием поголовья свиней и (или) кур-несушек» [государственной программы](https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/1000" \o "https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/1000) Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/0" \o "https://internet.garant.ru/#/document/408318117/entry/0) Правительства Камчатского края
от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или)
кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая НДС.

Для целей настоящего Порядка к отдаленным муниципальным образованиям в Камчатском крае относятся: Быстринский, Тигильский,
Усть-Камчатский, Мильковский муниципальные округа Камчатского края, Алеутский муниципальный округ в Камчатском крае, Соболевский, Пенжинский, Олюторский, Карагинский, Усть-Большерецкий муниципальные районы, а также городской округ «поселок Палана».

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата труда работников, связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, включая обязательные страховые взносы и налоги;

2) приобретение и доставка кормов, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

3) оплата потребленной электрической энергии, используемой при выполнении работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание победителем отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) проекта соглашения о предоставлении субсидии
(далее – соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
(далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 12 настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии осуществляется по следующим формулам:

1) на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае:

С = СТ х Ппог, где:

С – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка, с учетом положений части 1 настоящего Порядка (рублей);

Ппог – поголовье свиней у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

СТ – ставка субсидии за одну голову свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае:

а) для категории получателей субсидии, указанных в пункте 1 части 31 настоящего Порядка, для предоставления субсидии ставка субсидии (СТ) устанавливается равной 6 тыс. рублей за голову свиней;

б) для категории получателей субсидии, указанных в пункте 2 части 31 настоящего Порядка, для предоставления субсидии ставка субсидии (СТ) устанавливается равной 4 тыс. рублей за голову свиней;

2) на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае:

С = СТ х Ппог, где:

С – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 5 настоящего Порядка, с учетом положений части 1 настоящего Порядка (рублей);

Ппог – поголовье кур-несушек у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

СТ – ставка субсидии за одну голову курицы-несушки в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае:

а) для категории получателей субсидии, указанных в пункте 1 части 31 настоящего Порядка, для предоставления субсидии ставка субсидии (СТ) устанавливается равной 600 рублей за голову курицы;

б) для категории получателей субсидии, указанных в пункте 2 части 31 настоящего Порядка, для предоставления субсидии ставка субсидии (СТ) устанавливается равной 500 рублей за голову курицы.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) наличие достигнутого получателем субсидии результата предоставления субсидии;

4) обязательство предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5) обязательство предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные приказом Министерства (для категории получателей субсидии, указанных в пункте 1
части 31 настоящего Порядка);

6) обязательство предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные приказом Министерства, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии) (для категории участников отбора, указанных в пункте 1 части 31 настоящего Порядка).

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 11 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

11. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с
частью 66 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54);

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. В течении года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение, путем направления уведомления о данном намерении посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящей части, но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения в случае неподписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный абзацем третьим части 12 настоящего Порядка.

14. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашения в установленном порядке органами Федерального казначейства, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством единовременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днемрегистрации соглашения в установленном порядке органами Федерального казначейства.

15. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья свиней и (или) кур-несушек в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и в личных подсобных хозяйствах на первое число месяца, следующего за заявленным периодом.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. При реорганизации, ликвидации (прекращении деятельности) получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3) прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

17. Получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующих за месяцем заключения соглашения.

18. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение
30 рабочих дней со дня окончания срока его предоставления получателем субсидии.

19. Отчет, указанный в части 17 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 18 настоящего Порядка.

20. Отчет, указанный в части 17 настоящего Порядка, считается непринятым в случае выявления нарушений (некорректного заполнения
(не заполнения) получателем субсидии предусмотренных для заполнения граф; недостоверности сведений, содержащихся в отчете; непредставления полного пакета документов, информации, предусмотренной Порядком, необходимой для принятия решения об исполнении обязательств (показателей) по результатам их проверки и направления получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомления о необходимости корректировки отчета с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

21. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

22. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

23. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидия х (1 – Т / S) x С, где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Vсубсидия– размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

24. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение
20 рабочих дней со дня выявления нарушений, по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

25. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные
частью 22 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

26. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

27. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/524) и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка»
(далее – официальный сайт Министерства).

28. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

29. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

31. К категории участников отбора относятся:

1) юридические лица, (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12131264/entry/0)
от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

32. Критериями отбора являются наличие у участника отбора на первое число месяца, следующего за заявленным периодом:

1) поголовья свиней в количестве не менее 3 голов;

2) поголовья кур-несушек в количестве не менее 30 голов.

33. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дней до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

34. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дата размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства;

19) иную информацию, предусмотренную настоящим Порядком.

35. При необходимости Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения разместить его на едином портале и официальном сайте Министерства, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 3 календарных дня.

36. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

37. Участник отбора представляет не более одной заявки.

38. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) и согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов (для юридических лиц), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии
(для категории участников отбора, указанных в пункте 1 части 31 настоящего Порядка);

6)  отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные приказом Министерства, в случае если срок такого отчета еще не наступил
(за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии)
(для категории участников отбора, указанных в пункте 1 части 31 настоящего Порядка);

7) справка, подтверждающая применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (предоставляется участниками отбора, применяющими упрощенную систему налогообложения). В случае непредоставления данной справки, подтверждение расходов осуществляется без НДС);

8) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора. В случае непредоставления данной справки, подтверждение расходов осуществляется без НДС);

9) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»
подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при этом дата выдачи выписки из похозяйственной книги не должна быть ранее
30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (для категории участника отбора, указанного в пункте 2 части 31 настоящего Порядка);

10) справка ветеринарной службы о наличии поголовья свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

11) документы (договоры, счета, [счет-фактур](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000)ы, накладные, платежные документы, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы и (или) другие документы, или их реестры), подтверждающие фактически произведенные затраты в заявленном периоде, указанные в части
5 настоящего Порядка;

12) документы первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) [счета-фактуры](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), акты приема, платежные поручения), подтверждающие своевременную оплату стоимости потребленной электрической энергии, используемой при выполнении работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, за заявленный период.

13) справка, содержащая сведения о затратах получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, выполнения работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (для категории участников отбора, указанных в пункте
2 части 31 настоящего Порядка), при необходимости (оформляется в произвольной форме);

14) справка-расчет на предоставление субсидии по формам согласно приложениям 1 и (или) 2 к настоящему Порядку.

39. В случае, если объем субсидии не превышает установленный на
первое января текущего года размер минимальной заработной платы в Камчатском крае (с учетом применяемых районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате) (далее – размер минимальной заработной платы), то участник отбора, указанный в пункте 2 части
31 настоящего Порядка, в качестве подтверждения фактически произведенных затрат вправе предоставить справку (заполняется в свободной форме), подтверждающую затраты получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, занимающегося выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае в заявленном периоде.

В случае, если объем субсидии превышает размер минимальной заработной платы, то участник отбора, указанный в пункте 2 части
31 настоящего Порядка, вместе со справкой (заполняется в свободной форме), подтверждающей затраты получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, занимающегося с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае в заявленном периоде, вправе представить копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в части 5 настоящего Порядка.

40. В случае, если получатель субсидии в заявленном периоде не понес затраты по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, но понес затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за
4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету (принимались не в полном объеме) при предоставлении субсидии, то к расчету при предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимаются затраты, понесенные в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии.

В случае, если затраты получателя субсидии в заявленном периоде меньше расчетного размера субсидии, то получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие фактически понесенные затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету при предоставлении субсидии.

41. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) участника отбора или уполномоченного им лица.

42. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

43. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

45. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в
пункте 3 части 34 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора.

46. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 37 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

47. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

48. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

49. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 48 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

50. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах:

1) в соответствии с [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия
(при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3 и 4 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) 5 и [6 части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края, а также в органы местного самоуправления в Камчатском крае.

52. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

53. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора установленным в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 части 6 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

54. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, определенным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

55. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

56. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в
части 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

57. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

58. В запросе, указанном в части 58 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее
2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

59. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 57 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 58 настоящего Порядка.

60. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в
части 57 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 58 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 66 настоящего Порядка.

61. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

62. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

63. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

64. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

65. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

66. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

67. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии

Справка-расчет
на получение за \_\_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Ед. изм. | Численность поголовья свиней  | Ставка субсидии (тыс. рублей) | Потребность в субсидии (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с содержанием свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае | голов |  |  |  |

Получатель субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. (при наличии) |

МП (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии

Справка-расчет
на получение за \_\_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Ед. изм. | Численность поголовья кур-несушек  | Ставка субсидии (тыс. рублей) | Потребность в субсидии (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с содержанием кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае | голов |  |  |  |

Получатель субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. (при наличии) |

МП (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.».