



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.05.2024 № 37-Н

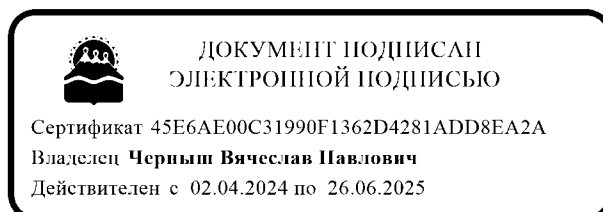
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на
территории Камчатского края»**

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2023 № 233-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края».

Министр



В.П. Черныш

Утвержден приказом
Минсельхозпищепрома
Камчатского края от 29.05.2024
№ 37-Н

**Административный регламент
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, занимающихся предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю (далее – заявитель), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства результатом предоставления Услуги является решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) некорректно заполнены поля в форме заявления;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

д) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся печатки и (или) ошибки.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

б) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

в) обеспечено наличие соответствующих вывесок и указателей;

г) обеспечено оснащение системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

д) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

е) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

ж) обеспечено соблюдение санитарных правил.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) режим работы, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги;

б) наличие официального сайта Органа власти в сети «Интернет» с размещенной информацией о порядке предоставления Услуги;

в) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети);

д) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги по номерам телефона и адресам электронной почты;

е) открытый доступ для заявителей к информации о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) наличие специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;
- б) соблюдения сроков приема и рассмотрения документов;
- в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, кандидатов в помощники и доверенных лиц по результатам предоставления Услуги;
- д) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

33. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

34. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель.

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;
- б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;
- в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;
- г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

49. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) некорректно заполнены поля в форме заявления;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

53. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации

специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

68. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) некорректно заполнены поля в форме заявления;
- в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

72. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

83. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

86. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

87. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) некорректно заполнены поля в форме заявления;
- в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

90. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

91. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

99. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

106. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) некорректно заполнены поля в форме заявления;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

125. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) некорректно заполнены поля в форме заявления;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при

несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

144. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) некорректно заполнены поля в форме заявления;
- в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

148. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

163. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) некорректно заполнены поля в форме заявления;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

167. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

182. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) некорректно заполнены поля в форме заявления;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

186. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

в) сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении соответствуют сведениям, представленным заявителем;

г) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

201. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов

государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

205. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

206. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

213. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

216. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа).

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

219. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

220. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

224. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

232. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала).

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

239. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

246. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, занимающегося деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

258. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

262. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

265. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в

результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

277. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

281. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

289. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

296. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

300. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

306. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

307. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

308. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

309. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

310. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

311. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

312. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, в устной форме при личном приеме заявителя, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

313. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, по электронной почте заявителя.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом
Минсельхозпищепрома
Камчатского края от 29.05.2024
№ 37-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
2.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
4.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
5.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
6.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
7.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
8.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>	
9.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
10.	Индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>	

11.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
13.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток
14.	Индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Какой уровень образования имеет заявитель?	1. Наличие высшего ветеринарного образования. 2. Наличие среднего ветеринарного образования
4.	Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании?	1. Фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании. 2. Фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
<i>Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
6.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
7.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
<i>Результат Услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
9.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		

10.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
11.	Вы представитель заявителя или подаете заявление лично?	1. Заявитель. 2. Представитель
12.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Исправление ошибок и (или) опечаток

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом
Минсельхозпищепрома
Камчатского края от 29.05.2024
№ 37-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании

1.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании</p>

2.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Дата рождения (календарная дата); дата формирования запроса; Документ, удостоверяющий личность физического лица; Пол физического лица; Причина запроса сведений; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата формирования ответа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИД ЕРН (уникальный идентификатор записи, содержащей сведения о физическом лице в ЕРН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании</p>

3.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании</p>

4.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Дата рождения (календарная дата); дата формирования запроса; Документ, удостоверяющий личность физического лица; Пол физического лица; Причина запроса сведений; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата формирования ответа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИД ЕРН (уникальный идентификатор записи, содержащей сведения о физическом лице в ЕРН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании</p>

5.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании</p>

6.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.3.	<p>Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Дата рождения (календарная дата); дата формирования запроса; Документ, удостоверяющий личность физического лица; Пол физического лица; Причина запроса сведений; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата формирования ответа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИД ЕРН (уникальный идентификатор записи, содержащей сведения о физическом лице в ЕРН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании</p>

7.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании</p>

8.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи документа, удостоверяющего личность; Дата рождения (календарная дата); дата формирования запроса; Документ, удостоверяющий личность физического лица; Пол физического лица; Причина запроса сведений; серия и номер документа, удостоверяющего личность; фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата формирования ответа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИД ЕРН (уникальный идентификатор записи, содержащей сведения о физическом лице в ЕРН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.3.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа об образовании; номер документа об образовании; дата выдачи документа об образовании; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уровень образования (принятие решения, межведомственное взаимодействие); специальность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); пол (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Документ об образовании (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности</p>

9.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности</p>
10.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, индивидуальный предприниматель, заявитель</p>
11.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, индивидуальный предприниматель, представитель</p>
12.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток</p>

13.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток</p>
14.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом
Минсельхозпищепрома
Камчатского края от 29.05.2024
№ 37-Н

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского
края»

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края»

Сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер квартиры: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края»

Сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер квартиры: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края»

Реквизиты свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления Услуги:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ г.;;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;
корректные сведения: _____;
атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Камчатского края»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления Услуги:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____ ;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____ ;

корректные сведения: _____ ;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____ .