



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 44-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка работы комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

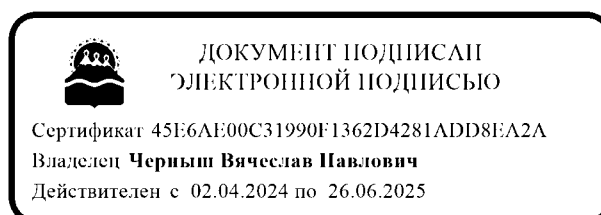
В соответствии с частью 22 постановления Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П «Об определении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.П. Черныш

Порядок

работы комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее соответственно – Комиссия, жилые помещения, Министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Порядком.

3. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений о предоставлении гражданам жилых помещений (далее – заявление), иных представленных документов по основаниям, указанным в части 6 и пункте 1 части 8 Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П.

4. Основными принципами деятельности Комиссии является:

- 1) обеспечение равных условий при проведении рассмотрения заявок;
- 2) объективность и беспристрастность членов Комиссии;
- 3) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства из числа работника Министерства, в составе не менее 5 человек.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

7. Заседание Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины общего количества членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату, время и форму проведения заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии.

9. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) формирует повестку заседания Комиссии;
- 3) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;
- 5) оформляет протокол заседания Комиссии и осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.

11. В период отсутствия секретаря Комиссии функции секретаря, выполняет лицо, избранное на заседании Комиссии простым большинством голосов.

12. Члены Комиссии:

- 1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. В случае отсутствия в течении месяца поступивших заявлений заседания Комиссии не проводятся.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. По итогам заседания Комиссии секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня подготавливает проект протокола заседания Комиссии.

16. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии) не позднее 3 рабочих дней подписывает протокол заседания Комиссии.

17. Министерство в течении 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляет гражданину уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения.