

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока |

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства –Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] |  Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее - Госпрограмма), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования) и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока (далее - субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных, с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

**Участники отбора**- заявители, направившие заявку в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока.

**Получатели субсидии** - участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

4. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края, по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений Минсельхозпищепромом Камчатского края.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (далее - единый портал).

6. К категории получателя субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Камчатского края, соответствующие требованиям, установленным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении текущего финансового года, но не позднее, чем за 30 календарных дней до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность» (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее сведения, предусмотренные Общими правилами.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

9. Критерием отбора является наличие на 31 декабря года предшествующего году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии не менее 50 голов коров молочного стада.

10. Участник отбора (получатель субсидии), должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

11. Участник отбора направляет в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно [приложению № 2](#sub_2100) к настоящему порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

3) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и/или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

5) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

6) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 10 настоящего порядка (оформляется в произвольной форме);

7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);

8) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров), по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

9) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, указанные в части 11 настоящего порядка, предоставляется участником отбора в течение года, но не позднее 15 декабря.

13. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

14. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 11 настоящего порядка.

15. Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет прием заявок с прилагаемыми документами с даты начала отбора, указанной в объявлении, в течении одного дня с момента их поступления регистрирует в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Минсельхозпищепрома Камчатского края.

16. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, указанного в части 12 настоящего порядка, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

17. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

18. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим порядком.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края.

20. Заявка может быть отозвана в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

21. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

22. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в части 12 настоящего порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора (получателя субсидии):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 части 10 настоящего порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям пунктов 2, 3 части 10 настоящего порядка в уполномоченном исполнительном органе Камчатского края.

23. После проведения проверки сведений, указанных в части 22 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края передает заявки на участие в отборе и прилагаемые документы в Комиссию Минсельхозпищепрома Камчатского края по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей средств субсидии, созданную на основании приказа Минсельхозпищепрома Камчатского края (далее –Комиссия).

24. Комиссия с даты окончания приема заявок и соответствующих документов на участие в отборе, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные участником отбора документы и формирует список участников, прошедших отбор и(или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

25. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 9, 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашений.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края размещает протокол заседания Комиссии на едином портале и на официальном сайте в срок не позднее четырнадцати календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

28. В случае соответствия участника отбора требованиям, установленным частями 6,9,10, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течении 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии направляется уведомление о намерении заключения соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

29. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее- Соглашение), заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 32 настоящего порядка.

30. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным Минсельхозпищепромом Камчатского края;

3) в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 2 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Минсельхозпищепром Камчатского края осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходовании средств субсидии, по формам установленным Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме N П-1 (СХ) федерального статистического наблюдения за отчетный месяц (для сельскохозяйственных организаций);

б) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию и/или отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего молока;

в) копии договора(ов), содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о государственной поддержке (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи на приобретение и поставку, материальных ценностей, на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

д) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

ж) иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и Госпрограммы.

Получатель субсидии вправе предоставить в составе отчета о расходовании средств субсидии документы, указанные в настоящем пункте по направлениям расходования, установленным настоящим порядком, подтверждающие расходы за период года, в котором предоставлена субсидия, до заключения Соглашения.

31. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

С = СТ \* Мр \* Кпр \* Куд, где:

С - объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока;

СТ - ставка субсидии, устанавливаемая Минсельхозпищепромом Камчатского края, за одну тонну произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4% (тыс. рублей);

Мр - расчетный объем произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4% (тонн), рассчитываемый по следующей формуле:

, где:

Для расчета объема субсидии принимается значение Мр, округленное до двух знаков после запятой.

Мпот - объем произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4% в году, предшествующем году предоставления субсидии (тонн), округленный до двух знаков после запятой;

Псот - среднегодовое поголовье коров молочного стада в году предшествующем году предоставления субсидии;

Пнп - поголовье коров молочного стада по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии;

Квт - коэффициент выхода телят, округленный до двух знаков после запятой, рассчитываемый по следующей формуле:

, где:

Кжо - количество отелов от коров с живым приплодом, полученным в организации, за отчетный период;

Ксвт - целевой коэффициент выхода телят, устанавливаемый Минсельхозпищепромом Камчатского края;

Крп - целевой коэффициент роста производства, устанавливаемый Минсельхозпищепромом Камчатского края;

Кпр - коэффициент продуктивности, рассчитываемый по следующей формуле и округленный до двух знаков после запятой:

, где:

Кспр - целевой коэффициент продуктивности, устанавливаемый Минсельхозпищепромом Камчатского края;

В случае если Кпр принимает значение, меньшее 1, для расчета объема субсидии принимается значение Кпр, равное 1;

Куд - коэффициент удаленности предприятия, устанавливаемый Минсельхозпищепромом Камчатского края.

32. Для предоставления субсидии:

1) СТ устанавливается в размере 4,0 тыс. рублей;

2) Ксвт устанавливается в размере 0,8;

3) Кспр устанавливается в размере 5;

4) Куд устанавливается:

а) для предприятий, осуществляющих деятельность на территории Елизовского муниципального района и Петропавловск-Камчатского городского округа, в размере 1,0;

б) для предприятий, осуществляющих деятельность на территории Усть-Большерецкого и Мильковского муниципальных районов - 1,5;

в) для предприятий, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, за исключением перечисленных в [подпунктах а)](#sub_20941) и [б)](#sub_20942) настоящего пункта - 2,0;

5) Крп устанавливается в размере 1,05.

33. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течении 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами и регистрации в установленном порядке Минсельхозпищепромом Камчатского края;

4) в течение 3 рабочих дней, после завершения процедуры, указанной в пункте 3 настоящей части, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

34. В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка подписания Соглашения, установленного частью 33 настоящего порядка, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

35. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 3 части 33 настоящего порядка) путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 4 настоящего Порядка.

36. Результатом предоставления субсидии является расчетный объем произведенного и реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности (3,4%) (тонн) в году получения субсидии.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

37. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

38. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

39. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

40. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

41. Письменное требование о возврате субсидий направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 42 настоящего порядка.

42. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

V возврата = (1 - Ti /Si) х Vсубсидии x 0,05, где

Ti - фактически достигнутое значение i-гo результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-ro результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

43. Минсельхозпищепром Камчатского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

44. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частью 43 настоящего порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 60 рабочих дней.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

В Минсельхозпищепром

Камчатского края

**Заявка**

**на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока (далее - порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(участник отбора: полное и (или) сокращённое наименования)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО руководителя)

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

**Данные о заявителе:**

1. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с порядком:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой:

**-** подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

- даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации по отбору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

В Минсельхозпищепром Камчатского края

# Заявлениео предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

В соответствии с [Порядком](#sub_7000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования получателя субсидии) просит предоставить в квартале 20 \_\_\_\_ года субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с [Порядком](#sub_2000):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Платежные реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| Тел.: |  |

Настоящим подтверждаю, что с условиями [Порядка](#sub_2000) ознакомлен(а) и согласен(а). Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, а также на размещение указанных персональных данных в общедоступном источнике Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) дата

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) дата

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

**Справка-расчет
на предоставление в \_\_\_\_ квартале 20 \_\_\_\_ года субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Ед. изм. | Фактический объем произведенной и реализованной продукции | Ставка субсидии (тыс. рублей) | Потребность в субсидии (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией коровьего молока | тонн |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее - оператор), в связи с предоставлением документов для прохождения отбора и получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока (далее - субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- адрес регистрации, фактического проживания;

- данные паспорта;

- номер телефона;

- электронный адрес;

- ИНН, ОГРНИП

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о прохождении отбора и предоставления субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.