**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Отбор в целях предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок на отбор в соответствии с Порядком предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 778-П (далее – Порядок).

Порядок размещен на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края, странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz>, «Государственная поддержка» – «Меры поддержки» https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\_activities/StateSupport/SupportMeasures

**1. Срок проведения отбора**

15 календарных дней.

**2. Способ отбора**

Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений.

**3. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок**

09.07.2024 9:00 – 23.07.2024 17:15.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

Место нахождения (почтовый адрес): 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1.

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru.

Контактный телефон ответственного сотрудника: Руденко Валерия Александровна 8 (4152) 46-15-07.

**5.  Результат предоставления субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | Срок достижения |
| Наименование | Код |
| 1 | объем произведенныхи реализованных безалкогольных напитков и воды в периоде, заявленном для предоставления субсидии | Тысяча литров. 1000 литров | 130 | 01.07.2024 |

**6. Доменное имя**

https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\_activities/StateSupport.

**7. Требования к участникам отбора**

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

**8. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Справка, оформленная в произвольной форме, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным частью 6 Порядка.

**9. Категории и (или) критерии отбора**

К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края по производству и реализации безалкогольных напитков и воды.

**10.**  **Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Заявка для участия в отборе подается по форме согласно приложению к Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку).

Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

3) справку, оформленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным в части 6 Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера (при наличии такой должности в штате) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

6) сведения о производстве и реализации безалкогольных напитков и воды за период, заявленный для предоставления субсидии по форме, установленной Министерством;

7)  копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные, счета-фактуры, и (или) иные документы), подтверждающих производство и реализацию безалкогольных напитков и воды в периоде, заявленном для предоставления субсидии, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

8) копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), указанные в части 5 Порядка, в том числе (при необходимости):

а) расчетных ведомостей и (или) платежных ведомостей, подтверждающих оплату труда работников, с подтверждением оформления трудовых отношений между работниками и получателем субсидии, или выписки из них;

б) сведений о расходовании (потреблении) электрической энергии, актов взаимных расчетов;

в) путевых листов и (или) иных документов, подтверждающих расход автомобильного топлива, авансовых отчетов с приложением оправдательных документов (кассовые чеки, квитанции, накладные и (или) отчет (реестр) операций по топливным картам поставщика автомобильного топлива);

г) паспорта или выписки из электронного паспорта, или карточки учета, или свидетельства о регистрации транспортного средства получателя субсидии, участвующего в доставке безалкогольных напитков и воды до места реализации.

 Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений. Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя (например, ИП, ООО, ЗАО, АО и так далее). Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

**Формы документов** утверждены Приказом Министерства от 13.01.2023 № 29/7 «Об утверждении форм документов для получения субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией безалкогольных напитков и воды, и проведения отбора получателей субсидии». Формы документов в редактируемом формате размещены на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края, странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz>, «Государственная поддержка» – «Формы документов для участия в отборе и получения субсидии». <https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/FormsDocumentsSubsidies>

**11. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [части 35](https://internet.garant.ru/#/document/406064911/entry/1035) Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

**12.**  **Правила рассмотрения и оценки заявок**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов к ней, указанных в [части 36](https://internet.garant.ru/#/document/406064919/entry/96)  Порядка, устанавливает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью 6](https://internet.garant.ru/#/document/406064919/entry/19) Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

**13. Порядок возврата заявок на доработку**

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора путем направления в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство почтовым отправлением, нарочным способом иным способом, обеспечивающим подтверждение получения,  и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в [абзаце втором](https://internet.garant.ru/#/document/406064911/entry/10432) настоящей части, Министерством не рассматривается.

**14. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения**

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным соответственно частями 6, 31 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 Порядка, принятых ранее к учету в полном объеме ранее при предоставлении субсидии.

**15. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Год предоставления средств | Сумма, руб. |
| 2024 | 6 912 356,00 |

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

С = Vпр\*CT, где:

С – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством безалкогольных напитков и воды, но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 5 Порядка. Размер субсидии исчисляется в полных рублях, суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля;

Vпр – объем производства и реализации безалкогольных напитков и воды в периоде, заявленном для предоставления субсидии (тыс. литров). Значения округляются до трех знаков после запятой;

СТ – ставка субсидии.

Для предоставления субсидии ставка субсидии составляет 800 рублей на 1 тыс. литров произведенных и реализованных безалкогольных напитков и воды.

 Количество победителей отбора не установлено.

**16. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

**17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение**

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

**18. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если им не подписано соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

**19. Срок размещения протокола подведения итогов отбора**

Протокол подведения итогов отбора размещается Министерством не позднее 14 календарного дня, со дня принятия решения, указанного в части 47 Порядка, на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации и на [официальном сайте](http://www.kamgov.ru/) исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» .

**20. Период, за который предоставляется субсидия**

Субсидия предоставляется за 2 квартал 2024 года.