



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

09.11.2022 № 29/164

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат, связанных с оплатой
работ (услуг) научных организаций по
производству исходного материала и
(или) оригинального семенного
картофеля

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

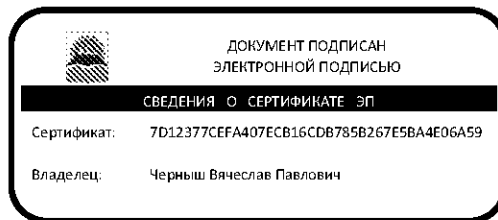
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или)

оригинального семенного картофеля (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 части 11 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр



В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края

от 09.11.2022 № 29/164

Порядок
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг (работ) научных
организаций по производству исходного материала и (или) оригинального
семенного картофеля (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидии в целях достижения результата основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1

«Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

3) научная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественное объединение научных работников, осуществляющие в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

4) исходный материал – картофель, определенного ботанического сорта, свободный от вирусной и другой инфекции, полученный методами биотехнологии и отбора, предназначенный для получения оригинального семенного картофеля и выращенный оригинатором сорта или уполномоченным им лицом (для сортов, охраняемых патентом), или лицами в соответствии с порядком и регламентом производства исходного материала, установленными нормативными документами стран, принявшими стандарт, произведенный в соответствие с «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества»;

5) оригинальный семенной картофель – семенной картофель, полученный от размножения исходного материала, произведенный оригинатором сорта или уполномоченным им лицом (для сортов, охраняемых патентом) и предназначенный для производства элитного семенного картофеля, произведенный в соответствие с «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества».

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля по следующим направлениям расходов:

1) проведение работ по сбору информации по сортовому востребованию картофеля, определение потребности в семенном материале картофеля для сельхозтоваропроизводителей Камчатского края;

2) приобретение пробирочного материала востребованных сортов картофеля в согласованных объемах; использование исходного материала *in vitro*

из банка здоровых сортов картофеля (БЗСК), проведение клонального размножения до необходимых объемов;

3) проведение мероприятий по высадке пробирочных микрорастений и (или) миниклубней и (или) клубней первого полевого поколения с соблюдением всех фитосанитарных мероприятий;

4) проведение агротехнологических и фитосанитарных мероприятий по уходу, защите микрорастений и (или) растений в период вегетации;

5) отбор листовых проб на скрытую зараженность патогенами методом иммуноферментного анализа (ИФА); отправка растительных проб в специализированную аккредитованную лабораторию;

6) обработка полученных данных, подготовка отчета по результатам выполненных работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

7) другие затраты, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (далее – единый портал).

6. К категории участника отбора (получателя субсидии) относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность на территории Камчатского края.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтового адреса) Министерства, адрес электронной почты, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидий, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий, указанный в части 44 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, указанные в части 11 настоящего Порядка, и перечень документов, указанный в части 12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, согласно части 12 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, согласно части 22 настоящего Порядка, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, согласно части 20,21 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок, согласно части 24, 25, 26, 27 настоящего Порядка;

10) информация о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, согласно частям 18, 19 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, согласно части 40 настоящего Порядка;

12) условия признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, согласно части 41 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. Критерием отбора получателя субсидий является наличие сертификата соответствия на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, выданный специализированным органом по сертификации.

11. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора (получатель субсидии) в 2022 году не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

12. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе, по форме утвержденной Министерством;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);
- 4) копию сертификата соответствия, на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, выданный специализированным органом по сертификации;
- 5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

8) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, утвержденной Министерством;

9) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме утвержденной Министерством.

13. Министерство в течение текущего финансового года вправе объявлять о проведении дополнительного отбора по мере необходимости.

14. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос на адрес электронной почты, указанный в запросе.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

22. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений,

содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора (получателя субсидии):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4, 6 части 11 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям пунктов 2 и 3 части 11 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Министерством.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора, прошедшим отбор в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтового отправления или нарочным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка.

31. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии, по форме утвержденной Министерством (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление), с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договора на выполнение работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

3) копии расчета стоимости работ (сметы затрат) связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

4) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, в том числе счета на оплату, платежные поручения и(или) чек контрольно-кассовой машины, счет-фактуры, накладные, акты выполненных работ и(или) универсальный передаточный документ;

5) копии отчета по результатам выполненных работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

6) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

7) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров), по форме утвержденной приказом Министерства.

32. Все копии документов заверяются подписью получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 31 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

34. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 31 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, установленных частью 31 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

36. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 35 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

37. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка.

38. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) согласование получателем субсидии новых условий Соглашения (в 2022 году при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения) или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, в порядке и в сроки, указанные в части 45 настоящего Порядка;

6) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

7) принятие обязательств получателем субсидии о проведении работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, научной организацией, в году обращения за предоставлением субсидий.

39. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = V_3 \times W, \text{ где}$$

S – объем субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

Vз – объем фактически произведенных затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

W – ставка субсидии, которая составляет 90 (девяносто) процентов от произведенных затрат, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

40. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочным способом;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Министерство, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

41. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 40 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

42. Министерство в течение 3 рабочих дней готовит реестр на перечисление субсидии со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

43. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

44. Результатом предоставления субсидии является объем полученного исходного материала и(или) оригинального семенного картофеля, в году получения субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении.

45. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

48. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условий о достижении значения результата предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 52 настоящего Порядка.

52. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V \text{ субсидии} \times 0,1, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

53. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 50, 51, 52 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

54. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 52 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

55. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 50 и 54 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат связанных с
оплатой работ (услуг) научных
организаций по производству
исходного материала и (или)
оригинального семенного картофеля
ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края

Справка-расчет

на предоставление в 20__ году субсидии на возмещение части затрат,
связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству
исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

| Перечень мероприятий | Объем полученного исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, шт, тонн | Объем фактически понесенных затрат | Ставка субсидии, % | Потребность в субсидии, тыс. рублей |
|--|---|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проведение работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля | | | | |
| Всего: | | | X | |

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____ »