



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 945**

г. Петропавловск-Камчатский

«18» ~~сентября~~ 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 07.03.2014 № 306 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги по выдаче родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 07.03.2014 № 306 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги по выдаче родителям разрешений об изменении имени несовершеннолетнего, до достижения им возраста 14 лет, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1 части 1.3.2 слова «а также в краевой государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в краевой государственной информационной си-

стеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

б) пункт 3 части 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«3) информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»»;

в) дополнить частью 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

В федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) место предоставления государственной услуги;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе

без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.6.6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

б) дополнить частью 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Запрещается отказывать:

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.»;

в) часть 2.14 признать утратившей силу;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского

края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе опеки и попечительства графика приема заявителей.

Орган опеки и попечительства не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», на официальном сайте не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация органом опеки и попечительства запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта не осуществляется.

3.1.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевой государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Последовательность административных процедур.

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, первичная проверка документов, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) подготовка проекта правового акта (мотивированного отказа) органа опеки и попечительства, согласование, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения, подписание правового акта (мотивированного отказа) органа опеки и попечительства, направление (вручение) результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.2.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием, первичная проверка документов, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей в орган опеки и попечительства с документами, указанными в частях 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист), проводит сверку и экспертизу документов и устанавливает:

- 1) предмет обращения;
- 2) личность заявителя, принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) наличие (комплектность) всех документов, указанных в частях 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента;
- 4) соответствие документов требованиям, установленным частью 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.3.3. При личном обращении заявителя, в случае отсутствия необходимых документов, специалист уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, указанных в частях 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, и документах, не соответствующих требованиям части 2.6.5 настоящего Административного регламента, предлагает принять меры к их устранению, и возвращает представленные документы.

3.3.4. Специалист проводит сверку копий представленных документов с оригиналом либо изготавливает копии документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3.5. При наличии полного комплекта документов специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления документов.

3.3.6. Заявителю выдается расписка-уведомление с указанием даты и регистрационного номера заявления.

3.3.7. При поступлении заявления посредством почтового отправления регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления документов.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо возврат документов заявителю.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Подготовка проекта правового акта (мотивированного отказа) органа опеки и попечительства, согласование, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения, подписание правового акта (мотивированного отказа) ор-

гана опеки и попечительства, направление (вручение) результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.4.1. При подтверждении обстоятельств, свидетельствующих о праве заявителя на получение государственной услуги, специалист готовит проект правового акта о выдаче разрешения.

3.4.2. При установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 2.8 настоящего Административного регламента, специалист подготавливает проект мотивированного отказа.

3.4.3. Проект правового акта (мотивированного отказа) передается руководителю органа опеки и попечительства, для принятия одного из решений, указанных в части 2.3 настоящего Административного регламента.

3.4.4. После подписания руководителем органа опеки и попечительства правовой акт (мотивированный отказ) регистрируется специалистом.

3.4.5. Правовой акт (мотивированный отказ) в течение трех дней со дня его подписания направляется (вручается) заявителю в 1 экземпляре.

3.4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю возвращаются все представленные документы, и разъясняется порядок обжалования действий органа опеки и попечительства.

3.4.7. Срок исполнения административной процедуры - 14 дней со дня регистрации заявления.

В случае необходимости выяснения мнения второго родителя об изменении фамилии ребенку срок исполнения административной процедуры может быть продлен не более чем на 30 дней со дня регистрации заявления.

3.4.8. Выяснение мнения второго родителя осуществляется органом опеки и попечительства путем направления уведомления второму родителю по почте с просьбой явиться в орган опеки и попечительства для выражения своего мнения об изменении фамилии ребенку.

3.4.9. Выяснение мнения второго родителя считается невозможным в случае отсутствия ответа второго родителя на повторное обращение органа опеки и попечительства, направленное с уведомлением по почте.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.Ю. Короткова