



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО
КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.06.2022 № 29/81

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

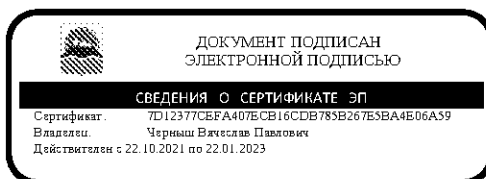
В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 части 12 приложения к настоящему приказу, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр



В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 28.06.2022 № 29/81

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна,
зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий
комбикормовой промышленности Камчатского края (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края в целях достижения результатов основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» (далее – основное мероприятие 3.1) подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом осуществляется исходя из суммы расходов на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.1 подпрограммы 3 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат на доставку зерна (пшеница, ячмень, рожь), зернобобовых культур (soя) и кукурузы морским транспортом до порта г. Петропавловска-Камчатского (с учетом погрузки-выгрузки).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края основным видом экономической деятельности, которых является производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на едином портале или на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может

быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора) должен (должны) подписать Соглашение;

9) дата размещения результатов отбора на едином портале и (или) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>);

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности по производству готовых кормов для животных с общим годовым объемом производства не менее 10 000 тонн.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца представления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию документа, подтверждающего объем производства комбикормов за год, предшествующий году обращения за субсидией;

3) сведения о производстве комбикормов и наличии мощностей по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

14. Все копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора представления иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на едином портале или на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/minselhoz>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Для заключения Соглашения, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного частью 29 настоящего Порядка, представляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

31. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

2) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

32. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

33. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 30 и 31 настоящего Порядка, рассматривает их, а также осуществляет проверку информации на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

34. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частями 30 и 31 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 30 настоящего Порядка.

35. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 34 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

36. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = ST * M_{пр}, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом (рублей);

ST – ставка субсидии, которая равна 4000 (четыре тысячи) рублей на доставку одной тонны зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом;

$M_{пр}$ – расчетный объем завоза зерна, зернобобовых культур и кукурузы в году обращения за субсидией (тонн).

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

37. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка.

38. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) принятие обязательства получателя субсидии, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по ежеквартальному не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в январе не позднее 25 числа, предоставлению отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) копий документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, коносаментов, платежных документов, актов приема-передачи и (или) других документов), подтверждающих фактически понесенные затраты на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка;

б) копий документов, подтверждающих факт приобретения зерна, зернобобовых культур и кукурузы (накладные или счета, или счета-фактуры, или договора, или акты приема-передачи);

в) копий внутреннего документооборота об уровне цен на комбикорма с учетом сырья, завезенного с использованием компенсации;

г) копий договора(ов), содержащих согласие на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, подписанное уполномоченным лицом получателя субсидии (при наличии);

д) копий договора(ов), заключенных с получателем субсидии, содержащих принятие обязательства о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

е) сведений о завезенной продукции по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку;

7) принятие обязательства по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме установленной Соглашением.

39. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

40. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

41. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 40 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

42. День заключения соглашения, указанный в пункте 4 части 40 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром

Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

43. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

44. Результатом предоставления субсидии является общий объем завезенных зерна, зернобобовых культур и кукурузы для производства комбикормов, в году получения субсидии – по состоянию на 31 декабря года получения субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

45. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

46. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

47. Минсельхозпищепром Камчатского края, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

48. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

49. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме.

50. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в отчетном финансовом году, учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года.

51. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 48 и 50 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

52. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 48 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

53. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, при принятии Минсельхозпищепромом Камчатского края по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края.

Данные о заявителе:

1. Местонахождение _____
2. Телефон _____ адрес электронной почты _____
3. ИНН _____
4. Контактное лицо, телефон _____
5. Применяемая система налогообложения _____

К заявке прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством

Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

- подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
затрат на доставку зерна, зернобобовых
культур и кукурузы морским транспортом
для предприятий комбикормовой
промышленности Камчатского края

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о производстве комбикормов и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение
1	2	3	4
1.	Проектная мощность	тонн/год	
2.	Объем производства комбикормов в году, предшествующему году обращения за субсидией	тонн/год	
	из них по наименованиям (для свиней, птиц, КРС и др.):	X	X
2.1		тонн	
2.2		тонн	
2.3		тонн	

Участник отбора _____
(подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия № документа, когда и кем выдан, дата и место рождения)
даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1) (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об)

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)
как участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № _____ (далее – Порядок),

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)
просит предоставить в 20 ____ году субсидию на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

ФОРМА

Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Расчетный объем завоза зерна, зернобобовых культур и кукурузы в году обращения за субсидией (тонн) (рассчитывается получателем субсидии)	
2.	Ставка субсидии за доставку одной тонны зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом	
3.	Сумма причитающейся субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом (рублей) (стр. 1 x стр. 2)	

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на доставку зерна, зернобобовых культур и кукурузы морским транспортом для предприятий комбикормовой промышленности Камчатского края

ФОРМА

В Минсельхозпищепром Камчатского края

Сведения о завезенной продукции

№ п/п	Наименование завезенной продукции	Ед. изм.	Объем
1	2	3	4
1.	Зерно, всего	тыс. тонн	
	в том числе:	X	X
1.1.	пшеница	тыс. тонн	
1.2.	ячмень	тыс. тонн	
1.3.	рожь	тыс. тонн	
2.	Зернобобовые культуры, всего	тыс. тонн	
	в том числе:	X	X
2.1.	соя	тыс. тонн	
2.2.	кукуруза	тыс. тонн	
ВСЕГО:		тыс. тонн	

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО (отчество – при наличии)) _____ (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____