

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6C64F1079B8487012F5C69C2CD028F99

Владелец: Черныш Вячеслав Павлович

Действителен: с 18.04.2024 по 12.07.2025

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края
главный распорядитель бюджетных средств

Черныш Вячеслав Павлович

расшифровка подписи

04.07.2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Субсидия на возмещение части затрат при производстве яйца перепелиного
(Постановление Правительства Камчатского края от 23.12.2022 № 710-П,
заявленный период – май 2024, июнь 2024)

Основная информация

1. Наименование отбора

Субсидия на возмещение части затрат при производстве яйца перепелиного (Постановление Правительства Камчатского края от 23.12.2022 № 710-П, заявленный период - май 2024, июнь 2024).

2. Способ отбора

запрос предложений

3. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, Камчатский край, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ,
Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: Трибунская Татьяна Ивановна 8 415 222 98 14

4. Срок приема заявок

10.07.2024 - 26.07.2024

5. Срок рассмотрения заявок

10.07.2024 - 19.08.2024

6. Срок объявления победителей отбора

До 19.08.2024

7. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 со дня направления проекта соглашения

9. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

10. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем произведенного и реализованного яйца перепелиного в заявленном периоде	Тысяча штук	798	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2024	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка для участия в отборе получателей субсидии подается по форме согласно приложению к Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника

отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году обращения для участия в отборе;
- 2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);
- 3) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов получателей субсидии по форме, установленной Министерством;
- 4) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;
- 5) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- 6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора получателей субсидии, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- 7) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией), связанную с производством и реализацией яйца перепелиного в заявленном периоде;
- 8) копии документов (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы, кассовые чеки, с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии, трудовые договоры, платежно-расчетные ведомости и (или) другие документы), подтверждающих произведенные затраты в периоде, заявленном для предоставления субсидии, указанные в части 5 Порядка;
- 9) копию карточки учета движения взрослой птицы по форме федерального статистического наблюдения № СП-53, содержащую объем производства яйца перепелиного в заявленном периоде;
- 10) копии документов, подтверждающих реализацию произведенного яйца перепелиного (накладные, счетфактуры и иные документы) в заявленном периоде;
- 11) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве яйца перепелиного, подписанные руководителем получателя субсидии (при необходимости);
- 12) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора получателей субсидии) требованиям, указанным в части 6 Порядка (оформляется в произвольной форме).

Все копии документов, указанных в части 36 Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения. Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют

прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки на участие в отборе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в соответствии с пунктом 1 части 6 Порядка, а также осуществляет проверку участника отбора получателей субсидии на соответствие категории и критерию, указанных в частях 30 и 31 Порядка. Участник отбора получателей субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);**
- 2) информацию о соответствии участника отбора получателей субсидии требованиям пунктов 4 и 6 части 6 Порядка в исполнительных органах Камчатского края;**
- 3) информацию о соответствии участника отбора получателей субсидии требованиям пунктов 2, 3 и 5 части 6 Порядка путем использования источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций в виде снимка экрана страницы, содержащей сведения или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти других организаций сведения (документы)**

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 47 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, категории и критерию, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;**
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;**
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;**
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;**
- 5) подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;**
- 6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в части 5 Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.**

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в части 5 Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты для направления ответа. Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

8. Документация по отбору

1. [Порядок](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии (участника отбора получателей субсидии) требованиям, указанным в части 6 Порядка (оформляется в произвольной форме)

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- получатель субсидии (участник отбора получателей субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные Порядком
- у получателя субсидии (участника отбора получателей субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем

Дополнительная информация

нет добавленных данных