



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 1043

г. Петропавловск-Камчатский

«16» октября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 15.08.2014 № 1106 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение или на дачу согласия на совершение сделок с имуществом, если при этом затрагиваются права несовершеннолетних граждан, в том числе находящихся под опекой или попечительством»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 15.08.2014 № 1106 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на совершение или на дачу согласия на совершение сделок с имуществом, если при этом затрагиваются права несовершеннолетних граждан, в том числе находящихся под опекой или попечительством» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) часть 1.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется специалистами органа опеки и попечительства по телефону, при осуществлении личного приема, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (www.pgu.kamgov.ru), а также публикуется в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах в органах опеки и попечительства, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).»;

б) дополнить частью 1.3.2¹ следующего содержания:

«1.3.2¹. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в) подпункт «б» пункта 1 части 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«б) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», а также публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов);»;

2) в разделе 2:

а) в подпункте «б» пункта 1 части 2.6.1 слова «адрес приобретаемого жилого помещения с указанием размера общей и жилой занимаемой площади,» признать утратившими силу;

б) пункт 3 части 2.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«3) копия сберегательной книжки с указанием реквизитов банковского счета или копия договора банковского вклада с кредитной организацией, в которой открыт вклад на имя несовершеннолетнего.»;

в) в пункте 1 части 2.6.2.4 после слов «копии сберегательной книжки» дополнить словом «или»;

г) пункт 4 части 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«4) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.»;

д) часть 2.6.6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

е) дополнить частью 2.7¹ следующего содержания:

«2.7¹. Запрещается отказывать:

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с инфор-

мацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе опеки и попечительства графика приема заявителей.

Орган опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», на официальном сайте не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация органом опеки и попечительства над несовершеннолетними запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта, не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление государственной услуги.

3.3. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительства заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с частями 2.6.1, 2.6.2.1-2.6.2.13 настоящего Административного регламента (далее – заявление).

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист):

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, проверяет наличие документов, в соответствии с частями 2.6.1, 2.6.2.1-2.6.2.13 настоящего Административного регламента и соответствие представленных документов требованиям, установленным частью 2.6.5 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия необходимых документов, специалист уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, указанных в частях 2.6.1, 2.6.2.1-2.6.2.13 настоящего Административного регламента и документах, не соответствующих требованиям части 2.6.5 настоящего Административного регламента, предлагает принять меры к их устранению и возвращает представленные документы.

2) готовит копии представленных документов либо сличает представленные заявителем копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

3.3.3. При наличии полного комплекта документов, указанных в частях 2.6.1, 2.6.2.1-2.6.2.13 настоящего Административного регламента, специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления.

3.3.4. Заявителю выдается расписка-уведомление с указанием даты и регистрационного номера заявления.

3.3.5. При поступлении заявления посредством почтового отправления специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо возврат документов заявителю.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю органа опеки и попечительства (далее - руководитель) заявления для наложения резолюции.

3.4.2. Рассмотренное руководителем заявление с резолюцией направляются специалисту.

3.4.3. Специалист рассматривает заявление, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги.

При необходимости, специалист направляет запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, в соответствии с частью 2.6.3 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Специалист при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Административного регламента, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги (выдаче предварительного разрешения).

В случаях выдачи органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, собственником которого является подопечный несовершеннолетний с последую-

щим приобретением жилого помещения, в постановляющей части проекта правового акта органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения указывается, что сделка совершается с обязательным условием приобретения жилой площади на имя подопечного несовершеннолетнего или указывается, место его проживания в случае, если он является членом семьи собственника отчуждаемого жилого помещения.

3.4.5. В случае, когда согласно представленным заявителем документам у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги по основаниям, установленным частью 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подготовка решения о предоставлении государственной услуги (мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги).

3.5. Предоставление государственной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю органа опеки и попечительства проекта правового акта органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения либо проекта мотивированного отказа в выдаче предварительного разрешения с приложением документов, представленных заявителем.

3.5.2. Руководитель органа опеки и попечительства рассматривает представленные специалистом документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Административного регламента, принимает решение о выдаче предварительного разрешения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в выдаче предварительного разрешения.

Срок принятия руководителем органа опеки и попечительства одного из решений, указанных в настоящей части, и подписания проекта правового акта о выдаче предварительного разрешения либо мотивированного отказа в выдаче предварительного разрешения – до 2-х рабочих дней со дня поступления к нему документов.

3.5.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанный руководителем органа опеки и попечительства правовой акт органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения (мотивированный отказ в выдаче предварительного разрешения) в течение рабочего дня с момента поступления к нему документов.

Срок выполнения административных действий – 10 минут.

3.5.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет (вручает) заявителю правовой акт органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения в 2-х экземплярах в течение трех дней со дня его подписания руководителем органа опеки и попечительства.

3.5.5. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с

указанием порядка обжалования данного решения, направляется (вручается) заявителю в 1 экземпляре с приложением всех представленных документов в течение трех дней со дня его подписания руководителем органа опеки и попечительства.

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры - 15 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему необходимых документов в органах опеки и попечительства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.Ю. Короткова