



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 368

г. Петропавловск-Камчатский

8 апреля 2019 г.

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 602 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

2) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 14.09.2017 № 344 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.04.2014 № 602 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Ю. Короткова

Приложение к приказу
Министерства образования
и молодежной политики
Камчатского края
от 08.09.2019 № 368

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру Государственной экзаменационной комиссии Камчатского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК), ее полномочия, функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.2. ГЭК создается приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края (далее - Министерство) в целях:

1) организации и координации в Камчатском крае работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

2) обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

2. Состав ГЭК

2.1. Состав ГЭК ежегодно формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

Состав ГЭК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. ГЭК формируется в составе председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК и членов ГЭК. Председатель

ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

2.3. При утверждении персонального состава ГЭК формируется президиум ГЭК в количестве не более 20 человек.

3. Полномочия членов ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Камчатском крае.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Камчатском крае в следующем году.

3.3. Президиум ГЭК наделяется полномочием коллегиального принятия решений ГЭК.

3.4. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

1) организует формирование состава ГЭК;

2) утверждает по представлению Министерства руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

3) согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - участники ГИА с ОВЗ);

4) согласует по представлению Министерства места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для участников ГИА с ОВЗ;

5) по предоставлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

6) по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

7) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов;

8) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

9) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена;

10) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

11) принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовывается с Рособнадзором;

12) принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

13) принимает заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

14) принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся;

15) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

16) по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов ГИА или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

17) в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки;

18) в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;

19) принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, привлекаемых к проведению ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения. Для принятия решения об аннулировании результатов в связи с нарушением, при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА участниками ГИА или лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения порядка проведения ГИА;

20) принимает решение о повторном допуске к сдаче экзамена в текущем году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

а) участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

б) участников ГИА, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

в) участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

г) участников ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

д) участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК под руководством председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) проводит следующую работу:

1) организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

2) принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ;

3) рассматривает информацию от конфликтной комиссии о результатах рассмотрения апелляций участников;

4) принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

5) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК:

1) обеспечивают соблюдение порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

2) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований порядка проведения ГИА;

3) в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

4) получают от уполномоченной Рособрнадзором организации токен члена ГЭК для использования технологий «Печать экзаменационных материалов в аудиториях» и «Сканирование в ППЭ»;

5) составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК);

6) вместе с руководителем ППЭ присутствуют при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена;

7) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационных работ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере, в бланки ГИА;

7) составляют акты (в двух экземплярах) об удалении с экзамена участников ГИА и лиц, нарушивших порядок проведения ГИА, о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам. Первый экземпляр выдается лицу, нарушившему порядок проведения ГИА, или лицу,

досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

8) по завершении экзамена составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;

9) принимают апелляции участников ГИА о нарушении порядка проведения ГИА (за исключением случаев подачи апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участников ГИА требований порядка проведения ГИА и неправильным заполнением бланков) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, в том числе:

а) в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников;

б) оформляют результаты проверки в форме заключения;

в) в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию;

10) в день проведения экзамена доставляют экзаменационные работы обучающихся, выпускников прошлых лет из ППЭ в РЦОИ (в случае проведения ГВЭ и ЕГЭ по бланочной технологии).

4. Организация работы ГЭК

4.1. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания президиума ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, организует работу президиума ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.2. Президиум ГЭК проводит заседания в соответствии с планом работы ГЭК. В случае необходимости председателем ГЭК назначается внеплановое заседание президиума ГЭК.

4.3. Заседание президиума ГЭК считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа президиума ГЭК.

4.4. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов президиума ГЭК. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя ГЭК.

4.5. Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

В случае несогласия члена президиума ГЭК с окончательным решением ГЭК им оформляется особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

4.6. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства.

4.7. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которую направляют в Министерство.

4.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Камчатском крае, включающая сведения о составе участников ГИА, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство и Рособрнадзор.