

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFCAC07C9F1307E182EC05D745250CD8

Владелец: Дьячук Кристина Евгеньевна

Действителен: с 16.10.2023 по 08.01.2025

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края
главный распорядитель бюджетных средств

Дьячук Кристина Евгеньевна
расшифровка подписи

04.07.2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Субсидии на возмещение части затрат при производстве и реализации охлажденного мяса кур,
в том числе цыплят (включая цыплят-бройлеров).

Заявленный период май 2024, июнь 2024

(Постановление Правительства Камчатского края № 772-П)

Основная информация

1. Наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат при производстве и реализации охлажденного мяса кур, в том числе цыплят (включая цыплят-бройлеров). Заявленный период май 2024, июнь 2024, (Постановление Правительства Камчатского края № 772-П)

2. Способ отбора

запрос предложений

3. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, Камчатский край, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ,
Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: Акимочкина Татьяна Григорьевна 8 415 241-01-49

4. Срок приема заявок

15.07.2024 – 26.07.2024

5. Срок рассмотрения заявок

15.07.2024 - 19.08.2024

6. Срок объявления победителей отбора - до 19.08.2024

7. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 со дня получения проекта соглашения

9. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

10. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем произведенного и реализованного охлажденного мяса кур, в том числе цыплят (включая цыплятбройлеров) в заявленном периоде (тонн)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2024	15 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка подаётся по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, а также с учётом требований и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- 1. Заявку для участия в отборе по форме, утверждённой Министерством (если заявку подписывает лицо без доверенности от имени участника отбора, необходимо приложить заверенную копию документа, подтверждающего полномочия этого лица).**
- 2. Копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ (для сельскохозяйственных организаций) или по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и юридических лиц — субъектов малого предпринимательства). Эти сведения предоставляются за год, предшествующий году обращения для участия в отборе.**
- 3. Копию сведений о производстве продукции малыми предприятиями по форме федерального статистического наблюдения № ПМ-пром или иную информацию, подтверждающую сведения об объёмах производства охлаждённого мяса кур, включая цыплят-бройлеров, в заявленном периоде.**
- 4. Отчёт о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, которые не получали поддержку за счёт средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации государственной программы в году, предшествующем году обращения).**
- 5. Согласие на обработку персональных данных руководителей участников отборов получателей субсидии по форме, установленной Министерством.**
- 6. Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте информации об участнике отбора, заявке участника, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством.**
- 7. Справку, подтверждающую применение участником отбора упрощённой системы налогообложения, или копию налоговой декларации за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для участников отбора, применяющих упрощённую систему налогообложения).**
- 8. Сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право). Дата выдачи указанного документа должна быть не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.**
- 9. Копии договоров и документов первичного бухгалтерского учёта (накладные и (или) приёмные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приёма, платёжные поручения), подтверждающих оплату за потреблённую электрическую энергию (взаимные расчёты с электроснабжающей организацией), потребляемую при производстве и реализации охлаждённого мяса кур, включая цыплят (включая цыплятбройлеров), в заявленном периоде.**
- 10. Копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платёжных документов, актов приёмапередачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов или их реестры), подтверждающих фактически произведённые затраты при производстве и реализации охлаждённого мяса кур, включая цыплят-бройлеров, в заявленном периоде, указанные в части 5 настоящего Порядка.**
- 11. Копии документов, подтверждающих реализацию произведённого охлаждённого мяса кур, включая цыплят-бройлеров (накладные, счёт-фактуры и (или) их реестры, иные документы), в периоде, заявленном для предоставления субсидии.**

12. Сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве и реализации охлаждённого мяса кур, включая цыплят-бройлеров, подписанные руководителем получателя субсидии (при необходимости).

13. Справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора получателей субсидии) требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

Все копии документов, указанных в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления. Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения. Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 31 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в соответствии с пунктом 1 части 6 Порядка, а также осуществляет проверку участника отбора получателей субсидии на соответствие категории и критерию, указанных в частях 26 и 27 Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 4 и 6 части 6 Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 3) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3, 5 части 6 Порядка путем использования источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций в виде снимка экрана страницы, содержащей сведения или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти других организаций сведения (документы).

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 43 Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критерию, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части 38 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Порядок](#)
2. [Порядок](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Справка, оформленная в произвольной форме, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в части 6 Порядка

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем
- получатель субсидии (участник отбора) ранее не получал средства из краевого бюджета на основании представляемых в соответствии с частью 32 настоящего Порядка документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка

Дополнительная информация

нет добавленных данных