



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

27.08.2024 № 22-Н  
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира,  
занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в  
Красную книгу Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 243-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»;



- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.06.2022 № 170-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 245-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»;

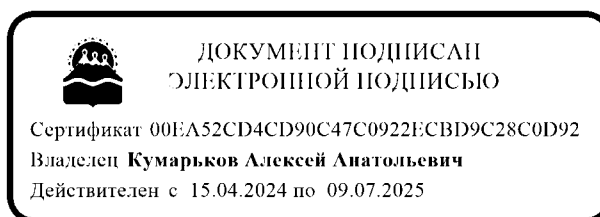
- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.08.2022 № 267-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 245-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 30.12.2022 № 440-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 245-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации».

3. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю.

4. Усольцевой А.А. – главному специалисту эксперту отдела по регулированию водных отношений Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

Министр



А.А. Кумарьков

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на  
добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу  
Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской  
Федерации»**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

11. При обращении заявителя за выдачей разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

12. При обращении заявителя за аннулированием выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации результатом предоставления Услуги является сообщение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об аннулировании выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

## **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней<sup>3</sup> с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

---

<sup>3</sup> Решения о выдаче разрешений на добычу (вылов, сбор), об отказе в выдаче разрешений на добычу (вылов, сбор), об установлении сроков и способов добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, принимаются на основании рекомендаций Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения животным, растениям и грибам Камчатского края, образованной приказом Министерства (часть 6 постановления Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 93-П «Об утверждении Порядка добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края»).

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.



### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за выдачей разрешений на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 2: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 3: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 4: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 5: физическое лицо, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 6: физическое лицо, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

---

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 7: физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 8: физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности.

31. При обращении заявителя за выдачей разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя;

Вариант 14: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 15: физическое лицо, обратилось(лся) лично;

Вариант 16: физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя.

32. При обращении заявителя за аннулированием выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя;

Вариант 20: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 21: физическое лицо, обратилось(лся) лично;

Вариант 22: физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 26: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 27: физическое лицо, обратилось(лся) лично;

Вариант 28: физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти;

в) посредством Регионального портала.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа).

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

50. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

51. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документ содержит недостоверные сведения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

69. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

70. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документ содержит недостоверные сведения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

80. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа).

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

84. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

87. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

88. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

89. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

90. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документ содержит недостоверные сведения;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа);

б) разрешительные документы, – положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

103. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

106. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

107. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

108. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

109. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) документ содержит недостоверные сведения;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.



117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

118. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА).

120. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

125. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

126. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

127. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

128. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) документ содержит недостоверные сведения;
- в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА).

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

141. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

144. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

145. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежат документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

146. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) документ содержит недостоверные сведения;
- в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

164. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.



165. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

166. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) документ содержит недостоверные сведения;
- в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

182. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

183. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

184. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документ содержит недостоверные сведения;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 9

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА).

196. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ

по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

202. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

203. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

204. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира,

занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.



212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА).

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

217. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

221. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежат документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

222. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

223. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

227. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

232. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

234. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

235. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

236. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

239. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

240. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

241. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

242. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

в) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) документ содержит недостоверные сведения.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – положительное заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

254. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

255. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;



- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

259. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – экспертиза документов.

Процедуре оценки подлежит документация заявителя, а предметом оценки является достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Результатом является заключение комиссии.

260. Процедура проводится в срок, не превышающий 24 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

261. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- в) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) документ содержит недостоверные сведения.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на разведение и культивирование объектов растительного

мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

269. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

270. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа).

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие понесенные расходы, – кассовый чек (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи;

товарная накладная;

акт приема-передачи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

в) документы, подтверждающие законность происхождения образцов, – документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (оригинал или копия документа).

273. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

274. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

275. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

277. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

д) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) документ содержит неполные сведения;

з) документ содержит недостоверные сведения.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

287. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

288. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие понесенные расходы, – кассовый чек (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи;

товарная накладная;

акт приема-передачи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

в) документы, подтверждающие законность происхождения образцов, – документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа).

290. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

291. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

295. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

д) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) документ содержит неполные сведения;

з) документ содержит недостоверные сведения.

296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.



### **Предоставление результата Услуги**

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

299. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

300. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

301. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

302. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

303. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

304. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: документ, удостоверяющий личность заявителя; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие понесенные расходы, – кассовый чек (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи;

товарная накладная;

акт приема-передачи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

в) документы, подтверждающие законность происхождения образцов, – документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (оригинал или копия документа).

307. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

308. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

309. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

310. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

311. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

312. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

д) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

е) документ содержит недостоверные сведения.

313. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

314. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

315. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

316. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

317. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

318. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: документ, удостоверяющий личность заявителя; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги).

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие понесенные расходы, – кассовый чек (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- договор купли-продажи;
- товарная накладная;
- акт приема-передачи;
- свидетельство о праве на наследство;
- договор мены;
- договор безвозмездного пользования земельным участком;

в) документы, подтверждающие законность происхождения образцов, – документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (оригинал или копия документа).

324. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

325. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

328. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

329. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

д) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

е) документ содержит недостоверные сведения.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

333. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 17

334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

335. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

336. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

337. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

338. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: документ, удостоверяющий личность заявителя; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

340. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие понесенные расходы, – кассовый чек (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи;

товарная накладная;

акт приема-передачи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

в) документы, подтверждающие законность происхождения образцов, – документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (оригинал или копия документа).

341. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

342. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

343. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

344. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

345. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

346. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

д) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

е) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

347. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

348. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

349. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

350. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

351. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

352. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) мотивированный отказ.

353. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

354. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

355. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: документ, удостоверяющий личность заявителя; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа предоставляется при личном обращении в орган для получения результата услуги).

357. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие понесенные расходы, – кассовый чек (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи;

товарная накладная;

акт приема-передачи;

свидетельство о праве на наследство;

договор мены;

договор безвозмездного пользования земельным участком;

в) документы, подтверждающие законность происхождения образцов, – документ, подтверждающий разведение растений в искусственных условиях (оригинал или копия документа).

358. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

359. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

360. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

361. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

362. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

363. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

г) сведения, содержащиеся в заявлении, содержат опечатки и ошибки;

д) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

е) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

з) документ содержит недостоверные сведения.

364. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

365. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – разрешение на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала – письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

366. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

367. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

368. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

369. Результатом предоставления варианта Услуги является сообщение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об аннулировании выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

370. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

371. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

372. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа).

374. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

375. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

376. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

377. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

378. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;



в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

379. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

380. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

381. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

382. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

383. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

384. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

385. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

386. Результатом предоставления варианта Услуги является сообщение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об

аннулировании выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

387. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

388. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

389. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

390. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (копия документа).

392. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

393. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

394. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

396. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

397. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

398. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

399. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

400. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

401. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 21

402. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

403. Результатом предоставления варианта Услуги является сообщение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об аннулировании выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

404. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

405. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

406. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

408. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

409. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

410. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

411. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

412. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

413. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

414. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

416. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

417. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

418. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 22**

419. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

420. Результатом предоставления варианта Услуги является сообщение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об аннулировании выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

422. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

423. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

425. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

426. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

427. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

428. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

429. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

430. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

431. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

432. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

433. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

434. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

435. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

436. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

437. Результатом предоставления варианта Услуги является сообщение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об



аннулировании выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

438. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

439. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

440. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

442. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

443. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

444. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

445. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

447. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

448. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
- б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

449. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

450. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

451. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

452. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 24**

453. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

454. Результатом предоставления варианта Услуги является сообщение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об аннулировании выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

455. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

456. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

457. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа).

459. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

460. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

461. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

462. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

463. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

464. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

465. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
- б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) документ содержит недостоверные сведения.

466. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

467. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

468. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

469. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

470. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

471. Результатом предоставления варианта Услуги является документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

472. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

473. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

474. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (оригинал документа).

476. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

477. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

478. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

479. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

480. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

481. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документ содержит недостоверные сведения.

482. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

483. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

484. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

485. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

486. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

487. Результатом предоставления варианта Услуги является документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

488. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

489. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

490. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

491. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги).

493. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;



в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

494. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

495. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

496. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

497. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документ содержит недостоверные сведения.

498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

499. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

503. Результатом предоставления варианта Услуги является документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

504. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

505. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

506. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги).

508. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

509. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

510. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

511. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

512. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

513. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документ содержит недостоверные сведения.

514. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

515. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

516. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

517. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 28

518. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

519. Результатом предоставления варианта Услуги является документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

520. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

521. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

522. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги).

524. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

525. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

526. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

527. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

528. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

529. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документ содержит недостоверные сведения.

530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

531. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

533. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

534. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

535. Результатом предоставления варианта Услуги является документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

537. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

538. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги).

540. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

541. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

542. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

543. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

544. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

545. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документ содержит недостоверные сведения.

546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

547. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

551. Результатом предоставления варианта Услуги является документ (решение), выданный в результате предоставления Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в Органе власти.

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги);



б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа представляется в Орган власти до получения результата Услуги).

556. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

557. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

558. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

561. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документ содержит недостоверные сведения.

562. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

563. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

564. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

565. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

566. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

567. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

568. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

569. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

#### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

570. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

571. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

572. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по телефону, посредством электронной почты, посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством Единого портала.

573. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, в Органе власти.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 27.08.2024 № 22-Н

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги  
№  
варианта

**Комбинация значений признаков**

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»*

1. Юрическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
2. Юрическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
3. Юрическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
4. Юрическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
5. Физическое лицо, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
6. Физическое лицо, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
7. Физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
8. Физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
9. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
10. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
11. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
12. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя, изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»*

13. Юрическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя
14. Юрическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
15. Физическое лицо, обратилось(лся) лично
16. Физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя
17. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично
18. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя

*Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»*

19. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через уполномоченного представителя
20. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности
21. Физическое лицо, обратилось(лся) лично
22. Физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя
23. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично
24. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя
- Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»*
25. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
26. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
27. Физическое лицо, обратилось(лся) лично
28. Физическое лицо, обратилось(лся) через уполномоченного представителя
29. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) лично
30. Индивидуальный предприниматель, обратилось(лся) через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Способ обращения?	1. Обратилось через уполномоченного представителя. 2. Обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
3.	Связано изъятие объектов растительного мира со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности?	1. Изъятие объектов растительного мира не связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности. 2. Изъятие объектов растительного мира связано со строительством объектов хозяйственной и иной деятельности
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратилось(лся) лично. 2. Обратилось(лся) через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель

6.	Способ обращения?	1. Обратилось через уполномоченного представителя. 2. Обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
7.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратилось(лся) лично. 2. Обратилось(лся) через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Аннулирование выданного разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9.	Способ обращения?	1. Обратилось через уполномоченного представителя. 2. Обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
10.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратилось(лся) лично. 2. Обратилось(лся) через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
12.	Способ обращения?	1. Обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
13.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратилось(лся) лично. 2. Обратилось(лся) через уполномоченного представителя

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 27.08.2024 № 22-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_ ;  
название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_ ;  
количество: \_\_\_\_\_ ;  
описание: \_\_\_\_\_ .

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_ ;  
предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_ ;  
условия использования: \_\_\_\_\_ ;  
начало срока использования: \_\_\_\_\_ ;  
окончание срока использования: \_\_\_\_\_ ;  
место использования: \_\_\_\_\_ .

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;  
наземным транспортом:  да,  нет;  
водным транспортом:  да,  нет;  
пешим ходом:  да,  нет;  
автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной



среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицах, осуществляющих использование объектов:

полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицах, осуществляющих использование объектов:

полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо): \_\_\_\_\_.

Ходатайство поступило:

дата (число, месяц, год): \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Компенсационные мероприятия по воспроизводству объектов растительного мира:

укажите объем: \_\_\_\_\_;

виды работ: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицах, осуществляющих использование объектов:

полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о лицах, осуществляющих использование объектов:

полное наименование юридического лица (в случае если заявителем является юридическое лицо): \_\_\_\_\_.

Ходатайство поступило:

дата (число, месяц, год): \_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Компенсационные мероприятия по воспроизводству объектов растительного мира:

укажите объем: \_\_\_\_\_;

виды работ: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.



Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Ходатайство поступило:

дата (число, месяц, год): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Компенсационные мероприятия по воспроизводству объектов растительного мира:

укажите объем: \_\_\_\_\_;

виды работ: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Ходатайство поступило:

дата (число, месяц, год): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Компенсационные мероприятия по воспроизводству объектов растительного мира:

укажите объем: \_\_\_\_\_;

виды работ: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.



Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_.

Ходатайство поступило:

дата (число, месяц, год): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Компенсационные мероприятия по воспроизводству объектов растительного мира:

укажите объем: \_\_\_\_\_;

виды работ: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

Официальное заключения учреждения (организации), осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов, о соответствии заявленных заинтересованным лицом целей добычи (вылова, сбора) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, а также о ненанесении ущерба виду (подвиду, популяции) и естественной среде его обитания в случае осуществления добычи (вылова, сбора) объекта животного и растительного мира в заявленных объемах:

предполагаемый способ изъятия: \_\_\_\_\_;

место изъятия объектов: \_\_\_\_\_.

Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_.

Ходатайство поступило:

дата (число, месяц, год): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Компенсационные мероприятия по воспроизводству объектов растительного мира:

укажите объем: \_\_\_\_\_;

виды работ: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

## Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

## Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

## Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

## Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Условия культивирования:

пространственные границы объекта: \_\_\_\_\_;

адрес объекта: \_\_\_\_\_;

ориентировочная площадь территории: \_\_\_\_\_.

## сроки проведения заявленных работ:

дата начала: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата окончания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

## Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

## Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

## Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

## Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Условия культивирования:

пространственные границы объекта: \_\_\_\_\_;

адрес объекта: \_\_\_\_\_;

ориентировочная площадь территории: \_\_\_\_\_.

## сроки проведения заявленных работ:

дата начала: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата окончания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

## Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

## Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

## Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

## Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Условия культивирования:

пространственные границы объекта: \_\_\_\_\_;

адрес объекта: \_\_\_\_\_;

ориентировочная площадь территории: \_\_\_\_\_.

## сроки проведения заявленных работ:

дата начала: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата окончания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

## Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

## Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

## Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

## Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Условия культивирования:

пространственные границы объекта: \_\_\_\_\_;

адрес объекта: \_\_\_\_\_;

ориентировочная площадь территории: \_\_\_\_\_.

## сроки проведения заявленных работ:

дата начала: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата окончания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

## Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

## Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

## Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

## Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Условия культивирования:

пространственные границы объекта: \_\_\_\_\_;

адрес объекта: \_\_\_\_\_;

ориентировочная площадь территории: \_\_\_\_\_.

## сроки проведения заявленных работ:

дата начала: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата окончания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

серия: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

## Сведения об объектах растительного мира:

название вида на русском языке: \_\_\_\_\_;

название вида на латинском языке: \_\_\_\_\_;

количество: \_\_\_\_\_;

описание: \_\_\_\_\_.

## Сведения об использовании объектов растительного мира:

цель использования: \_\_\_\_\_;

предполагаемый способ использования: \_\_\_\_\_;

условия использования: \_\_\_\_\_;

начало срока использования: \_\_\_\_\_;

окончание срока использования: \_\_\_\_\_;

место использования: \_\_\_\_\_.

## Условия транспортировки:

воздушным транспортом:  да,  нет;

наземным транспортом:  да,  нет;

водным транспортом:  да,  нет;

пешим ходом:  да,  нет;

автомобильным транспортом:  да,  нет.

## Ответственный представитель:

ФИО (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Условия культивирования:

пространственные границы объекта: \_\_\_\_\_;

адрес объекта: \_\_\_\_\_;

ориентировочная площадь территории: \_\_\_\_\_.

## сроки проведения заявленных работ:

дата начала: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

дата окончания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Реквизиты разрешения:

серия и номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

серия: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

серия: \_\_\_\_\_.

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 27.08.2024 № 22-Н

СООБЩЕНИЕ ОБ АНУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗВЕДЕНИЕ  
И КУЛЬТИВИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ  
КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бланк Министерства Наименование Заявителя

(иного заинтересованного лица)

Почтовый адрес

ОБ АНУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗВЕДЕНИЕ И КУЛЬТИВИРОВАНИЕ  
ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящим информирую, что принято решение об аннулировании разрешения на разведение и культивирование объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № по следующим основаниям:

---

---

---

(перечисление оснований для аннулирования разрешения)

Приложение: копия приказа (наименование приказа с реквизитами (дата, номер) и орган, его издавший - на \_\_\_ л. в 1 экз.

Министр природных ресурсов

и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 27.08.2024 № 22-Н

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИЗЪЯТИЕ ОБЪЕКТОВ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА,  
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

(для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма

местонахождение, ИНН

для индивидуального предпринимателя, физического лица: Ф.И.О., адрес проживания, ИНН,  
паспортные данные)

с целью \_\_\_\_\_.

Перечень объектов растительного мира (на русском и латинском языках),

их количество: \_\_\_\_\_

Способ и орудие изъятия объектов растительного мира: \_\_\_\_\_

Место и сроки изъятия: \_\_\_\_\_

Условия транспортировки, передержки и дальнейшего использования: \_\_\_\_\_

Привлекаемые к изъятию лица и организации: \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за изъятие (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_

Объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству

объектов растительного мира: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи разрешения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр природных ресурсов

и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: Лица, получившие разрешение, перед изъятием объектов растительного мира регистрируют их в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (в случае если изъятие будет произведено в пределах земель лесного фонда) или в органе местного самоуправления (в случае если изъятие будет произведено в пределах населенного пункта). По факту каждого изъятия на месте составляется акт с указанием количества изъятых объектов растительного мира, времени, места, орудий добывания, фамилий лиц, ответственных и привлеченных для изъятия. Разрешение с отметкой Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (органа местного самоуправления) и отчет о результатах изъятия возвращаются в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края в 2-месячный срок после окончания срока действия разрешения.

Неиспользованные разрешения по окончании срока их действия возвращаются в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края.

#### ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ

Зарегистрировано \_\_\_\_\_

(наименование органа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение № 5  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 27.08.2024 № 22-Н

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАЗВЕДЕНИЕ И КУЛЬТИВИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ  
РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_  
(для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_ местонахождение, ИНН

\_\_\_\_\_ (для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя, физического лица: Ф.И.О., адрес проживания, ИНН,  
\_\_\_\_\_ паспортные данные)

Виды деятельности (разведение в искусственно созданной среде обитания;  
размещение в среде обитания; культурно-просветительские и научные): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нужное)

Название объектов растительного мира на русском и латинском языках,  
количество экземпляров к разведению и культивированию: \_\_\_\_\_

С целью (обеспечения охраны от неблагоприятного воздействия антропогенных факторов,  
восстановления популяции, нарушенной в результате стихийных бедствий и по иным  
причинам, искусственного разведения; культурно-просветительские и научные, в том числе для  
изучения в стационарных условиях)

\_\_\_\_\_ (указать нужное)

Условия разведения и культивирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (границы и площади территорий, предполагаемых для разведения и

культивирования, описание и адреса объектов, предназначенных для разведения  
культивирования)

Условия доставки объектов растительного мира Заказчику или размещения  
их в среде обитания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид транспорта и прочее)

Срок действия разрешения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи разрешения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.  
-----

Примечание: Разрешение выдается на срок, не превышающий 10 лет.

Приложение № 6  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Камчатского края  
от 27.08.2024 № 22-Н

СООБЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗЪЯТИЕ ОБЪЕКТОВ  
РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бланк Министерства Наименование Заявителя

Почтовый адрес

ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗЪЯТИЕ ОБЪЕКТОВ  
РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на изъятие объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации по следующим основаниям:

---

---

(перечисление конкретных оснований для отказа)

Министр природных ресурсов

и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_