

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства Камчатского края

  
В.Б. Пригорнев  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2017 года

**Инструкция**  
**о порядке информирования при возникновении нештатных и**  
**(или) чрезвычайных ситуаций в краевых государственных и**  
**муниципальных организациях сферы образования Камчатского края**

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке информирования при возникновении нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций в краевых государственных и муниципальных организациях сферы образования Камчатского края (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», постановления Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П «Об утверждении положения о Министерстве образования и молодёжной политики Камчатского края».

1.2. К организациям сферы образования Камчатского края относятся муниципальные образовательные организации, краевые государственные организации, подведомственные Министерству здравоохранения Камчатского края и Министерству культуры Камчатского края, осуществляющие образовательный процесс, краевые государственные организации, подведомственные Министерству образования и молодёжной политики Камчатского края (далее - Министерство), организации отдыха детей и их оздоровления, организации, осуществляющие присмотр и уход, а также содержание детей независимо от форм собственности.

1.3. Настоящая инструкция определяет:

- категории ситуаций, возникающих в организациях сферы образования Камчатского края (далее – образовательная организация), требующих предоставления информации для принятия оперативных решений;

- порядок и последовательность информирования органов управления образованием различного уровня о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;

- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление информации о возникновении в образовательных организациях чрезвычайных и нештатных ситуаций.

1.4. Устанавливаются следующие уровни реагирования для органов управления образованием в Камчатском крае:

- объектовый уровень (образовательная организация независимо от формы собственности);

- муниципальный уровень (органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющие управление в сфере образования);

- субъектовый уровень (органы исполнительной власти Камчатского края, являющиеся учредителями образовательных организаций).

1.5. За сбор и своевременное информирование Министерства образования Российской Федерации о возникновении на территории Камчатского края чрезвычайной или нештатной ситуации, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в этой области, отвечает консультант отдела региональной политики в сфере образования и науки Министерства (рабочий телефон/факс: 841522 42-03-73, сотовый телефон: +79622170803, адрес электронной почты: PselfV@kamgov.ru) - ответственное должностное лицо отдела региональной политики в сфере образования и науки Министерства (далее - ответственное должностное лицо).

1.6. Цель предоставления информации - получение органами управления образованием различного уровня достоверных сведений о возникновении в образовательных организациях чрезвычайных и нештатных ситуаций для принятия своевременных адекватных управленческих решений.

## **II. Категории возникающих ситуаций**

2.1. Все возникающие в образовательных организациях ситуации условно делятся на три категории.

2.1.1. Штатные ситуации - ситуации, которые возникают при работе образовательных организаций в штатном режиме. Штатные ситуации не

связаны с возникновением угрозы жизни и здоровью людей. Их возникновение не требует принятия руководством образовательных организаций каких-либо особых мер. Информация о них передается в органы управления образованием соответствующего уровня в штатном режиме. К указанной информации относятся установленные нормативными правовыми актами статистическая и бухгалтерская отчетность, периодические доклады, сообщения и другая информация аналогичного характера.

2.1.2. Чрезвычайные ситуации - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (в соответствии с приказом МЧС РФ от 08.07.2004 № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях»), а также информация о групповом несчастном случае или гибели детей (независимо от места и времени их гибели, в том числе в каникулярное время).

Их возникновение требует принятия руководством образовательной организации особых (экстренных) мер. Информация о возникновении чрезвычайной ситуации передается в орган управления образованием соответствующего уровня в течение 30 минут с момента их возникновения (независимо от времени суток) по телефону и в течение часа письменно по электронной почте и по факсу с последующей досылкой по почте на бумажном носителе.

2.1.3. Нештатные ситуации - ситуации, вышедшие за рамки штатных ситуаций, но не переросшие в чрезвычайные ситуации, в том числе ситуации, указанные в пункте 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (локальное возгорание в одном из помещений, подтопление подвала паводковыми водами, отмена занятий, превышение эпидемиологического порога заболеваемости и т. п.). То есть ситуации, не представляющие прямой угрозы, но представляющие потенциальную угрозу жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и (или) работников образовательной организации, целостности и сохранности имущества.

Их возникновение требует принятия руководством образовательной организации особых мер. Информация о возникновении нештатной ситуации

передается в орган управления образованием соответствующего уровня в течение часа с момента ее возникновения по телефону и в течение суток письменно по электронной почте и по факсу с последующей досылкой по почте на бумажном носителе.

### **III. Порядок информирования и обязанности должностных лиц**

3.1. Обучающийся, воспитанник или работник образовательной организации, ставший свидетелем возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, обязан немедленно сообщить об этом дежурному работнику или дежурному администратору организации сферы образования Камчатского края.

3.2. Дежурный работник или дежурный администратор, получивший информацию о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, обязан уточнить обстоятельства случившегося и немедленно сообщить об этом заместителю директора, директору образовательной организации или лицу, его замещающему (далее - руководитель образовательной организации).

3.3. Руководитель муниципальной образовательной организации обязан сообщить о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в орган управления образованием муниципального уровня в сроки, указанные в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящей инструкции.

3.4. Руководитель образовательной организации в кратчайшие сроки обязан уточнить причины возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, проанализировать сложившуюся обстановку, определить перспективы развития ситуации и последствия, к которым она может привести, разработать мероприятия по ликвидации последствий возникшей ситуации, организовать их исполнение.

3.5. Руководитель краевой государственной организации, подведомственной Министерству, обязан сообщить о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации ответственному должностному лицу с соблюдением сроков, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3. настоящей инструкции.

3.6. Руководитель краевой государственной организации, подведомственной Министерству здравоохранения Камчатского края или Министерству культуры Камчатского края, обязан сообщить о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в профильное Министерство, а также продублировать сообщение ответственному

должностному лицу с соблюдением сроков, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3. настоящей инструкции.

3.7. Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления, организации, осуществляющей присмотр и уход, а также содержание детей независимо от формы собственности обязан сообщить о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации ответственному должностному лицу с соблюдением сроков, указанных в пунктах 2.1.2 и 2.1.3. настоящей инструкции.

3.8. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обязан проанализировать полученную информацию о действиях руководителя муниципальной образовательной организации по ликвидации последствий чрезвычайной или нештатной ситуации, уточнить возможность возникновения аналогичных ситуаций в других муниципального образовательных организациях, принять меры по их предотвращению.

3.9. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обязан сообщить о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации ответственному должностному лицу с момента получения информации о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в срок, указанный в пунктах 2.1.2 и 2.1.3. настоящей инструкции.

3.10. В исключительных случаях информация может быть сообщена по телефону, курирующему заместителю Министра образования и молодёжной политики Камчатского края или в приемную Министерства, с последующей передачей указанной информации в отдел региональной политики в сфере образования и науки Министерства.

3.11. Ответственное должностное лицо, получив информацию о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в образовательных организациях Камчатского края, обязано в течение 30 минут сообщить о случившемся курирующему заместителю Министра образования и молодёжной политики Камчатского края, а также Министру образования и молодёжной политики Камчатского края (в случае отсутствия Министра, лицу его замещающему). Ответственное должностное лицо обязано уточнить необходимость оказания образовательной организации помощи со стороны Министерства, организовать контроль развития создавшейся ситуации, обеспечить осуществление контроля до завершения выполнения мероприятий

по устранению последствий возникшей чрезвычайной или нештатной ситуации и ее перехода в разряд штатных.


3.12. Министр образования и молодёжной политики Камчатского края (или лицо его замещающее) в установленном порядке доводит полученную информацию до Правительства Камчатского края и, в случае необходимости, до Губернатора Камчатского края, а также до курирующего заместителя Министра образования и науки Российской Федерации.

#### **IV. Особенности действий должностных лиц при освещении чрезвычайной или нештатной ситуации средствами массовой информации**

В случае прибытия в образовательную организацию представителей средств массовой информации (далее - СМИ) для освещения создавшейся чрезвычайной или нештатной ситуации руководитель образовательной организации обязан немедленно сообщить об этом в орган управления образованием соответствующего уровня, уточнить, представителями какого СМИ является прибывшая группа. По согласованию с руководством органа управления образованием дать представителям СМИ официальные разъяснения по поводу создавшейся ситуации, если это не нарушает прав и законных интересов несовершеннолетних и (или) их законных представителей, в случае необходимости выделить сопровождающего из числа компетентных работников образовательной организации. Оказывать всестороннюю помощь работникам СМИ в объективном освещении событий.

СОГЛАСОВАНО

И.о. Министра образования и  
молодёжной политики Камчатского  
края



Е.К. Орешко