

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства  Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.5. «Поддержка и развитие северного оленеводства в Камчатском крае» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), [Государственной программы](garantF1://70110644.1000) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](garantF1://70110644.0) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных, с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае, по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда работников (сотрудников) предприятия, включая взносы на социальное страхование, расходы на почтовые переводы, договоры возмездного оказания услуг на выпас оленей;

2) приобретение и доставка горюче-смазочных материалов;

3) приобретение и доставка продуктов питания;

4) приобретение и доставка комбикормов;

5) приобретение и доставка одежды и обуви, инвентаря;

6) оплата услуг по содержанию имущества, в том числе коммунальные услуги;

7) оплата услуг связи;

8) иные расходы, связанные с содержанием северных оленей, на финансовое обеспечение (возмещение) которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов и Госпрограмм.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора   
с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 50 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12, 13 и 14 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии   
с частями 14 и 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии   
с частями 24 – 29 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки   
в соответствии с частями 20 – 23 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частями 40 и 41 настоящего Порядка;

13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является наличие у участника отбора (получателя субсидии) на 31 декабря года, предшествующего году предоставления документов на получение субсидии, поголовья северных оленей.

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства   
из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

6) у участника отбора (получателя субсидии) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора (получателя субсидии)   
за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](garantF1://74580206.0) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении   
о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством   
(в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о состоянии оленеводства по форме № 25-СХ федерального государственного статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленных в Министерство в срок до 25 января года обращения за субсидией включительно, и содержащих отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных районах одновременно, указанные сведения предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных районов);

3) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ либо по форме № 3-фермер (для участников отбора, включенных в Единый реестр малого и среднего предпринимательства на первое число года обращения в Министерство за предоставлением субсидии) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленных в территориальный орган Росстата по Камчатскому краю в срок до 25 января года обращения за субсидией включительно, и содержащих отметку о дате получения и подпись уполномоченного должностного лица (для участников отбора, осуществляющих деятельность в нескольких муниципальных районах одновременно, указанные сведения предоставляются с детализацией численности поголовья северных оленей в разрезе муниципальных районов);

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и   
на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной   
с соответствующим отбором.

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых   
в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает   
в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 4, 5 и 6 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления Камчатского края.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленными частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») (в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета), либо типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края (в случае предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета), в порядке и сроки, установленные частями 40 и 41 и настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) копию акта ветеринарного обследования мясоперерабатывающего цеха (глубокой переработки), осуществляющего прием, переработку, хранение, транспортировку и реализацию продукции животного происхождения (при наличии);

6) копию заключения, выданного организацией, уполномоченной на проведение обследований и подтверждение соответствия условиям для выработки безопасной в ветеринарно-санитарном отношении видов подконтрольной продукции, сырья животного происхождения (при наличии).

33. Все копии документов, указанных в части 32 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частями 40 и 41 настоящего Порядка.

37. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) осуществление деятельности получателем субсидии, связанной с развитием северного оленеводства;

2) принятие обязательств получателем субсидии о сохранении поголовья северных оленей в году получения субсидии;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](garantF1://12012604.2681) и [269.2](garantF1://12012604.2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

5) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

6) принятие обязательства получателя субсидии – юридического лица, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

8) принятие обязательства получателем субсидии по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) информации о наличии поголовья северных оленей на 31 декабря года предоставления субсидии по форме № 25-СХ федерального статистического наблюдения предоставляется (один раз в составе годового отчета);

б) копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих оплату труда работников (сотрудников) предприятия, включая взносы на социальное страхование, расходы на почтовые переводы, а также оплату труда по договорам возмездного оказания услуг на выпас оленей;

в) копий договора(ов), содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

г) счетов-фактур и (или) накладных и (или) актов приема-передачи на приобретение и поставку, материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

д) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

е) копий договора(ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих принятие обязательства о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

ж) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих деятельность по глубокой переработке произведенного мяса оленей (при наличии);

з) иных документов, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и Госпрограммы;

9) принятие обязательства получателем субсидии по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме установленной Соглашением;

10) предоставление получателем субсидии ежемесячно в срок до 15 числа, следующего за отчетным месяцем - отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, а также в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом - отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (в случае заключения соглашения в электронном виде - в ГИИС «Электронный бюджет»);

11) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

12) обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, указанных в [пункте 4](#sub_82) настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, предусмотренных [частью 55](#sub_441) настоящего Порядка.

38. В случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, заключение Соглашения осуществляется в соответствии с частями 39 и 40.

39. Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными [квалифицированными электронными подписями](garantF1://12084522.54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны, в порядке и сроки, установленные [частью 40](#sub_1044) настоящего Порядка.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КрипгоПро CSP» и [квалифицированный сертификат](garantF1://12084522.23) ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».

40. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного [пунктом 1](#sub_10441) настоящей части, организует подписание усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantF1://12084522.54) Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного [пунктом 1](#sub_5191) настоящей части, не организует подписание усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantF1://12084522.54) Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной [квалифицированной электронной подписью](garantF1://12084522.54), подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

41. В случае предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета, заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

42. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

43. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

44. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Расчет объема субсидии, производится:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, по следующей формуле:

С = СТ х Полi, где:

С - объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного;

Полi - численность поголовья северных оленей i-гo получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

СТ - ставка субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат на развитие северного оленеводства, на одну голову северного оленя, которая рассчитывается по следующей формуле:

СТ = Ос/Пол, где:

Ос - объем средств, предусмотренных в бюджете Камчатского края на реализацию мероприятия, связанного с финансовым обеспечением затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае по ставке на одну голову сельскохозяйственного животного, в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства;

Пол - общая численность поголовья северных оленей получателей субсидии по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

2) в случае предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета, по следующей формуле:

С = СТ х Пол х Ко х Кп, где:

С – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае;

Пол – поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

СТ – ставка субсидии, устанавливаемая Минсельхозпищепромом Камчатского края на одну голову северного оленя, в размере 3 234,76 рублей;

Ко - коэффициент отдаленности муниципальных районов, равный:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный район | Коэффициент отдаленности муниципальных районов |
| Быстринский муниципальный район | 1,00 |
| Карагинский муниципальный район | 1,50 |
| Тигильский муниципальный район, пгт. «Палана» | 1,80 |
| Олюторский муниципальный район | 2,50 |
| Пенжинский муниципальный район | 5,00 |

В случае если предприятием осуществляется деятельность по глубокой переработке произведенного мяса оленей, то к ставке применяется повышающий коэффициент Кп, равный 1,1.

47. В течении года, в котором заключено Соглашение и предоставлена субсидия, Министерство вправе увеличить ставку (СТ). При этом в течении 7 рабочих дней после изменения ставки (СТ) Министерство уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях.

48. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

49. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

50. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в размере равном размеру поголовья северных оленей по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливается в Соглашении.

50. Получатель субсидии предоставляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме установленной Соглашением (в случае заключения Соглашения в электронном виде - в ГИИС «Электронный бюджет»).

51. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета), либо типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края (в случае предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета).

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения на бумажном носителе либо с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного дополнительного соглашения к Соглашению, собственноручно, либо с использованием квалифицированной электронной подписи посредством ГИИС «Электронный бюджет», организует подписание дополнительного соглашения к Соглашению, со своей стороны.

53. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет Камчатского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

54. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

3) в случае в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном [частью 57](#sub_256) настоящего Порядка.

55. В случае выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в соответствии со [вторым абзацем части 51](#sub_422) настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в [части 53](#sub_121) настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в [абзаце первом](#sub_441) настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности по возврату средств субсидии.

56. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 53 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

57. В случае если получатель субсидии не достиг результата, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства в объеме, рассчитанном по формуле:

Св = С \* Кв, где:

Св - объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

С - объем предоставленной субсидии;

Кв - коэффициент возврата субсидии по недостижению результата предоставлении субсидии, рассчитывается по формуле округленный до двух знаков после запятой

Кв = 1-(Пф/Пот), где:

Пф - фактическое поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (гол);

Пот - поголовье северных оленей по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (гол);

В случае если Кв принимает значение меньшее 0, для расчета возврата субсидии принимается значение Кв равное 0.

58. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 53 и 55 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

59. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае

Справка-расчет  
на предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае

(в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств камчатского края на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Наличие сельскохозяйственных животных, голов | Ставка субсидии, рублей (заполняется сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края) | Потребность в субсидии, рублей (заполняется сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П.

(при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.