

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A1F0EEAC07DCF8605BACE9440F7D3A5D

Владелец: Демина Оксана Викторовна

Действителен: с 16.01.2024 по 10.04.2025

подпись

11 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра - начальник отдела сельскохозяйственного
производства

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края
главный распорядитель бюджетных средств

Демина Оксана Викторовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-807-R5016-2-3944

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства
(Постановление Правительства Камчатского края №765 от 30.12.2022)

Основная информация

1. Шифр отбора

24-807-R5016-2-3944

2. Наименование отбора

Субсидия на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (Постановление Правительства Камчатского края №765 от 30.12.2022)

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, Камчатский край, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ,
Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: Трибунская Татьяна Ивановна 8 415 222 98 14

5. Срок приема заявок

17.06.2024 00:00 - 27.06.2024 15:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

17.06.2024 - 09.07.2024

7. Срок объявления победителей отбора

До 09.07.2024

8. Срок заключения соглашения

В течение 35 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов) у получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Тысяча условных голов	992	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	30 927 473,68

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) информацию об участнике отбора;**
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;**
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:**
 - а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;**
 - б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);**
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;**
- 5) электронную копию отчета о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ и (или) отчета о состоянии оленеводства по форме федерального статистического наблюдения № 25-СХ за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;**
 - б) электронную копию отчета о движении оленепоголовья по форме № 10, утвержденной Министерством с разбивкой по производственным участкам за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии (для получателей субсидии (участников отбора), осуществляющих разведение северных оленей);**
- 7) электронную копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре получателя субсидии;**
- 8) электронную копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году,**

предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

9) электронную копию справки, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

10) электронную копию сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 20 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора;

11) электронные копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующему году получения субсидии, указанные в части 5 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в части 52 Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 56 Порядка

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 Порядка, ранее принятых к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений 17 объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части 48 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

1. [Постановление](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

-

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрирован в государственном племенном регистре и включен в перечень племенных хозяйств, утвержденный Министерством, на первое число года обращения в

Дополнительная информация

нет добавленных данных