



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.07.2023 № 391-П

г. Петропавловск-Камчатский

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами**

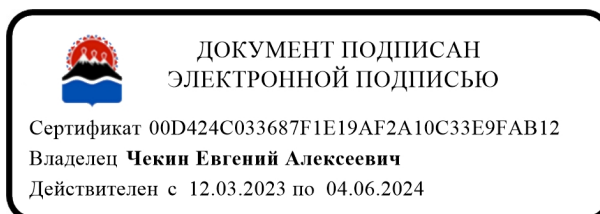
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Камчатского края



Е.А. Чекин

### Порядок

предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основных мероприятий 2.1 «Возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях» и 2.2 «Возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы» подпрограммы 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П (далее соответственно – Подпрограмма, основные мероприятия), государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с оказанием содействия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями либо

осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидия).

Получатели субсидии, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанное с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ с отметкой налогового органа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

а) среднего профессионального или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

б) по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производство;

первичная обработка хлопка и лубяных культур;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, крахмало-паточное производство, производство сахара, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, эфиромасличное производство, производство чая, масложировое производство, добыча и производство поваренной соли, добыча и переработка солодкового корня, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

в) по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта;

2) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года;

3) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Камчатского края, утверждается Министерством;

4) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбора (получателю субсидии) известно в момент их представления.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период осуществляет Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период реализации основных мероприятий Подпрограммы.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации основных мероприятий Подпрограммы, по следующим направлениям затрат:

1) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях (далее также – образовательные

организации). При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, ИТС «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее соответственно – получатель субсидии, заявитель).

7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории, условиям отбора и в порядке очередности, определяемой датой и временем регистрации заявок (преимущество имеет заявка, зарегистрированная ранее остальных).

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в ИТС «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, место нахождения, номера телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе;

4) график (режим) работы Министерства;

5) цели предоставления субсидий, установленные настоящим Порядком, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с частью 36 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 12–15 и 17 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с частями 14 и (или) 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 20 и 21 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 16, 24–28 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с частью 30 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 35 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника, прошедшего отбор.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости, но не позднее 30 июня текущего года, для возмещения затрат, понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии и (или) не позднее 1 ноября текущего года, для возмещения затрат, понесенных в году предоставления

субсидии Министерство вправе объявить о проведении отбора или дополнительного отбора.

11. Дополнительный отбор может быть объявлен:

1) в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из краевого бюджета на предоставление субсидий, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета;

2) в случае наличия остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, нераспределенного после предоставления субсидий получателям.

12. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем следующих условий:

1) заявитель осуществляет деятельность на сельской территории в Камчатском крае;

2) заключение между Министерством и заявителем соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, направленных на оказание содействия в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – Соглашение).

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать требованиям на первое число месяца, в котором в Министерство подается заявка на отбор:

1) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

14. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе, посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в ИТС «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) по форме, утвержденной приказом Министерства (если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) копию документа, удостоверяющего личность работника, обучающегося в образовательной организации;

4) копию трудовой книжки (копию трудового договора) или информацию о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью (для работающих по трудовым договорам) работника, обучающегося в образовательной организации;

5) копию ученического договора и (или) договора о целевом обучении, заключенного между участником отбора и обучающимся в образовательной организации;

6) копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (банковской выписки, расходных кассовых ордеров, платежных поручений и т. п.), заверенные получателем субсидии;

7) копию приказа или выписку из приказа о зачислении работника на обучение в образовательную организацию, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении;



8) справку, подтверждающую обучение работника в образовательной организации, либо (для завершивших обучение) заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего завершение обучения в образовательной организации;

9) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, с которой заключен ученический договор или договор о целевом обучении (представляется по собственной инициативе);

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (представляется по собственной инициативе);

11) справку об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты заключения Соглашения (представляется по собственной инициативе);

12) платежные реквизиты получателя субсидии для заключения Соглашения, в случае признания его прошедшим отбор.

15. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 части 4 настоящего Порядка, участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе, посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в ИТС «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) по форме, утвержденной приказом Министерства (если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную по форме, утвержденной Министерством;

3) копию документа, удостоверяющего личность студента, обучающегося в образовательной организации, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

4) копию приказа о приеме на работу студента, обучающегося в образовательной организации, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

5) копию трудового договора со студентом, обучающимся в образовательной организации, привлеченным для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющим трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

6) копии документов, подтверждающих расходы по найму (аренде) жилого помещения, заверенные получателем субсидии, при затратах заявителя на проживание студента, привлеченного для прохождения производственной практики;

7) выписку из табеля учета рабочего времени, подписанную получателем субсидии;

8) копию платежной ведомости или иного документа, подтверждающего выплату студенту заработной платы в период прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, осуществляющему трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, заверенную получателем субсидии;

9) копию договора о прохождении производственной практики между образовательной организацией и получателем субсидии, заверенную получателем субсидии;

10) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации (представляется по собственной инициативе);

11) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

12) справку об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 рабочих дней до даты заключения Соглашения (представляется по собственной инициативе);

13) платежные реквизиты получателя субсидии для заключения Соглашения, в случае признания его прошедшим отбор.

16. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 9–11 части 14 и пунктах 10–12 части 15 настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение срока, установленного частью 24 настоящего Порядка.

17. Все копии документов, указанных в частях 14 и (или) 15 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии).

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой – у получателя субсидии.

Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

18. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частями 14 и (или) 15 настоящего Порядка.

19. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

При отправке документов, указанных в частях 14 и (или) 15 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

20. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения разъяснений. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

22. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок или отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки любым доступным способом.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора

посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, условиям, а также требованиям, указанным в частях 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении субсидии;

2) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 26 настоящего Порядка.

25. Министерство в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 24 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашений и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 14 и (или) 15 и 17 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 и (или) 15 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

28. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) и принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. Субсидия предоставляется на основании заключенного с получателем субсидии Соглашения, дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частями 30 и 39 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационно системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в ИТС «Интернет» в разделе «Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе «Электронный бюджет»/Региональный и муниципальный уровни/Порядок подключения».

30. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет». Если получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, не организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной

электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство в целях дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии готовит по установленной Министерством форме реестр на перечисление субсидии.

31. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

32. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

33. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в периоде, заявленном для предоставления субсидии (отчетном периоде), результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

3) представление получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

4) согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) установление сроков и форм представления дополнительной отчетности (при необходимости).

34. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

1) субсидия на возмещение заявителю 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (при этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца):

$$S_i = Z_i \times 90/100, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$Z_i$  – сумма фактически понесенных  $i$ -м заявителем в текущем финансовом году затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении, рублей;

2) субсидия на возмещение заявителю 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях (при этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца):

$$S_i = Z_i \times 30/100, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$Z_i$  – сумма фактически понесенных  $i$ -м заявителем в текущем финансовом году затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении, рублей;

3) субсидия на возмещение заявителю 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы:

$$S_i = P_i \times 90/100, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$P_i$  – сумма фактически понесенных  $i$ -м заявителем в текущем финансовом году затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, рублей;

4) субсидия на возмещение заявителю 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы:

$$S_i = P_i \times 30/100, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$P_i$  – сумма фактически понесенных  $i$ -м заявителем в текущем финансовом году затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, рублей.

35. В случае нарушения получателем субсидии сроков заключения Соглашения, установленных частью 30 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

36. Результатом предоставления субсидии является:

1) по направлению затрат, установленных пунктом 1 части 4 настоящего Порядка: численность работников, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также обучающихся в иных образовательных организациях по ученическим договорам и договорам о целевом обучении;

2) по направлению затрат, установленных пунктом 2 части 4 настоящего Порядка: численность студентов, обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных



получателем субсидии для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

37. Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

38. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

39. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 1 ноября соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством ГИИС «Электронный бюджет».

40. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения условий, порядка предоставления субсидии, в том числе обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме.

42. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

43. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 42 настоящего Порядка.

44. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 42 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.