**Объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства
на поддержку племенного животноводства, в 2023 году (далее - отбор)**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок для участия в отборе на возмещение части затрат по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку племенного животноводства, в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 765-П (далее – Порядок).

**Срок проведения отбора и подачи предложений (заявок)**

Дата начала приема заявок: с 9-00 13 января 2023 года (время камчатское).

Дата окончания приема заявок: до 18-00 1 июня 2023 года (включительно) (время камчатское).

В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Адрес приема заявок: 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д 2/1, приемная каб. 314, почтовый адрес соответствует адресу местонахождения, адрес электронной почты: MinSelHoz@kamgov.ru.

Номер контактного телефона для получения консультаций, а также разъяснений по вопросам участия в отборе: +7 (4152) 26-26-38, 41-01-49.

**График (режим работы) Министерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник – Четверг:** |  |  |
| – женщины |  | 9.00 – 17.15 |
| – мужчины |  | 9.00 – 18.00 |
| **Пятница:** |  |  |
| – женщины |  | 9.00 – 16.00 |
| – мужчины |  | 9.00 – 17.00 |
| **Обеденный перерыв:**  |  | 12.45 - 13.33 |
| **Суббота, воскресенье:**  |  | выходной |

**Цели и Результаты предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение части затрат по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на поддержку племенного животноводства.

Результатом предоставления субсидии является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (тыс. голов).

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://www.kamgov.ru/minselhoz/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, в котором в Министерство предоставляются документы:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии); 5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 Порядка;

6) регистрация участника отбора (получателя субсидии) в Государственном племенном регистре на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

7) у участника отбора (получателя субсидии) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора (получателя субсидии) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной приказом Министерства от 04.05.2022 № 29/54 «Об утверждении форм документов, необходимых для участия в отборе и получения субсидии сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края» (далее – Приказ) (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию свидетельства о регистрации в Государственном племенном регистре;

3) сведения о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

4) сведения о состоянии оленеводства по форме федерального статистического наблюдения № 25-СХ за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

5) копию отчета о движении оленепоголовья по форме № 10 с разбивкой по производственным участкам за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

6) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в настоящем объявлении (оформляется в произвольной форме);

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Приказом;

8) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Приказом;

9) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

**Порядок подачи заявок участником отбора и требования,
предъявляемые к форме и содержанию заявок,
подаваемых участниками отбора**

Участник отбора подает заявку нарочно либо посредством почтового отправления в приемную Министерства в период проведения отбора по форме согласно Приказу с приложением документов, указанных в настоящем объявлении.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим объявлением.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 настоящего объявления в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону +7 (4152) 26-26-38, 41-01-49 в период проведения отбора.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

**Срок, в течение которого победитель отбора
должен подписать Соглашение**

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения**

В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка подписания Соглашения, указанного в настоящем объявлении, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения соглашения и это расценивается как односторонний отказ участника, прошедшего отбор (получателем субсидии) от получения субсидии.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Министерство размещает информацию об итогах проведения отбора на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

**Срок представления в Министерство получателем субсидии
заявления для заключения Соглашения**

Получатель субсидии в срок до 1 июля 2023 года, но не ранее признания получателя субсидии прошедшим отбор, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявление).