



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного  
значения, их переоформление, а также досрочное прекращение,  
приостановление и ограничение права пользования участками недр местного  
значения на территории Камчатского края»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования в Камчатском крае»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, их переоформление, а также досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.11.2021 № 378-П "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края".

Министр природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края

А.А. Кумарьков

Утвержден приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в лицензии  
на пользование участками недр местного значения, их переоформление, а  
также досрочное прекращение, приостановление и ограничение права  
пользования участками недр местного значения на территории Камчатского  
края»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, их переоформление, а также досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному на территории Российской Федерации, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения, их переоформление, а также досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения результатами предоставления Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с продленным сроком действия);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения результатами предоставления Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с внесенными изменениями);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

12. При обращении заявителя за переоформлением лицензий на пользование недрами результатами предоставления Услуги являются:

а) лицензия на право пользования недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, переоформленный документ);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о переоформлении лицензии на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

13. При обращении заявителя за досрочным прекращением права пользования недрами результатами предоставления Услуги являются:

а) информационное письмо (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

14. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об исправлении технической ошибки.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Регионального портала, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается во время административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» одним из следующих способов: посредством банковского перевода, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством банковского перевода, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- д) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- е) в Органе власти – 1 рабочий день;
- ж) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН").

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



Вариант 1: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично;

Вариант 2: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности.

32. При обращении заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично;

Вариант 6: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности.

33. При обращении заявителя за переоформлением лицензий на пользование недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично;

Вариант 10: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности.

34. При обращении заявителя за досрочным прекращением права пользования недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично;

Вариант 14: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности.

35. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 18: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет»;

б) в Органе власти;

в) посредством Единого портала;

г) личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) посредством Регионального портала.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с продленным сроком действия);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

44. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

справка об исполнении лицензии;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

48. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- ж) документы представлены не в полном объеме.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 месяцев со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с продленным сроком действия);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

справка об исполнении лицензии;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- ж) документы представлены не в полном объеме.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 месяцев со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 3**

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с продленным сроком действия);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

72. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка об исполнении лицензии;

обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

80. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

д) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 месяцев со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Вариант 4**

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с продленным сроком действия);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

86. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе власти, посредством Регионального портала.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка об исполнении лицензии;

обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

89. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;  
д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

90. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

94. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 месяцев со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 5**

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с внесенными изменениями);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие.



99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

100. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

справка об исполнении лицензии;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

104. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

105. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

107. , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 36 рабочих дней со дня получения , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Вариант 6**

110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с внесенными изменениями);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие.

113. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

114. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

справка об исполнении лицензии;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

117. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

118. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

119. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

120. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

121. , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- ж) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- з) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 36 рабочих дней со дня получения , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Вариант 7**

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с внесенными изменениями);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

128. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка об исполнении лицензии;

обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального



агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

132. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

135. , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

г) документы представлены не в полном объеме;

д) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 36 рабочих дней со дня получения , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

137. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Вариант 8**

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приложение к лицензии на пользование недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ с внесенными изменениями);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

142. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – проект изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- в) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- справка об исполнении лицензии;

- обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

- перечень предлагаемых изменений и (или) дополнений в лицензию на пользование недрами;

- г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

146. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

149. , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 36 рабочих дней со дня получения , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Вариант 9**

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) лицензия на право пользования недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, переоформленный документ);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о переоформлении лицензии на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – передаточный акт на соответствующий участок недр, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

160. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:



- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Вариант 10

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) лицензия на право пользования недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, переоформленный документ);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

170. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – передаточный акт на соответствующий участок недр, в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

173. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

174. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

177. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

178. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
- ж) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 11**

180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) лицензия на право пользования недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, переоформленный документ);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

184. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

187. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

188. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

192. , , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений;
- д) выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации.

193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения , , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 12**

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) лицензия на право пользования недрами (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, переоформленный документ);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о переоформлении лицензии на пользование недрами;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

198. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –



документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

201. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

202. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

205. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

206. , , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) документы представлены не в полном объеме;

г) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений;

д) выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 34 рабочих дней со дня получения , , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 13**

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) информационное письмо (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

212. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

216. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

220. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 14**

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) информационное письмо (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

226. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, –

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

230. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

234. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 15**

236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) информационное письмо (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

240. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

243. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

244. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

248. , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

249. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 16**

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) информационное письмо (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) реестровая запись, вносимая в «Единый реестр лицензий на пользование недрами».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения;
- б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

254. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- е) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

258. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

262. , , , , Орган власти отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) документы представлены не в полном объеме;
- г) сведения о заявителе, указанные в документах, удостоверяющих его личность, не совпадают со сведениями о правопреемниках, указанными в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения , , , , Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 17**

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об исправлении технической ошибки.

266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

268. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет».

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

270. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

271. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

272. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

273. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

275. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;
- в) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

276. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

277. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по



недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

278. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

279. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

280. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

281. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об исправлении технической ошибки.

282. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

283. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

284. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет».

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

286. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

287. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

288. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

289. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

290. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

291. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;
- в) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

293. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

294. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

295. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об исправлении технической ошибки.

298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

299. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

300. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет».

301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

302. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

303. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

304. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

305. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

306. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 1 рабочий день;

- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

307. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
- б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;
- в) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, исправленный документ);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об исправлении технической ошибки.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

316. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена № 378-П, осуществляется посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет».

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

318. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

319. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

д) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

е) посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

320. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 1 рабочий день;

д) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

е) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

323. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

б) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений).



324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

325. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

328. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем министра, министром, начальником отдела.

329. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

330. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

331. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

332. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

333. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

334. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», с использованием почтовой связи, посредством электронной почты, на Едином портале, на Региональном портале.

335. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, в Органе власти.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения»</i>	
1.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично
2.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
3.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения»</i>	
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично
6.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
7.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
8.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензий на пользование недрами»</i>	
9.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично
10.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
11.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
12.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение права пользования недрами»</i>	

13.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, лично
14.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
15.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
16.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
17.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
18.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
19.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
20.	Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации
2.	способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации
5.	способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги «Переоформление лицензий на пользование недрами»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории

		Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации
8.	способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
9.	способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги «Досрочное прекращение права пользования недрами»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации
11.	способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
12.	способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации
14.	Способ обращения	1. Через уполномоченного представителя. 2. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности