

Постановление Правительства Камчатского края от 4 мая 2022 г. N 238-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца, и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 10 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 апреля 2024 г. N 157-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Правительства Камчатского края от 4 мая 2022 г. N 238-П
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца, и проведения отбора получателей субсидии"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 сентября, 26, 30 декабря 2022 г., 19 апреля, 19 июля, 30 августа, 18 октября 2023 г., 8 апреля 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 10 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 апреля 2024 г. N 157-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#), [абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

Правительство постановляет:

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 10 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 апреля 2024 г. N 157-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ГАРАНТ: Положения настоящего Порядка, касающиеся проведения отбора, [применяются](#) до 1 января 2025 г.

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 10 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 апреля 2024 г. N 157-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к постановлению** Правительства
Камчатского края
от 04.05.2022 N 238-П

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством**

реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца, и проведения отбора получателей субсидии

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 сентября, 26, 30 декабря 2022 г., 19 апреля, 19 июля, 30 августа, 18 октября 2023 г., 8 апреля 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата регионального проекта "Развитие производства продукции животноводства" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца" **государственной программы** Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной **постановлением** Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок предоставления субсидии из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца (далее - субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта **Госпрограммы** в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплата расходов, связанных с приобретением концентрированных (комбинированных) кормов для животных;

2) оплата расходов, связанных с приобретением сырья для изготовления концентрированных (комбинированных) кормов для животных;

3) услуги по изготовлению концентрированных (комбинированных) кормов для животных;

4) оплата расходов, связанных с потреблением электрической энергии при производстве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные **частью 51** настоящего Порядка.

8. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки на участие в отборе.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным **частью 43** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) уклонение от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с **частью 67** настоящего Порядка.

10. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = ST \times Y_p, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца;

ST - ставка субсидии за одну тыс. штук произведенных и реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку куриных яиц;

Y_p - расчетный объем производства реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца (тыс. штук) в году получения субсидии, рассчитываемый по следующей формуле:

$$Y_p = Y_{\text{пот}} / \Pi_{\text{сот}} \times \Pi_{\text{нп}} \times K_{\text{рп}} \times K_{\text{ря}}, \text{ где.}$$

$Y_{\text{пот}}$ - количество куриного яйца, произведенного в году, предшествующему году

предоставления субсидии (тыс. штук);

$P_{\text{ср}}$ - среднегодовое поголовье кур (в том числе взрослая птица и молодняк) в году,

предшествующему году предоставления субсидии (тыс. штук);

$P_{\text{нп}}$ - поголовье кур (в том числе взрослая птица и молодняк) по состоянию на 31 декабря года,

предшествующего году предоставления субсидии;

$K_{\text{рп}}$ - коэффициент роста производства;

$K_{\text{ря}}$ - коэффициент реализации яйца.

Для расчета объема субсидии принимается значение Y_p , округленное до двух знаков после запятой.

Для предоставления субсидии:

СТ устанавливается в размере 2,6 тыс. рублей;

$K_{\text{рп}}$ устанавливается в размере 1,0;

$K_{\text{ря}}$ устанавливается в размере 0,95.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемыми соответственно в соглашение и договоры, заключенные с получателями субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемыми в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, а также запрет на приобретение иностранной валюты, указанных в [пункте 1](#) настоящей части;

г) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

д) принятие обязательства получателем субсидии о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

е) принятие обязательства по неполучению получателем субсидии в соответствующем финансовом году субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

ж) принятие обязательства по своевременной оплате потребленной электрической энергии при производстве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца.

12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены соглашения, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе и направляет один экземпляр подписанного дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

16. Результатом предоставления субсидии является объем производства реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца (тыс. штук) за год получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

17. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края для соглашения:

1) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в январе не позднее 25 числа - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) ежемесячно, не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

19. Получатель субсидии представляет дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением, в Министерство посредством почтового отправления или нарочно:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, устанавливаемые ежегодно Министерством;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, устанавливаемые ежегодно Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

3) сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по **форме N П-1 (СХ)** (для юридических лиц, осуществляющих деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства), и (или) сведений по **форме N 3-фермер (МП)** (для субъектов малого предпринимательства) федерального статистического наблюдения за отчетный месяц (не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа в составе отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия);

4) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку произведенного куриного яйца (не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа в составе отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия);

5) копии договоров (соглашений), **счетов-фактур**, актов сверки, накладных и (или) актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, универсальных передаточных документов на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость) (не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа в составе отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия);

6) копии платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договорам (соглашениям) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость) (не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа в составе отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия);

7) копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих своевременную оплату стоимости электрической энергии, потребленной при производстве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца за отчетный месяц (не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа в составе отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия);

8) документы, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных правовых актов (не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа в составе отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия);

9) ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

10) предварительный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

20. Все копии документов, указанных в **части 19** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

21. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах:

1) указанной в **части 18** настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней с момента окончания срока ее представления получателем субсидии;

2) указанной в **пунктах 1 и 2 части 19** настоящего Порядка в порядке и сроки, устанавливаемые ежегодно приказом Министерства;

3) указанной в **пунктах 3 - 10 части 19** настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

22. Отчеты, указанные в **части 18**, в **пункте 9 части 19** настоящего Порядка, считаются принятыми после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно уведомления, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

23. В случае непринятия отчетов, указанных в **части 18**, пункте 9 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно уведомление с требованием направить скорректированный отчет в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин отказа в принятии отчета по следующим основаниям:

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду **пункте 9 части 19** настоящего Порядка

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в **части 19** настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

24. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с **Федеральным законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания государственной поддержки в соответствии со **статьей 3** и **пунктом 1 части 1 статьи 7** Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с **абзацем первым** настоящей части, но не реже одного раза в год.

Представление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателями субсидии, указанными в **абзаце втором** настоящей части, осуществляется в соответствии с положениями, предусмотренными **частями 18 - 20** настоящего Порядка.

25. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со **статьями 268¹ и 269²** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном **пунктами 48 - 59** Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством

и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

27. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S} \right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

28. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [частях 26 и 27](#) настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

29. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [части 30](#) настоящего Порядка, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, положения [пункта 3 части 27](#) настоящего Порядка не применяются.

30. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, утвержденный приказом Министерства от 12.01.2024 N 29/8 "Об утверждении Перечня обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным":

1) аномальные погодные условия (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховей, заморозки, выпревание, вымерзание, градобитие, ураганный ветер, ледяная корка, переувлажнение почвы, половодье);

2) стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);

3) обстоятельства общественной жизни:

а) война, террористические акты, диверсии;

б) эпифитотия;

в) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) пожар;

4) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Правительства Камчатского края и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;

5) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Камчатского края.

31. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 26](#) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет

субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

32. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в **части 25** настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в **части 26** настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

33. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

В случае невозврата лицами, указанными в **части 32** настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в **части 26** настоящего Порядка, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 32 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

34. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

35. Информация о проведении отбора получателей субсидии (далее - отбор) размещается на **едином портале**.

Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, размещает на **едином портале** и **официальном сайте** исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

36. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, критерию отбора и очередности поступления заявок.

37. К категории участников отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств), являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со **статьей 3** Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку на территории Камчатского края.

38. Критерием отбора является наличие на 31 декабря года, предшествующего году представления документов на участие в отборе, не менее 100 тыс. голов кур-несушек.

39. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка, а также требованиям к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям.

40. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

41. В объявлении в соответствии с настоящим Порядком указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#) в сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [частью 6](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 10](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) или на [официальном сайте](#).

42. Участник отбора подает заявку на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора получателей, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

43. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) копию сведений о состоянии животноводства по [форме N 24-СХ](#) и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по [форме N 3-фермер](#) (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 2) копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по [форме N 1-КФХ](#) (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей) годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий [Госпрограммы](#) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);
- 4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;
- 5) согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;
- 6) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- 7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- 8) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора)

требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

44. Все копии документов, указанных в **части 43** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

45. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

46. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **части 42** настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

47. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

48. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дня со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в **абзаце втором** настоящей части, Министерством не рассматривается.

49. Любой участник отбора со дня размещения объявления на **едином портале** и **официальном сайте** не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

50. Министерство в ответ на запрос, указанный в **части 49** настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

51. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов к ней, указанных в [части 43](#) настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку получателя отбора на соответствие требованиям, установленным [частью 6](#) настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

52. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

53. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [частью 54](#) настоящего Порядка.

54. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

55. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством почтового отправления и (или) нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

56. В запросе, указанном в [части 55](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

57. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [частью 55](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части 56](#) настоящего Порядка.

58. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [части 55](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [части 56](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью 70](#) настоящего Порядка.

59. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

60. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [официальном сайте](#) (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)).

61. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [официальном сайте](#) (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

62. Объявление об отмене отбора получателей субсидии размещается на [официальном сайте](#) (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

63. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

64. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [частью 60](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может

отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и (или) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации регионального проекта [Госпрограммы](#) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, после объявления отбора.

65. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

66. Порядок распределения субсидий между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной [частью 10](#) настоящего Порядка.

67. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения соглашения, установленных [частью 12](#) настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

68. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным [частью 6](#) настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [части 2](#) настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

69. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

70. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в [части 52](#) настоящего Порядка, на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

71. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные [частью 12](#) настоящего Порядка.

Приложение
к [Порядку](#) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством
реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку куриного яйца, и
проведения отбора получателей
субсидии
(с изменениями от 18 октября 2023 г.)

Форма

Заявка

на участие в отборе в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца, и проведения отбора получателей субсидии в 20__ году

1. Сведения о руководителе организации

Наименование должности: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

2. Сведения об организации

Полное наименование: _____

Место нахождения и почтовый адрес: _____

Контактное лицо, телефон: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Применяемая система налогообложения: _____

3. Банковские реквизиты

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

КПП: _____

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	СТ - ставка за одну тыс. штук произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца	
2.	Я _{пот} - количество куриного яйца, произведенного в году, предшествующему году предоставления субсидии	
3.	П _{сот} - среднегодовое поголовье кур (в том числе взрослая птица и молодняк) в году, предшествующему году предоставления субсидии	
4.	П _{нп} - поголовье кур по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии	
5.	К _{рп} - коэффициент роста производства	
6.	К _{ря} - коэффициент реализации яйца	
7.	Я _р - расчетный объем производства реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца	
8.	С - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку куриного яйца	

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен

(а).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.