



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

03.11.2022 № 29/162

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.08.2022 № 29/104 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

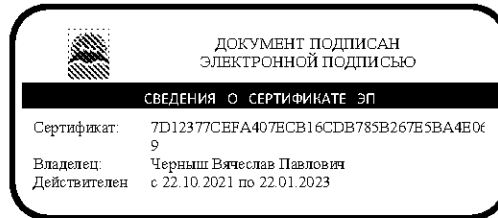
1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.08.2022 № 29/104 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Приказ) изменения согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Приложение 2 к Приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 августа 2022 года, за исключением:

- 1) части 2 настоящего приказа, которая вступает в силу после дня его официального опубликования;
- 2) пункта 2 части 12 приложения 2 к настоящему приказу, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр



В.П. Черныш

Приложение 1 к Приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 03.11.2022 № 29/162

Изменения

в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.08.2022 № 29/104 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Приказ)

1. В части 2 Приказа слово «производстве» заменить словом «хранении».

2. В части 10 Приказа:

1) в пункте 1 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

2) в пункте 2 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

3) в пункте 3 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

4) в пункте 4 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

5) в пункте 5 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

6) в пункте 6 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

7) в пункте 7 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

8) в пункте 8 слова «, части 51» исключить, слова «которые вступают» заменить словами «который вступает»;

9) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«9) пункта 2 части 12 приложения 9 к настоящему приказу, который вступает в силу с 1 января 2023 года.»

3. В приложении 1 к Приказу:

1) в части 6 слова «получателей субсидии» заменить словами «участников отбора (получателей субсидии)»;

2) в части 12 после слов «Участник отбора» дополнить словами «(получатель субсидии)»;

3) дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. При отправке документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»

4) в пункте 1 части 24 после слов «в отношении участника» дополнить словом «отбора»;

5) часть 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.»;

6) в части 32:

а) пункт 4 после слов «платежные поручения» дополнить словами «, кассовые чеки или копии чеков, выписки по счету»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве продукции, подписанные руководителем получателя субсидии (предоставляются при необходимости).»;

7) в части 33 слова «в частях 30 и 31» заменить словами «в частях 31 и 32»;

8) дополнить частью 33¹ следующего содержания:

«33¹. При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

9) в части 39:

а) в пункте 2 после слов «принятие обязательств» дополнить словами «получателем субсидии»;

б) в пункте 3 после слова «согласование» дополнить словами «получателем субсидии»;

в) в пункте 6 после слов «принятие обязательства» дополнить словами «получателем субсидии».

4. В приложении 4 к Приказу:

1) в части 6 слова «получателей субсидии» заменить словами «участников отбора (получателей субсидии)»;

2) в части 12 после слов «Участник отбора» дополнить словами «(получатель субсидии)»;

3) дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. При отправке документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

4) в пункте 1 части 24 после слов «в отношении участника» дополнить словом «отбора»;

5) часть 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.»;

б) в части 32:

а) пункт 4 после слов «платежные поручения» дополнить словами «, кассовые чеки или копии чеков, выписки по счету»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве продукции, подписанные руководителем получателя субсидии (предоставляются при необходимости).»;

7) в части 33 слова «в частях 30 и 31» заменить словами «в частях 31 и 32»;

8) дополнить частью 33¹ следующего содержания:

«33¹. При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

9) в части 39:

а) в пункте 2 после слов «принятие обязательств» дополнить словами «получателем субсидии»;

б) в пункте 3 после слова «согласование» дополнить словами «получателем субсидии»;

в) в пункте 6 после слов «принятие обязательства» дополнить словами «получателем субсидии».

5. В приложении 5 к Приказу:

1) в части 6 слова «получателей субсидии» заменить словами «участников отбора (получателей субсидии)»;

2) в части 12 после слов «Участник отбора» дополнить словами «(получатель субсидии)»;

3) дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. При отправке документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

4) в пункте 1 части 24 после слов «в отношении участника» дополнить словом «отбора»;

5) часть 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.»;

б) в части 32:

а) пункт 4 после слов «платежные поручения» дополнить словами «, кассовые чеки или копии чеков, выписки по счету»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве продукции, подписанные руководителем получателя субсидии (предоставляются при необходимости).»;

7) в части 33 слова «в частях 30 и 31» заменить словами «в частях 31 и 32»;

8) дополнить частью 33¹ следующего содержания:

«33¹. При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

9) в части 39:

а) в пункте 2 после слов «принятие обязательств» дополнить словами «получателем субсидии»;

б) в пункте 3 после слова «согласование» дополнить словами «получателем субсидии»;

в) в пункте 6 после слов «принятие обязательства» дополнить словами «получателем субсидии».

6. В приложении 6 к Приказу:

1) в части 6 слова «получателей субсидии» заменить словами «участников отбора (получателей субсидии)»;

2) в части 12 после слов «Участник отбора» дополнить словами «(получатель субсидии)»;

3) дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. При отправке документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

4) в пункте 1 части 24 после слов «в отношении участника» дополнить словом «отбора»;

5) часть 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.»;

6) в части 32:

а) пункт 4 после слов «платежные поручения» дополнить словами «, кассовые чеки или копии чеков, выписки по счету»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве продукции, подписанные руководителем получателя субсидии (предоставляются при необходимости).»;

7) в абзаце первом части 33 слова «в частях 30 и 31» заменить словами «в частях 31 и 32»;

8) дополнить частью 33¹ следующего содержания:

«33¹. При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт),

согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

9) в части 39:

а) в пункте 2 после слов «принятие обязательств» дополнить словами «получателем субсидии»;

б) в пункте 3 после слова «согласование» дополнить словами «получателем субсидии»;

в) в пункте 6 после слов «принятие обязательства» дополнить словами «получателем субсидии».

7. В приложении 7 к Приказу:

1) в части 6 слова «получателей субсидий» заменить словами «участников отбора (получателей субсидий)»;

2) в части 12 после слов «Участник отбора» дополнить словами «(получатель субсидии)»;

3) дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. При отправке документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

4) в пункте 1 части 24 после слов «в отношении участника» дополнить словом «отбора»;

5) в пункте 1 части 26 слова «и 7» исключить;

6) в части 32:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения, кассовые чеки или копии чеков, выписки по счету), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве продукции растениеводства защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания и (или) применением технологии гидропонирования, подписанные руководителем получателя субсидии (при необходимости).»;

7) дополнить частью 33¹ следующего содержания:

«33¹. При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

8) в части 39:

а) в пункте 2 после слов «принятие обязательств» дополнить словами «получателем субсидии»;

б) в пункте 3 после слова «согласование» дополнить словами «получателем субсидии»;

в) в пункте 6 после слова «обязательства» дополнить словами «получателем субсидии».

8. В приложении 8 к Приказу:

1) в части 6 слова «получателей субсидий» заменить словами «участников отбора (получателей субсидий)»;

2) в части 12 после слов «Участник отбора» дополнить словами «(получатель субсидии)»;

3) дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. При отправке документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

4) в пункте 1 части 24 после слов «в отношении участника» дополнить словом «отбора»;

5) в пункте 1 части 26 слова «и 7» исключить;

б) в части 32:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения, кассовые чеки или копии чеков, выписки по счету), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией.»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве яйца перепелиного, подписанные руководителем получателя субсидии (при необходимости).»;

7) дополнить частью 33¹ следующего содержания:

«33¹. При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

8) в части 39:

а) в пункте 2 после слов «принятие обязательств» дополнить словами «получателем субсидии»;

б) в пункте 3 после слова «согласование» дополнить словами «получателем субсидии»;

в) в пункте 6 после слова «обязательства» дополнить словами «получателем субсидии».

9. В приложении 9 к Приказу:

1) в части 6 слова «получателей субсидий» заменить словами «участников отбора (получателей субсидий)»;

2) в части 12 после слов «Участник отбора» дополнить словами «(получатель субсидии)»;

3) дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. При отправке документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

4) в пункте 1 части 24 после слов «в отношении участника» дополнить словом «отбора»;

5) в части 32:

а) в пункте 4 после слов «платежные поручения» дополнить словами «, кассовые чеки или копии чеков, выписки по счету»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве охлажденного мяса птицы, подписанные руководителем получателя субсидии (при необходимости).»;

б) дополнить частью 33¹ следующего содержания:

«33¹. При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.»;

7) в части 39:

а) в пункте 2 после слов «принятие обязательств» дополнить словами «получателем субсидии»;

б) в пункте 3 после слова «согласование» дополнить словами «получателем субсидии»;

в) в пункте 6 после слова «обязательства» дополнить словами «получателем субсидии».

Приложение 2 к Приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 03.11.2022 № 29/162

«Приложение 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.08.2022 № 29/104

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 4.2. «Создание условий для технического переоснащения агропромышленного комплекса Камчатского края» подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского

края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта (далее – Соглашение);

3) продукция растениеводства открытого грунта – картофель, капуста всех видов, свекла столовая, морковь столовая.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта по ставке на единицу произведенной продукции, заложенной на хранение (тонн).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

6. К категории участников отбора (получателей субсидий) относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Камчатского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и хранение продукции растениеводства открытого грунта.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Минсельхозпищепрома Камчатского края, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

4) график (режим работы) Минсельхозпищепрома Камчатского края;

5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 42 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Минсельхозпищепрома Камчатского края, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 12 и 13 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частью 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 16 и 17 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 22 – 25 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с частями 18 – 20 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частью 33 настоящего Порядка;

13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам.

В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству и хранению продукции растениеводства открытого грунта в году получения субсидии.

12. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) по форме № 2-фермер (для ИП, К(Ф)Х, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за текущий финансовый год;

3) копию документа первичной учетной документации, подтверждающего закладку продукции растениеводства открытого грунта на хранение;

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

7) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Минсельхозпищепромом Камчатского края (для получателей субсидии, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

Все копии документов, указанные настоящей части, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

13¹. При отправке документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

14. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

15. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

20. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

21. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

22. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 4, и 5 части 12 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления Камчатского края.

23. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 11 и 12 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки или о признании участника отбора прошедшим отбор.

24. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, установленных частью 13 настоящего Порядка, требованиям;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, размещает на

официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии (победителя отбора), с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

26. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частями 33, 34 и 44 настоящего Порядка.

27. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии ежемесячно в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

28. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 2) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 3) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией;
- 4) копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и(или) по форме № 2-фермер (для ИП, К(Ф)Х, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за текущий финансовый год;
- 5) копии документов первичной учетной документации, подтверждающих закладку продукции растениеводства открытого грунта на хранение, в году обращения за предоставлением субсидии;
- 6) копии документов первичной учетной документации, подтверждающих наличие продукции растениеводства открытого грунта, заложенной на хранение, по состоянию на 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии;
- 7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную

стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при хранении продукции растениеводства открытого грунта, подписанные руководителем получателя субсидии (при необходимости).

29. Все копии документов, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

29¹. При отправке документов, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и/или почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

30. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

31. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, указанным в частях 6, 11 и 12 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

32. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 33 настоящего Порядка.

33. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта Соглашения, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

34. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

35. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в частях 27 и 28 настоящего Порядка, требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 27 настоящего Порядка.

36. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

37. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного

комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Минсельхозпищепромом Камчатского края, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

6) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

7) принятие получателем субсидии обязательства об оплате за электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта, в месяце предоставления субсидии.

38. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = CT * V_{pi}, \text{ где:}$$

C_i – объём субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта, не превышающий 90 % объема затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (рублей);

V_{pi} – объем продукции растениеводства открытого грунта, заложенной на хранение i -м получателем субсидии в месяце, предшествующем месяцу обращения за субсидией (отчетном месяце) (тонн);

CT – ставка субсидии на 1 тонну продукции растениеводства открытого грунта, заложенной на хранение, которая составляет 100,00 рублей.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

39. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

40. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа получателя субсидии на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

41. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 33 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

42. Результатом предоставления субсидии является объем продукции растениеводства, заложенной на хранение в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии (тонн).

Конечное значение результата предоставления субсидии, а также срок его достижения устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

43. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результатов предоставления субсидии.

Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

45. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

46. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 48 настоящего Порядка.

47. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 45 и 46 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования, и подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня его получения получателем субсидии.

48. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер ($V_{\text{возврата}}$) которого определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

49. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 45 и 47 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при хранении продукции растениеводства
открытого грунта

ФОРМА

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта

Данные о заявителе:

1. Местонахождение _____
2. Телефон _____ адрес электронной почты _____
3. ИНН _____
4. Контактное лицо, телефон _____
5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;
- подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при хранении продукции растениеводства
открытого грунта

ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Минсельхозпищепрому Камчатского края, (683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат на электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства открытого грунта (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при хранении продукции растениеводства
открытого грунта

ФОРМА

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства
открытого грунта, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при хранении продукции растениеводства
открытого грунта

ФОРМА

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным приказом
Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности
Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства
открытого грунта.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5 к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную
при хранении продукции растениеводства
открытого грунта

ФОРМА

Справка-расчет
на предоставление в _____ 20__ года субсидии на возмещение части затрат на
электрическую энергию, потребленную при хранении продукции растениеводства
открытого грунта

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Наименование произведенной продукции растениеводства открытого грунта	Объем продукции растениеводства открытого грунта, заложенной на хранение в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии, тонн	Объем затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидии, рублей*	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей** (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5

*объем причитающейся субсидии не может превышать 90 % затрат на потребленную электрическую энергию в месяце, предшествующем отчетному месяцу;

** рассчитывается и заполняется сотрудником Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

».