



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ

ПРИКАЗ

МИНИСТР ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в  
Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу  
Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.12.2018 № 246-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации".

3. Приказ вступает в силу по истечении 0 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Кумарьков

Утвержден приказом Министр  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на изъятие  
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не  
включенных в Красную книгу Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, обосновывающие необходимость использования объектов животного и растительного мира (копия):

научная программа исследований;

рекомендация эпидемиологических и эпизоотологических служб;

проект размещения объектов животного мира в новых, пригодных для жизни местах обитания в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- ж) документ содержит недостоверные сведения;
- з) государственная пошлина не уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
- и) личность заявителя не подтверждена;
- к) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано).

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: .

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;
- б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
- в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- г) расположенность Органа власти в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- д) возможность подачи запроса (заявления) на получение Услуги и документов в электронной форме;
- е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;
- ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;
- з) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;

и) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;

к) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;

д) соблюдение стандарта предоставления Услуги;

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

ж) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

з) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

и) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за выдачей разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



Красную книгу Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично;

Вариант 2: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично;

Вариант 6: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через уполномоченного представителя;

Вариант 7: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 8: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала;

в) посредством Регионального портала.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) не представлен полный комплект документов;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) государственная пошлина не уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

д) личность заявителя не подтверждена.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, обосновывающие необходимость использования объектов животного и растительного мира (копия) (один из документов по выбору заявителя):  
научная программа исследований;

рекомендация эпидемиологических и эпизоотологических служб;

проект размещения объектов животного мира в новых, пригодных для жизни местах обитания в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является запрос заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

б) представлен полный комплект документов;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) государственная пошлина уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

д) личность заявителя подтверждена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в выдаче разрешения;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) не представлен полный комплект документов;

- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- д) государственная пошлина не уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
- е) личность заявителя не подтверждена.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, обосновывающие необходимость использования объектов животного и растительного мира (копия) (один из документов по выбору заявителя):

научная программа исследований;

рекомендация эпидемиологических и эпизоотологических служб;

проект размещения объектов животного мира в новых, пригодных для жизни местах обитания в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия).

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является запрос заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

70. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- б) представлен полный комплект документов;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- д) государственная пошлина уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
- е) личность заявителя подтверждена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в выдаче разрешения;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

77. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не представлен полный комплект документов;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) государственная пошлина не уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

д) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано).

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

80. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);

б) документы, обосновывающие необходимость использования объектов животного и растительного мира (копия) (один из документов по выбору заявителя):  
научная программа исследований;

рекомендация эпидемиологических и эпизоотологических служб;

проект размещения объектов животного мира в новых, пригодных для жизни местах обитания в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности.

82. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

84. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

87. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

88. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

89. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представление полного комплекта документов;

б) представлен полный комплект документов;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) государственная пошлина уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;

д) юридическое лицо является действующим.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в выдаче разрешения;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) не представлен полный комплект документов;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- г) документ содержит недостоверные сведения;
- д) государственная пошлина не уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
- е) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано).

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия);
- б) документы, обосновывающие необходимость использования объектов животного и растительного мира (копия) (один из документов по выбору заявителя):
  - научная программа исследований;
  - рекомендация эпидемиологических и эпизоотологических служб;
  - проект размещения объектов животного мира в новых, пригодных для жизни местах обитания в случаях их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

101. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

103. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

106. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

107. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

108. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представление полного комплекта документов;
- б) представлен полный комплект документов;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) документ содержит достоверные сведения;
- д) государственная пошлина уплачена в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации;
- е) юридическое лицо является действующим.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – выдача разрешения на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации;

б) посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в выдаче разрешения;

в) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

118. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-



технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления составляет со дня (момента) подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 0 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

125. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) документ содержит недостоверные сведения.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

138. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

139. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 0 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

142. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

149. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

- в) документ содержит недостоверные сведения;
- г) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано).

150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

151. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

152. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия).

154. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

155. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

156. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

157. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

158. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 0 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

159. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

160. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

161. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- в) документ содержит достоверные сведения;
- г) юридическое лицо является действующим.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

163. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 8

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано).

169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

170. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

171. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, посредством Регионального портала.

172. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

173. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

174. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

175. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

176. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

177. Срок регистрации заявления составляет со дня (момента) подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 0 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

178. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов



государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

179. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

180. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

в) юридическое лицо является действующим.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

185. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

186. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

187. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

188. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

189. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

190. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

191. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», Региональный портал, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме, на Едином портале.

192. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, посредством личного приёма.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министр природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»</i>	
1.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично
2.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через уполномоченного представителя
3.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
5.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично
6.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через уполномоченного представителя
7.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
8.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации

2.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Способ обращения	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
5.	Способ обращения	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Способ обращения	1. Через уполномоченного представителя. 2. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министр природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, лично
1.1.	Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии); дата документа об уплате государственной пошлины. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, административные процедуры); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, административные процедуры)
1.2.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии); серия документа; номер документа. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, административные процедуры); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры)
2.	Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, через уполномоченного представителя

2.1.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии);  дата документа об уплате государственной пошлины.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия документа;  номер документа.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.	<p>Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>
3.1.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии);  дата документа об уплате государственной пошлины.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  полное наименование организации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения, административные процедуры);  наименование филиала (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.	<p>Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации, юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя</p>

4.1.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии);  дата документа об уплате государственной пошлины.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, административные процедуры);  дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  полное наименование организации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения, административные процедуры);  наименование филиала (принятие решения, административные процедуры)</p>
5.	<p>Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги, юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя</p>
5.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  полное наименование организации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения, административные процедуры);  наименование филиала (принятие решения, административные процедуры)</p>
6.	<p>Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги, юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>
6.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ИНН юридического лица;  полное наименование организации.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры);  ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения, административные процедуры);  наименование филиала (принятие решения, административные процедуры)</p>



Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министр природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на изъятие объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края и не включенных в Красную книгу Российской Федерации»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.



Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министр природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИЗЪЯТИЕ (ДОБЫЧУ) ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,  
ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНУЮ КНИГУ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ  
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

(для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая

\_\_\_\_\_

местонахождение, ИНН

(для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя, физического лица: Ф.И.О., адрес  
проживания, ИНН, паспортные данные)

с целью \_\_\_\_\_.

Перечень объектов животного мира (на русском и латинском языках), их  
количество: \_\_\_\_\_

Способ и орудие изъятия (добывания) объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Место и сроки изъятия (добывания): \_\_\_\_\_

Условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания: \_\_\_\_\_

Привлекаемые к добыванию лица и организации: \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за изъятие (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи разрешения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр природных ресурсов  
и экологии Камчатского края \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----

Примечание: Лица, получившие разрешение, перед изъятием (добыванием)  
объектов животного мира регистрируют их в Агентстве лесного хозяйства и  
охраны животного мира Камчатского края. По факту каждого добывания на месте  
составляется акт с указанием количества добытых объектов животного мира,  
времени, места, орудий добывания, фамилий лиц, ответственных и привлеченных

для добывания. Разрешение с отметкой Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и отчет о результатах добывания возвращаются в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края в 2-месячный срок после окончания срока действия разрешения. Неиспользованные разрешения по окончании срока их действия возвращаются в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края.

-----

#### ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ

Зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) М.П.