

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_-П**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского краяот 29.03.2012 № 29-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения положений Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в соответствие c требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского краяот 29.03.2012 № 29-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Приложение) следующие изменения:

1) пункт 1.1.1 части 1.1. раздела 1 после слов «при предоставлении государственной» дополнить словами «услуги, в том числе особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

2) в пункте 1.3.3 части 1.3 раздела 1:

а) подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) на Едином (региональном) портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый (региональный) портал) по адресу: <https://gosuslugi41.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

б) абзац 9 изложить в следующей редакции:

«С момента приема документов заказчик имеет право в часы работы Министерства на получение сведений о ходе рассмотрения заявки по телефону или путем личного посещения Министерства согласно графику приема посетителей, а также в едином личном кабинете гражданина – информационной подсистеме Единого (регионального) портала, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления государственной услуги и сохранение истории обращений за получением государственной услуги, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее – личный кабинет).»;

3) пункт 1.3.4 части 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации.

На информационном стенде Министерства и на официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Регламента в актуальной редакции.

Полная версия Регламента в актуальной редакции размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На Едином (региональном) портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заказчиков (заявителей);

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заказчика на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином (региональном) портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заказчику бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заказчиком каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заказчика требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заказчика или предоставление им персональных данных.»;

4) часть 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям [статьи 18](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=191378&rnd=244973.784631951&dst=100218&fld=134) Закона № 174-ФЗ и утвержденное приказом Министерства.

Заказчикам обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином (региональном) портале.»;

5) пункт 2.6.8 части 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Заказчик либо его уполномоченный представитель вправе обратиться за получением государственной услуги непосредственно в Министерство, посредством почтового отправления, через МФЦ, Единый (региональный) портал (если заказчик зарегистрирован с авторизацией в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или посредством электронной почты.

В заявлении заказчик указывает один из следующих способов получения результатов предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе, который заказчик получает непосредственно при личном обращении;

- на бумажном носителе, который высылается заказчику по указанному им в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении;

- через МФЦ;

- через личный кабинет.»;

6) часть 2.7 раздела 2 дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов через Единый (региональный) портал являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса предоставления государственной услуги (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);

- представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заказчику или представителю заказчика.

Отказ в приеме заявления на предоставление государственной услуги в виде электронного документа направляется в личный кабинет заказчика (представителя заказчика) не позднее одного рабочего дня после поступления заявления.»;

7) часть 2.8 раздела 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином (региональном портале)и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства.»;

8) часть 2.9 раздела 2 дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Оплата государственной услуги может быть осуществлена заказчиком с использованием Единого (регионального) портала по предварительно заполненным Министерствам реквизитам. Предоставление информации об оплате государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При оплате государственной услуги заказчику обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе в личном кабинете гражданина. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заказчику обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

Заказчик, совершивший оплату государственной услуги с использованием Единого (регионального) портала, информируется о совершении факта оплаты государственной услуги посредством Единого (регионального) портала (в том числе в личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Министерство не вправе требовать от заказчика предоставления документов, подтверждающих внесение им платы за предоставление государственной услуги.»;

9) часть 2.11 раздела 2 дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме через Единый (региональный) порталдо 16:00 рабочего времени, регистрируется в Министерстве в день его подачи.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме через Единый (региональный) порталпосле 16:00 рабочего времени либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.»;

10) пункт 2.14.4 части 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Для получения заключения государственной экологической экспертизы в электронной форме заказчик направляет соответствующее заявление в электронной форме с приложением к нему электронных образов документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1-2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, или направляет заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме с использованием Единого (регионального) портала.

Формирование заявления на Едином (региональном) порталеосуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином (региональном) портале и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заказчиком (заявителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заказчик уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого (регионального) портала.

Заявление, поданное через Единый (региональный) портал, считается подписанным простой электронной подписью.

О результатах предварительного рассмотрения заказчик (представитель заказчика) уведомляется изменением текущего статуса заявления в личном кабинете заказчика (представителя заказчика) о прохождении предварительной проверки либо об отказе в приеме документов.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заказчика, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заказчиком с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином (региональном) портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.»;

11) подпункт в) пункта 2.14.5 части 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«в) в виде электронного образа документа и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, которые направляются заказчику посредством электронной почты либо в личный кабинет.»;

12) часть 2.14 раздела 2 дополнить пунктом 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.6. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме

1) в электронной форме документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, подаются через Единый (региональный) портал;

2) документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, формируются в виде отдельных файлов;

3) при подаче через Единый (региональный) порталзаявление заполняется и направляется с использованием интерактивной формы; прикладывать электронный образ документа заявления не требуется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заказчику направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным частью 2.7 настоящего Регламента;

б) уведомлениео результатах рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги,о начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

г) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным частью 2.8 настоящего Регламента.

Уведомление о завершении выполнения Министерством предусмотренных действий направляется заказчику в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого (регионального) портала в личный кабинет по выбору заказчика.

Требования к формату электронных документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заказчиком;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, doc, docx (для документов с текстовым содержанием);

- pdf, dwg, dwx (для документов с графическим содержанием).

Сканирование документов осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением не менее 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

При направлении документов в электронной форме заказчик обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заказчик имеет возможность отслеживать ход оказания государственной услуги в едином личном кабинете.»;

13) часть 3.1 раздела 3 дополнить пунктом 3.1.6 следующего содержания:

«3.1.6. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о получении государственной услуги с использованием Единого (регионального) портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.»;

14) пункт 3.2.2 части 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявочные материалы, поступившие в Министерство, регистрируются специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронной регистрационной системе в день их поступления с учетом положений, предусмотренных частью 2.11 настоящего Регламента, в случаях, когда заявление и прилагаемые к нему документы, направлены в электронной форме через Единый (региональный) портал. На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации документов и их порядкового номера.

При выявлении оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, предусмотренных частью 2.7 настоящего Регламента, в случае направления указанных документов через Единый (региональный) портал, их регистрация не производится. В личный кабинет заказчика (представителя заказчика) не позднее одного рабочего дня после поступления заявления направляется отказ в приеме заявления на предоставление государственной услуги в виде электронного документа.»;

15) пункт 3.3.2 части 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня после поступления в Отдел заявочных материалов определяет специалиста Отдела, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), и передает ему полученные материалы для организации и проведения экспертизы.

После принятия заявочных материалов ответственным исполнителем статус заявления заказчика в личном кабинете на Едином (региональном) портале обновляется до статуса «принято».»;

16) пункт 3.6.7 части 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Один экземпляр заключения государственной экологической экспертизы, копия приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и один экземпляр документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, с другими материалами, представленными на государственную экологическую экспертизу, в течение 5 дней с момента издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии направляются заказчику с сопроводительным письмом [согласно](#P2341) приложению 18 к настоящему Регламенту, подписанным Министром. При этом один экземпляр документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, с другими материалами, представленными на государственную экологическую экспертизу, направляются заказчику почтовым отправлением либо выдаются заказчику при личном обращении.

В случае, если заказчиком в заявлении, направленном в электронной форме, в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги указан способ – в виде электронного образа документа и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, то заключение государственной экологической экспертизы в виде электронного образа документа и приказ об утверждении заключения экспертной комиссии в виде электронного документа направляются заказчику (по его выбору) посредством электронной почты либо в личный кабинет.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

В случае, если заказчиком в заявлении указан способ получения результата предоставления государственной услуги через МФЦ, одинэкземпляр заключения государственной экологической экспертизы, копия приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и один экземпляр документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, с другими материалами, представленными на государственную экологическую экспертизу, направляются заказчику с сопроводительным письмом, подписанным Министром, через МФЦ.»;

17) абзац 2 части 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_286926/521091c3cb2ba736a2587fafb3365e53d9e27af5/#dst107) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном [постановлением](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_173718/#dst0) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Единый (региональный) портал, а также может быть принята при личном приеме заказчика.».

2. Шепелевой С.Н., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.И. Прийдун

Согласовано:

Заместитель начальника отдела

экономики и организационно-

правового обеспечения А.В. Сушенцова

Исп.

Анна Михайловна Данилова

27-55-80