

Согласовано

Утвержден

приказом Министерства
лесного и охотничьего
хозяйства Камчатского края
от 05 июля 2024 г. № 479-пр

Министр имущественных и
земельных отношений
Камчатского края



И.В. Мищенко

2024 г.

Министр



Д.Б. Щипицын

2024 г.

Устав

краевого государственного казенного учреждения
«Камчатские лесничества»

г. Петропавловск-Камчатский
2024 год

1. Общие положения

1. Настоящий устав является новой редакцией устава краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества» и принят в целях приведения устава в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2. Краевое государственное казенное учреждение «Камчатские лесничества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 86-РП путем слияния краевого государственного казенного учреждения «Атласовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Быстринское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Елизовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Ключевское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Корякское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Мильковское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Усть-Большерецкое лесничество».

3. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей краевого государственного казенного учреждения «Атласовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Быстринское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Елизовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Ключевское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Корякское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Мильковское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Усть-Большерецкое лесничество».

4. Учреждение является некоммерческой организацией – краевым государственным учреждением, тип – казенное.

5. Официальное наименование Учреждения:

1) полное: краевое государственное казенное учреждение «Камчатские лесничества»;

2) сокращенное: КГКУ «Камчатские лесничества».

6. Место нахождения Учреждения: Камчатский край, г. Елизово.

Адрес Учреждения: 684000, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Зелёная, д. 5.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность на территориях Атласовского, Быстринского, Елизовского, Ключевского, Корякского, Мильковского, Усть-Большерецкого лесничеств Камчатского края (далее – лесничества).

8. Учреждение находится в ведении Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Органом, осуществляющим от имени Камчатского края функции и полномочия учредителя Учреждения, является Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Учредитель).

Органами, осуществляющими от имени Камчатского края функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство), за исключением полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения;

2) Учредитель в части полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения;

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Камчатскому краю, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также может иметь фирменную символику и другие средства индивидуализации.

11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом во всех судах судебной системы Российской Федерации, нести обязанности и ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Камчатский край в лице Учредителя.

14. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края осуществляет функции государственного заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

15. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

18. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий исполнительного органа Камчатского края в области лесных отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

19. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение на территориях лесничеств:

1) многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в интересах Российской Федерации и Камчатского края;

2) сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных, и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;

3) охраны лесов (в том числе осуществления мер пожарной безопасности в лесах), защиты лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства лесов, улучшения их качества, повышения продуктивности лесов, охраны лесов от нарушений лесного законодательства.

20. Для достижения целей, указанных в части 19 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) участие в разработке лесного плана Камчатского края и лесохозяйственных регламентов лесничеств;

2) подготовка и предоставление Учредителю необходимой документации и информации для разработки сводного плана тушения лесных пожаров на территории Камчатского края, плана противопожарного обустройства лесов на территории Камчатского края, плана тушения лесных пожаров на территории лесничеств, плана противопожарного обустройства лесов на территории лесничеств;

3) обеспечение реализации лесного плана Камчатского края, сводного плана тушения лесных пожаров на территории Камчатского края, плана противопожарного обустройства лесов на территории Камчатского края, плана тушения лесных пожаров на территории лесничеств, плана противопожарного

обустройства лесов на территории лесничеств и лесохозяйственных регламентов лесничеств;

4) участие в подготовке первичной документации и предоставление Учредителю документированной информации для включения в государственный лесной реестр в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

5) подготовка необходимой документации для предоставления в пределах земель лесного фонда лесных участков и (или) их частей в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, ограниченное пользование (сервитут, публичный сервитут), а также документации, необходимой для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе документации для организации и проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

6) подготовка необходимой документации для выдачи разрешений, относящихся к установленной сфере деятельности Учредителя в области лесных отношений;

7) организация и обеспечение использования лесов, их охраны, защиты лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда на территории лесничеств, в том числе:

а) осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов в пределах компетенции Учреждения;

б) осуществление проверок за исполнением физическими и юридическими лицами условий договоров аренды, купли-продажи лесных насаждений, решений о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда в пределах компетенции Учреждения;

в) проверка выполнения и приемка работ по охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, проверка и согласование отчетов об их выполнении;

г) участие в организации работы по приему отчетов об использовании лесов, о защите лесов, об охране лесов от пожаров, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия и проверке их соответствия объемам, качеству фактически выполненных работ, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному законодательству;

д) отвод и таксация лесосек, подбор лесных участков и (или) их частей для предоставления в пользование на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, ограниченного пользования (сервитут, публичный сервитут), выполнения мероприятий по

охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, подготовка соответствующей первичной и технической документации;

е) передача в пользование на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, ограниченного пользования (сервитут, публичный сервитут) и прием после окончания права пользования или досрочного прекращения пользования лесных участков и (или) их частей, переданных в пользование Учредителем, по актам приема-передачи лесных участков и (или) их частей;

ж) выполнение решений Учредителя по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе по ограничению пребывания граждан в лесах;

з) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для заготовки дровяной древесины в целях отопления жилых помещений, хозяйственных построек и иных строений по установленным нормативам, в порядке, установленном законодательством, оформление и подписание актов приема-передачи лесных насаждений по заключенным договорам купли-продажи лесных насаждений и актов заключительного осмотра лесосек по результатам рубки по названным договорам;

и) участие в работе по учету древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд;

к) участие в работе по выдаче в установленном порядке гражданам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и ведущим традиционный образ жизни, разрешения на осуществление бесплатной заготовки дровяной древесины для собственных нужд в целях отопления жилых помещений, хозяйственных построек и иных строений по установленным нормативам, оформлению и подписанию актов приема-передачи лесных насаждений по разрешениям, актов заключительного осмотра лесосек по результатам рубки, осуществлению учета древесины, заготовленной гражданами на основании разрешений;

л) внесение информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней, и в федеральную государственную информационную систему лесного комплекса;

м) контроль за выполнением лицами, использующими леса, условий пользования предоставленными лесными участками, в том числе в части воспроизводства лесов, лесоразведения и ухода за лесами, повышения их продуктивности (проведения рубок ухода, заготовки семян лесных растений, выращивания посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения);

н) проведение осмотра мест рубок с составлением соответствующих документов в порядке, установленном правовым актом федерального органа исполнительной власти;

о) организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах;

п) обеспечение проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по выявлению, локализации и ликвидации очагов вредных организмов;

р) контроль за осуществлением мер пожарной безопасности в лесах и тушением лесных пожаров (за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения), проведением санитарно-оздоровительных мероприятий лицами, использующими леса или выполняющими работы по осуществлению указанных мероприятий для государственных нужд;

с) проверка соответствия материалов инвентаризации выполненного искусственного восстановления лесов, материалов обследования и перевода хозяйственно-ценных молодняков в покрытую лесом площадь, материалов обследования и перевода в фонд лесовосстановления поврежденных и погибших насаждений их фактическому состоянию;

т) пресечение нарушений лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных лесным законодательством документов;

8) осуществление на территории лесничеств федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны в лесах (за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения);

9) направление в соответствующие государственные органы материалов о нарушениях требований лесного законодательства, выявленных в ходе осуществления патрулирования лесов, содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений;

10) осуществление проектирования лесных участков на землях лесного фонда;

11) организация и координация деятельности школьных лесничеств на территории Камчатского края, в том числе:

а) взаимодействие с общеобразовательными учреждениями муниципальных образований Камчатского края;

б) методическое и практическое сопровождение деятельности школьных лесничеств Камчатского края;

в) информационная поддержка движения школьных лесничеств Камчатского края;

г) пропаганда школьных лесничеств;

12) подготовка и направление главам муниципальных образований Камчатского края предложений по введению на территориях муниципальных образований режима чрезвычайной ситуации, повышенной готовности, особого противопожарного режима, обусловленные лесными пожарами;

13) осуществление начислений платежей за пользование лесным фондом по уровням бюджетов и кодам бюджетной классификации, расчетов и начислений неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений и соглашений об

установления сервитутов, расчета ущерба причиненного лесного фонду, оформление и ведение карточек лицевых счетов плательщиков;

14) обеспечение своевременного представления документов о расходовании предоставленных из федерального бюджета субвенций, отчетов и другой необходимой информации о работе лесного комплекса, расположенного на территории лесничеств;

15) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

16) осуществление иных полномочий в установленных сферах деятельности Учреждения, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

3. Организация деятельности учреждения

21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, распоряжениями и постановлениями Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, приказами Учредителя, распоряжениями Министерства и настоящим уставом.

22. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, территориальными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Камчатского края, муниципальными образованиями Камчатского края, общественными объединениями, организациями и физическими лицами.

23. Учреждение в установленном порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

24. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

3) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

4) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы.

25. Учреждение:

1) несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и Камчатского края за нарушение обязательств;

2) отчитывается перед Учредителем и Министерством за состояние и использование государственного имущества и бюджетных средств;

3) обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

4) обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6) согласовывает с Министерством списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

7) предоставляет на согласование Учредителю в установленные сроки необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

8) согласовывает с Учредителем расходы на содержание Учреждения по бюджетной смете, а также Положение об оплате труда Учреждения;

9) предоставляет Учредителю установленную сметно-финансовую документацию в полном объеме, согласно утвержденным формам, а также статистическую отчетность и иную информацию о своей деятельности;

10) выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

11) обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

26. В соответствии с требованиями краевого государственного архива, Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения его органа управления:

1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, настоящий устав (с изменениями и дополнениями), зарегистрированный в установленном порядке и иные учредительные документы;

2) документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Учредителя и иных исполнительных органов, осуществляющих управленческие функции (постановления, распоряжения, приказы, методические рекомендации, иные документы);

3) локальные акты Учреждения;

4) документы проверок контролирующих органов (акты, предписания, требования, иные документы), а также иные документы, подлежащие обязательному хранению.

4. Управление Учреждением

27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и настоящим уставом.

28. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – главный лесничий (далее – Руководитель), назначаемый на должность приказом Учредителя, и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

29. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

30. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Камчатского края к компетенции Учредителя.

31. Руководитель:

1) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) заключает трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) на право представления интересов Учреждения;

5) по согласованию с Учредителем:

а) назначает на должность заместителя Руководителя – заместителя главного лесничего, главного бухгалтера, начальника филиала Учреждения;

б) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

в) утверждает положения о филиалах Учреждения.

б) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

8) утверждает локальные акты Учреждения;

9) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение, в соответствии с федеральными законами;

10) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

11) организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

32. Руководитель обязан:

1) обеспечивать выполнение Учреждением установленных настоящим уставом видов деятельности;

2) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

4) обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

8) обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

9) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Камчатского края и Учредителем;

10) обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

11) обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

14) выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, настоящим уставом, а также решениями Учредителя.

33. Руководитель может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и настоящим уставом.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

35. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения, в том числе за счет субвенций, поступающих из федерального бюджета на основании бюджетной сметы.

36. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субвенции из федерального бюджета;

2) средства, выделяемые целевым назначением из краевого бюджета, согласно утвержденной бюджетной смете;

3) имущество, находящееся в оперативном управлении;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Камчатского края.

37. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

38. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению.

39. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Камчатского края, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления. Указное имущество предоставляется Учреждением к учету в реестре государственного имущества Камчатского края в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

41. Министерство согласовывает вопросы распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание имущества в установленном порядке, с учетом письменного мнения Учредителя.

42. Учреждение обязано:

1) согласовывать с Министерством распоряжение движимым имуществом Учреждения;

2) согласовывать с Министерством распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

43. Учреждению не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Учредитель и Министерство в пределах своей компетенции осуществляют контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, проводят проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением имущества. Учредитель принимает решения о проведении аудиторских проверок.

45. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

46. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4) обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;

5) обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;

6) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

7) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6. Филиалы Учреждения

47. Учреждение в своем составе имеет следующие филиалы (далее – филиалы):

1) Атласовское лесничество, место нахождения филиала: 684309, Камчатский край, Мильковский район, п. Атласово, ул. Л. Толстого, д.13;

2) Быстринское лесничество, место нахождения филиала: 684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, переулок Кооператоров, 2;

3) Елизовское лесничество, место нахождения филиала: 684000, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Зелёная, 5;

4) Ключевское лесничество, место нахождения филиала: 684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, 72;

5) Корякское лесничество, место нахождения филиала: 688700, Камчатский край, Корякский округ, Карагинский район, пгт. Оссора, ул. Озерная, 14;

6) Мильковское лесничество, место нахождения филиала: 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Заречная, 3;

7) Усть-Большерецкое лесничество, место нахождения филиала: 684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Родыгина, 1.

48. Количество лесничеств Камчатского края, количество участковых лесничеств и их границы определяются решениями органов государственной власти в пределах их полномочий в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

49. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных Учредителем Положений.

50. Структурными подразделениями филиалов являются участковые лесничества, наименование и количество которых указывается в Положении о филиале.

Руководитель участкового лесничества одновременно по должности является участковым лесничим.

51. Филиалы наделяются Учреждением имуществом. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

52. Филиал возглавляет начальник – лесничий. Начальник филиала наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной Руководителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

53. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

54. Решение о реорганизации Учреждения принимается в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края.

55. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

56. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

57. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края.

58. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края.

59. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Камчатский край в лице Учредителя.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

60. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

61. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в краевой государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

8. Изменения в устав Учреждения

62. Изменения в устав Учреждения вносятся в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатским краем.

63. Изменения в устав Учреждения, в том числе устав в новой редакции, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Информация о деятельности учреждения

64. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, настоящим уставом.

65. В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности, Учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на

Шестакова

