



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.05.2023 № 21-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О мерах по реализации мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Камчатского края

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 19.11.2019 № 503-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

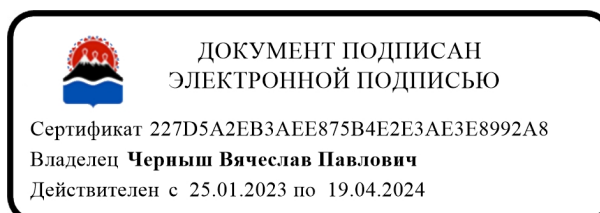
3. Утвердить Порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей жилья по договорам найма жилых помещений согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по перечню согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

В.П. Черныш



Приложение 1 к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского
края
от 19.05.2023 № 21-Н

Порядок
формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских
территориях, – получателей социальных выплат на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее соответственно – Положение, Государственная программа), в рамках реализации подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П (далее – Подпрограмма), и определяет правила формирования, утверждения и изменения сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат (далее соответственно – сводный список, участники мероприятия, социальная выплата) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Органом, уполномоченным на предоставление гражданам социальных выплат, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

3. Граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 Положения, в целях получения социальной выплаты представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) по месту жительства (пребывания)

заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) для граждан, постоянно проживающих на сельских территориях, при условии, что трудовая или предпринимательская деятельность должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводный список:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов установлен частью 4 настоящего Порядка;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

е) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица и качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно части 9 настоящего Порядка;

ж) копий документов, подтверждающих среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехника» (для граждан, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных);

з) согласия заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов установлен частью 4 настоящего Порядка;

д) копий документов, подтверждающих проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства согласно части 9 настоящего Порядка;

ж) копий документов, подтверждающих среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» (для граждан, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных);

з) копий документов либо сведений, подтверждающих отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

и) согласия заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) для граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилого помещения в качестве документов, подтверждающих стоимость приобретаемого жилья, предоставляется копия предварительного договор купли-продажи жилого дома (жилого помещения), планируемого к приобретению, с приложением заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления, о соответствии жилого помещения требованиям, указанным подпунктах «а» и «б» пункта 10 Положения.

4) для граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома документы, содержащие уведомление о планируемом строительстве жилья согласно части 5 настоящего Порядка и документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству согласно частям 6 и 7 настоящего Порядка;

5) для граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства (приобретения) жилья с привлечением жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного:

а) копия кредитного договора на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;

б) справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение с приложением заключения комиссии, созданной органом местного самоуправления, о соответствии жилого помещения требованиям, указанным подпунктах «а» и «б» пункта 10 Положения.

4. В целях подтверждения наличия у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья и (или) права заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, граждане, проживающие на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют один или несколько из указанных документов:

1) справка (выписка) из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, о наличии средств на счетах заявителя на текущую дату;

2) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал вместе со справкой, выданной Пенсионным фондом Российской Федерации или его территориального органа, об остатках средств материнского (семейного) капитала на текущую дату;

3) расписка о получении продавцом от заявителя денежных средств в счет оплаты продаваемого жилого дома (помещения);

4) копия договора долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных

домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», вместе со справкой о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение при участии их в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности;

5) копия документа кредитора (заимодавца) о возможном получении заявителем кредита (займа) в целях строительства (приобретения) жилья с указанием его размера и срока;

б) справка (решение) кредитной организации о предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа) заявителю с указанием размера и срока его предоставления. В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

7) копии документов, подтверждающих оплату и получение материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами заявителя;

8) копия документа, содержащего обязательство работодателя предоставить заявителю заем на строительство или приобретение жилья;

9) отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ).

5. В качестве документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, представляются копии:

1) разрешения на строительство жилого дома, выданного до вступления в силу статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, на котором планируется осуществить индивидуальное жилищное строительство (завершить ранее начатое строительство), подтверждающей право собственности на такой земельный участок или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного наследуемого владения заявителя и (или) членов семьи заявителя таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с приложением копии договора аренды.

6. В качестве документов, подтверждающих стоимость жилья,

планируемого к строительству, представляются копии:

- 1) в случае строительства жилого дома подрядным способом:
 - а) предварительного либо основного договора подряда на строительство жилого дома с приложением проектно-сметной документации на строительство жилого дома и (или) локального сметного расчета, в ценах текущего года;
 - б) договора на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае подключения);
 - 2) в случае строительства жилого дома собственными силами:
 - а) проектно-сметной документации на строительство жилого дома и (или) локального сметного расчета, в ценах текущего года;
 - б) договора купли-продажи материалов и (или) оборудования для строительства жилого дома, а также документов, подтверждающих оплату и получение материалов и (или) оборудования для строительства жилого дома;
 - в) договора на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае подключения);
 - 3) в случае участия заявителя в долевом строительстве многоквартирного жилого дома – договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
 - 4) в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома:
 - а) справка о стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, которая оформлена органом местного самоуправления в соответствии с частью 7 настоящего Порядка;
 - б) отчет об оценке объекта незавершенного жилищного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ;
 - в) платежные поручения, приходно-кассовые ордера об оплате по договору строительного подряда.
7. Для получения справки о стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, заявитель представляет в орган местного самоуправления:
- 1) заявление о выдаче справки о стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, в свободной форме;
 - 2) договор подряда на выполненные работы, предварительного либо основного договора подряда на завершение строительства жилого дома с приложением проектно-сметной документации на завершение строительства жилого дома и (или) локального сметного расчета, в ценах текущего года (в случае строительства жилого дома подрядным способом);
 - 3) проектно-сметную документацию на завершение строительства жилого дома и (или) локального сметного расчета, в ценах текущего года (в случае строительства жилого дома собственными силами);
 - 4) договор на подключение (технологическое присоединение) к сетям

инженерно-технического обеспечения (в случае подключения).

8. В течении 10 рабочих дней органы местного самоуправления со дня получения заявления о выдаче справки о стоимости жилого дома, строительство которого не завершено и документов, указанных в части 7 настоящего Порядка:

1) определяют стоимость завершения ранее начатого строительства жилого дома как разницу между сметной стоимостью строительства жилого дома и объемом выполненных работ;

2) формируют справку о стоимости жилого дома, строительство которого не завершено.

9. В качестве документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, представляется следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о деятельности индивидуального предпринимателя по форме федерального статистического наблюдения № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя».

10. Документ, предусмотренный пунктом 1 части 9 настоящего Порядка, представляется гражданином по собственной инициативе.

В случае непредставления документа, предусмотренного пунктом 1 части 9 настоящего Порядка, гражданином по собственной инициативе орган местного самоуправления получает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

11. Документы, указанные в частях 3–4, 6, 7 и 9 настоящего Порядка, не должны быть выданы либо заверены ранее 30 календарных дней на момент подачи документов в Министерство.

12. Документы, предусмотренные частью 9 настоящего Порядка, должны быть получены не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления их в органы местного самоуправления.

13. Документы по проектно-сметной документации и (или) локального сметного расчета на строительство индивидуального дома могут быть выданы ранее 30 календарных дней на момент подачи документов в органы местного самоуправления.

14. Копии документов, указанных в частях 3–4, 6, 7 и 9 настоящего Порядка предоставляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Соответствие жилого помещения требованиям, указанным подпунктах «а» и «б» пункта 10 Положения, устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным

для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

16. Органы местного самоуправления регистрируют заявления в день их поступления, с указанием времени.

17. В течение 10 рабочих дней органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках Государственной программы (далее – списки) на очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, учитывая хронологическую последовательность по дате подачи заявлений заявителями и очередность, указанную в пункте 7 Положения.

18. Порядок формирования списков утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, включающими в себя:

1) организацию и проведение процедуры признания граждан, постоянно проживающих (зарегистрированных) по месту жительства, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) организацию и проведение процедуры принятия решения об учете граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях;

3) организацию, проведение и сроки проверки (актуализации) документов граждан, подлежащих включению в списки, а также включенных в них на ежегодной основе.

19. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня выявления недостоверной или представленной не в полном объеме информации возвращают документы гражданам, с указанием причин их возврата.

20. После устранения нарушений, послуживших основанием для возврата заявления с документами, заявитель вправе повторно обратиться в органы местного самоуправления для получения социальной выплаты, при этом датой подачи заявления считается дата повторного обращения.

21. В срок до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году органы местного самоуправления, направляют в Министерство списки с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей.

22. Распределение лимитов бюджетных обязательств на получение социальных выплат гражданам осуществляется Министерством между муниципальными образованиями Камчатского края, по результатам решения рабочей группы, состав которой утверждается приказом Министерства.

23. Определение размера социальной выплаты производится Министерством в соответствии с пунктами 15–18 Положения, но не менее одной социальной выплаты на каждое муниципальное образование в Камчатском крае.

Министерство на основании решения рабочей группы вправе перераспределить между муниципальными образованиями в Камчатском крае ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств муниципальным образованиям при условиях:

1) не представлены до 1 апреля текущего финансового года в Министерство документы согласно части 3 настоящего Порядка;

2) наличие 2-х и более отказов граждан от участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в текущем финансовом году.

24. В срок до 20 июля года, предшествующего очередному финансовому году Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков, утверждает сводный список по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и формирует сводный список на плановый период, а также в течении 5 рабочих дней письменно уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения данной информации до граждан.

25. Органы местного самоуправления в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства письменно уведомляют граждан о включении их в сводный список.

26. Сводный список формируется по дате поступления заявлений в органы местного самоуправления и в разрезе муниципальных образований в Камчатском крае, учитывая хронологическую последовательность по дате подачи заявлений заявителями и очередность, указанную в пункте 7 Положения.

Заявления, поступившие в один день, учитываются в сводном списке в планируемом году в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

27. Изменения в сводный список вносятся Министерством в следующих случаях:

- 1) подача гражданином заявления об исключении из сводного списка;
- 2) поступление в Министерство документов либо сведений о несоблюдении гражданином условий, предусмотренных пунктом 5 Положения;
- 3) выезд гражданина за пределы Камчатского края на постоянное место жительства;
- 4) отказа гражданина от частичного предоставления социальной выплаты;
- 5) смерть гражданина;
- 6) изменение размера субсидий, предоставляемых из федерального и (или) краевого бюджетов на реализацию мероприятий Государственной программы, а также Подпрограммы.

28. В случаях, предусмотренных пунктами 1–5 части 27 настоящего Порядка, Министерство исключает гражданина из сводного списка в течение 10 рабочих дней со дня получения документов либо сведений, подтверждающих возникновение указанных случаев.

29. В случае, указанном в пункте 6 части 27 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего

решения вносит дополнения в сводный список. Дополнения в сводный список вносятся с учетом даты подачи заявлений гражданами.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводный список, указанных в пунктах 1–4 и 6 части 27 настоящего Порядка, письменно уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения данной информации до граждан.

31. Органы местного самоуправления в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства письменно уведомляют граждан о внесении изменений в сводный список.

32. Включение граждан в сводный список в случае высвобождения бюджетных средств производится Министерством в порядке очередности, установленной пунктами 7 и 8 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня высвобождения бюджетных средств.

Если остаток бюджетных средств окажется недостаточным для предоставления социальной выплаты гражданину в полном объеме, гражданин (с его согласия) включается в сводный список на очередной финансовый год на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому остатку. При формировании сводного списка на плановый период указанный гражданин включается в него под номером 1 (для предоставления оставшейся части социальной выплаты).

Приложение 1 к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

ФОРМА

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ от гражданина (ки) _____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____, (Ф.И.О. (при наличии))
 паспорт _____, выданный _____, (серия, номер) _____ (кем, когда) _____

_____ «__» _____ Г.
 в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края».

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети: _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(Ф.И.О. (при наличии))

(дата рождения)

Я, а также члены моей семьи ранее право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий, не реализовали.

В соответствии с законодательством Российской Федерации государство не имеет передо мной обязательства по обеспечению жильем.

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)
- 3) _____ .
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. (при наличии))

				проживать на сельской территории		сфера, лесное хозяйство)		строительства (приобретения) жилья		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(наименование муниципального образования, сельского поселения/ городского округа, сельского населенного пункта)										
1.										
2.										
3.										
Всего по муниципальному образованию ()*		x	x	x	x	x	x	x	x	x

* Указывается количество участников.

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

(контактный телефон)

Список формируется по дате поступления заявлений. Заявления, поступившие в один день, учитываются в списке в планируемом году в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

			сфера, лесное хозяйство)								источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(наименование муниципального района, сельского поселения/городского округа, сельского населенного пункта)											
1.											
2.											
3.											
	Всего по муниципальному образованию (____) *	x	x	x		x					
	Всего по Камчатскому краю (____) *	x	x	x		x					

* Указывается количество участников.

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Ответственный исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского
края
от 19.05.2023 № 21-Н

Порядок

выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее соответственно – Положение, Государственная программа), в рамках реализации подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П, и определяет правила выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) (далее соответственно – Порядок, свидетельство, социальная выплата) гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там.

2. Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) на основании утвержденного сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат (далее соответственно – сводный список, получатель, социальная выплата).

3. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством, не являющимся ценной бумагой по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Срок действия свидетельства составляет:

1) один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

2) 2 года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

5. В случае частичного предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, включенному в сводный список на текущий год, срок действия свидетельства продлевается на следующий финансовый год. При этом началом срока действия свидетельства является дата предоставления оставшейся части социальной выплаты.

6. Свидетельство имеют право получать граждане лично либо через представителя при наличии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

7. Получатель социальной выплаты в течение 3 рабочих дней представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

8. Перечисление социальной выплаты на счет получателя социальной выплаты, открытый им в кредитной организации, осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление социальной выплаты, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего дня после предоставления получателем социальной выплаты копии договора об открытии банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

9. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в Министерство в течение 20 календарных дней со дня произведения оплаты. Срок хранения подлинников свидетельств в Министерстве составляет 5 лет.

10. В случае изменения паспортных данных, численного состава семьи, стоимости строительства или приобретения жилья, способа улучшения жилищных условий Министерством осуществляется замена свидетельства на основании заявления получателя социальной выплаты, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории муниципальных районов в Камчатском крае, утвержденной приказом Министерства экономического развития Камчатского края, действовавшей на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене.

11. В случае утраты или порчи свидетельства Министерством оформляется дубликат свидетельства на основании заявления получателя социальной выплаты.

12. В случае исключения получателя социальной выплаты из сводного

списка, по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3 и 5 части 27 Порядка формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, свидетельство подлежит аннулированию.

13. Решение о замене свидетельства, выдачи дубликата свидетельства, аннулировании свидетельства оформляется приказом Министерства в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Министерство соответствующего заявления с приложением документов и сведений, являющихся основанием для принятия соответствующего решения.

14. В случае предоставления социальной выплаты Министерство и гражданин заключают двухсторонний договор об обеспечении жильем гражданина с использованием на эти цели социальной выплаты по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

16. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

17. Оформление жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, и предоставление в Министерство документов, подтверждающих право собственности на данное жилое помещение, осуществляется в следующие сроки:

1) приобретение жилого помещения – не позднее 1 года с даты выдачи свидетельства;

2) участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – не позднее 3 лет с даты выдачи свидетельства;

3) строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) – не позднее 5 лет с даты выдачи свидетельства.

18. В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в

свидетельстве, в срок не позднее 30 календарных дней с момента снятия обременения.

19. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

20. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности, а также нарушения сроков оформления помещения в общую собственность всех членов семьи, установленных частями 17–19 настоящего Порядка, средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Министерство ведет реестр выданных свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», и подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края» (далее – Программа).

В соответствии с условиями Программы ему(ей) предоставляется социальная выплата в размере _____
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.
(при наличии)

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА № _____
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях*

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ (гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», и подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края» (далее – Программа).

В соответствии с условиями Программы ему(ей) предоставляется социальная выплата
в размере _____
(цифрами и прописью)

на _____
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования)

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Камчатского края по месту выдачи свидетельства и действует не более _____ года/лет с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина _____ человек(а):

Члены семьи:

1. _____ ;
(Ф.И.О. (при наличии), степень родства)

2. _____ ;
(Ф.И.О. (при наличии), степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ (_____) рублей _____ копеек.

Дата выдачи свидетельства _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.(при наличии))

М.П.
(при наличии)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____

Сумма по договору _____

Получатель социальной выплаты _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Сумма перечислений _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись ответственного работника

кредитной организации)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого помещения, строительство

жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

(Ф.И.О. (при наличии), степень родства)

(Ф.И.О. (при наличии), степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
размер построенного (приобретенного) жилья _____ ;
адрес построенного (приобретенного) жилья _____ .

* Корешок хранится в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Приложение 2 к Порядку выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты)

Договор № _____
 об обеспечении жильем гражданина с использованием на эти цели
 социальной выплаты

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 20__

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от _____ № ____, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, паспорт _____, выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Положение), и Порядком выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок), в рамках реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Предметом Договора является предоставление Министерством в _____

году социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданину Российской Федерации, проживающему и работающему на сельской территории либо изъявившему желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – социальная выплата) посредством перечисления средств на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, определенной Министерством.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Выдает свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – Свидетельство) Получателю.

2.1.2. Перечисляет бюджетные средства социальной выплаты в размере, рассчитанном в соответствии с пунктами 15–18 Положения, на банковский счет Получателя, открытый в кредитной организации, определенной Министерством, и предназначенный для зачисления социальной выплаты.

2.1.3. В случае реализации и (или) передачи Получателем в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности, а также нарушения сроков оформления помещения в общую собственность всех членов семьи, установленных частями 17–19 Порядка, средства в размере предоставленной социальной выплаты истребует у Получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется осуществлять трудовую или предпринимательскую деятельность в организациях одной сферы деятельности на сельских территориях _____, в которой было построено
(наименование сельского поселения)

(приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты Получателем не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты.

2.2.2. В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Договора, право Получателя на использование социальной выплаты сохраняется, если Получатель в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы) или в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях, в сельской

местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении Получателем обязательства, предусмотренного настоящим подпунктом.

2.2.3. Обязуется оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, и предоставить в Министерство документы, подтверждающие право собственности на данное жилое помещение.

Сроки оформления и предоставления (нужное подчеркнуть):

1) при приобретении жилого помещения – не позднее 1 года с даты выдачи Свидетельства;

2) при участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) – не позднее 3 лет с даты выдачи Свидетельства;

3) при строительстве жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) – не позднее 5 лет с даты выдачи Свидетельства;

4) при использовании для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) – не позднее 30 календарных дней с момента снятия обременения;

5) при использовании для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала – в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

2.2.4. Обязуется не продавать и (или) передавать в аренду третьим лицам жилое помещение (жилой дом), построенного (приобретенного) за счет средств социальной выплаты в течение 5 лет со дня оформления права собственности.

2.2.5. Обязуется ежегодно не позднее 20 числа отчетного года, начиная с года получения социальной выплаты, в течение срока действия настоящего Договора предоставлять в Министерство информацию по форме согласно приложению к настоящему Договору, с приложением документов, подтверждающих трудовую или предпринимательскую деятельность, выданные не позднее 30 календарных дней до момента направления информации в Министерство, заверенные в установленном порядке.

3. Порядок использования социальной выплаты

3.1. Министерство перечисляет бюджетные средства, предназначенные для социальной выплаты, на банковский счет Получателя.

3.2. Перечисление социальной выплаты с банковского счета Получателя производится кредитной организацией:

3.2.1. Продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании

которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение.

3.2.2. Исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для Получателя социальной выплаты.

3.2.3. На счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором Получатель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

3.2.4. Продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами Получателя.

3.2.5. Кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении Получателю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора путем переговоров.

5.2. Все неурегулированные путем переговоров споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в суде.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий Договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному каждой стороне, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения обязательств.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Министерство»

«Получатель»

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края

(Ф.И.О. (при наличии))
паспорт _____

683017, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Владивостокская, д. 2/1

адрес _____

телефон _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение к Договору об обеспечении жильем гражданина с использованием на эти цели социальной выплаты от _____ № _____

В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

адрес _____

телефон _____

ОБРАЗЕЦ

Информация
по реализации обязательств, принятых по Договору об обеспечении жильем
гражданина с использованием на эти цели социальной выплаты
(далее – Договор)

Дата и номер Договора	
Дата и номер свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – Свидетельство)	
Члены семьи, указанные в Свидетельстве	
Дата оформления права собственности на жилое помещение (жилого дома)	
Дата регистрации права собственности на членов семьи, указанных в Свидетельстве	
Место работы, адрес нахождения, занимаемая должность	

Приложение:

_____ (копии документов, подтверждающих трудовую или предпринимательскую деятельность)

_____ (выданные не позднее 30 календарных дней до момента направления информации в Министерство, заверенные в установленном порядке)

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____ на _____ л.
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение 3 к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского
края
от 19.05.2023 № 21-Н

Порядок
формирования, утверждения и изменения списков граждан, проживающих на
сельских территориях, – получателей жилья по договорам найма жилых
помещений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее соответственно – Положение, Государственная программа, субсидия), в рамках реализации подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П (далее – Подпрограмма), и определяет правила формирования, утверждения и изменения сводных списков граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – сводный список) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Органом, уполномоченным на формирование, утверждение и изменение сводного списка, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

3. Граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 Положения, в целях получения субсидии представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) по месту жительства (пребывания) заявление о включении в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору

найму жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) для граждан, постоянно проживающих на сельских территориях при условии, что трудовая или индивидуальная предпринимательская деятельность (основное место работы) на сельских территориях должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводный список:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий или подтверждающего постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями) и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах городского поселения, муниципального района, городского округа в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован);

д) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронном форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам) или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица и качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) согласия заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях при условии, что трудовая или индивидуальная предпринимательская деятельность (основное место работы) должна осуществляться на сельских территориях:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), в который гражданин

изъявил желание переехать на постоянное место жительства (за исключением членов семьи граждан);

г) копий документов, подтверждающих проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам), или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) копий документов либо сведений, подтверждающих отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

ж) согласия заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) для граждан, постоянно проживающих на сельских территориях при условии, замещения должности, включенной в штатное расписание, утверждаемое работодателем:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий или подтверждающего постоянное проживание совместно с родителями (в том числе усыновителями) и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах городского поселения, муниципального района, городского округа;

д) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам) или копии документов, содержащих

сведения о государственной регистрации физического лица и качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) согласие заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях при условии, замещения должности, включенной в штатное расписание, утверждаемое работодателем:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

г) копий документов, подтверждающих проживание на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам), или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) копий документов либо сведений, подтверждающих отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

ж) согласие заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документы, предусмотренные частью 3 настоящего Порядка, предоставляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо должны

быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Соответствие жилого помещения требованиям, указанным подпунктах «а» и «б» пункта 14 Положения, устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

6. Органы местного самоуправления регистрируют заявления в день их поступления, с указанием времени.

7. В течении 10 рабочих дней органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, – получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – списки) на очередной финансовый год и плановый период (отдельно на каждый год) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, учитывая хронологическую последовательность по дате подачи заявлений и перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане, – получатели жилья по договорам найма жилых помещений (далее – перечень штатных единиц) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтвержденный работодателем.

8. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня выявления недостоверной или представленной не в полном объеме информации возвращают документы гражданам, с указанием причин их возврата.

9. После устранения нарушений, послуживших основанием для возврата заявления с документами, заявитель вправе повторно обратиться в органы местного самоуправления для включения в список, при этом датой подачи заявления считается дата повторного обращения.

10. В срок до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году органы местного самоуправления, направляют в Министерство списки и перечень штатных единиц.

К направляемому списку органы местного самоуправления прилагают документы, содержащие сведения о размерах средств местных бюджетов и привлекаемых средств работодателей для этих целей.

11. В срок до 20 июля года, предшествующего очередному финансовому году Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и перечня штатных единиц, формирует и утверждает сводный список граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год (далее – сводный список) по форме согласно приложению 4 к настоящему

Порядку в соответствии с хронологической последовательностью по дате подачи заявлений в органы местного самоуправления в разрезе муниципальных образований в Камчатском крае формирует сводный список на плановый период, а также формирует сводный перечень штатных единиц.

Заявления, поступившие в один день, учитываются в сводном списке в планируемом году в алфавитном порядке.

12. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год и плановый период письменно уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения данной информации до граждан.

13. Органы местного самоуправления в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства письменно уведомляют граждан о включении их в сводный список.

14. Изменения в сводный список вносятся Министерством в следующих случаях:

- 1) подача гражданином заявления об исключении из сводного списка;
- 2) наступление обстоятельств, влекущих изменение размера социальной выплаты;
- 3) поступление в Министерство документов либо сведений о несоблюдении гражданином условий, предусмотренных пунктом 4 Положения;
- 4) изменение размера субсидий, предоставляемых из федерального и (или) краевого бюджетов на реализацию мероприятий Государственной программы, а также Подпрограммы;
- 5) предоставление органом местного самоуправления списка с внесенными изменениями в случае подачи заявления от граждан, привлеченных на замещение новых штатных единиц, указанных в перечне штатных единиц.

15. В случаях, предусмотренных пунктами 1–4 части 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов либо сведений, подтверждающих возникновение указанных случаев, вносит изменения в сводный список.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводный список, письменно уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения данной информации до граждан.

17. Органы местного самоуправления в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства письменно уведомляют граждан о внесении изменений в сводный список.

Приложение 1 к Порядку формирования, утверждения и изменения сводного списка граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей жилья по договорам найма жилых помещений

ФОРМА

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ от гражданина (ки) _____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (Ф.И.О. (при наличии)),

паспорт _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.

в состав участником мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», относящегося к категории: _____

_____ (гражданин, постоянно проживающий или гражданин, изъявивший желание постоянно проживать, – нужное указать)

В _____ (наименование муниципального образования).

Состав семьи:

жена (муж) _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети: _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

_____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

_____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (дата рождения)

Я, а также члены моей семьи ранее право на строительство (приобретение) жилья на

сельских территориях с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, не реализовали.

С условиями предоставления жилья по договору найма жилого помещения согласно мероприятий по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ ;
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

2) _____ ;
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

3) _____ .
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

5) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. (при наличии))

(наименование муниципального образования, сельского поселения/ городского округа, сельского населенного пункта)									
1.									
2.									
3.									
Всего по муниципальному образованию (____)*		x	x	x	x	x	x	x	x

* Указывается количество участников.

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

(контактный телефон)

Список формируется по дате поступления заявлений. Заявления, поступившие в один день, учитываются в списке в планируемом году в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

Приложение 3 к Порядку формирования, утверждения и изменения сводного списка граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей жилья по договорам найма жилых помещений

ФОРМА

Перечень

планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане, – получатели жилья по договорам найма жилых помещений

(наименование муниципального образования в Камчатском крае)

№ п/п	Количество штатных единиц	Место работы, должность (специальность)	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера, лесное хозяйство)	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, руб.	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, тыс. руб.				
						всего	в том числе средства			
							федерального бюджета	краевого бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
	Всего (___)	х	х							

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

(наименование муниципального района, сельского поселения/городского округа, сельского населенного пункта)											
1.											
2.											
3.											
	Всего по муниципальному району (____)*	x	x	x		x					
	Всего по Камчатскому краю (____)*	x	x	x		x					

* Указывается количество участников.

Руководитель органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

(контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского
края
от 19.05.2023 № 21-Н

Перечень
утративших силу приказов Министерства сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края

1. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

2. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 18.02.2015 № 29/15 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

3. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.05.2016 № 29/60 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

4. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.08.2016 № 29/93 «О внесении изменений в Приложение № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

5. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 02.09.2016 № 29/96 «О внесении изменения в Приложение № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников

мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

6. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 21.06.2017 № 29/85 «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

7. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.04.2018 № 29/56 «О внесении изменения в приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

8. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 18.06.2018 № 29/75 «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

9. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 15.03.2019 № 29/14 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

10. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2020 № 29/8 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности».

11. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 03.03.2020 № 29/16 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях».

12. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 07.05.2020 № 29/41 «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях».

13. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 23.11.2020 № 29/120 «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях».

14. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 03.02.2022 № 29/5 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях».

15. Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.03.2022 № 29/27 «О внесении изменений в Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.04.2014 № 29/81 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий и порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях».